



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไทร. ๐-๗๕๓๐-๐๘๐๐ กต ๓

ที่ นศ ๗๗๔๐๑/-

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศหลักเกณฑ์การลา และแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศหลักเกณฑ์การลา และแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่คณะผู้บริหารได้ประชุม มอบนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการกำชับ ติดตาม และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

เพื่อให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือการปฏิบัติ ราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามนโยบายของผู้บริหาร จึงจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การลา และแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รับ- ๗๐๓ ๐๗๓.๗๐๖

- ๗๖๖ ๗๖๖.๗๖๖

(นายจำลองกิจ สุขเพิ่ม)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๗ ๔.๑.๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ แสงทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เลขาธิการ อบต.ทุ่งสง

๐๗๕๓๐๗๒๐๗๖๗๖๗๖

นางสาววิระวรรณ จริ่งบำรุง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๗ ๔. ๑ ๖๒

(นายวิธี สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๗ ๔.๑ ๖๒

ลำนาคูฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

เรื่อง หลักเกณฑ์การลา และแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่คณะผู้บริหารได้ประชุมมอบนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการกำชับ ติดตาม และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานครู ๑๐ คน และพนักงานจ้าง ๒๑ คน รวมทั้งหมด ๔๔ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานเฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยส่วนใหญ่พนักงานก็อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งสง สภาพพื้นที่ที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงมีเนื้อที่ประมาณ ๔๒.๕ ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย ๑๐ หมู่บ้าน

อาณาเขตทิศเหนือ ติดต่อกับเขตตำบลทุ่งใหญ่และเขตตำบลฉวาง อำเภอลำปาง
ทิศใต้ ติดต่อกับเขตตำบลทุ่งหยัน อำเภอบางขันและเขตตำบลเขาขาว อำเภอบางขัน
ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตตำบลแก้งแสน อำเภอนาบอน
ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตตำบลปริง อำเภอบางขัน
การคมนาคมมีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญ ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ ผ่านหมู่ที่ ๗,๑,๙
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๑๙ ผ่านหมู่ที่ ๑,๗,๙
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๑๕ ผ่านหมู่ที่ ๓,๔
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข นศ.๓๑๔ ผ่านหมู่ที่ ๕,๗,๑๐

อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการลาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้พิจารณาถึงเหตุผล และความจำเป็นในการลาทุกครั้ง และให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เรื่อง หลักเกณฑ์การลา และแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง”

/ข้อ ๒ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลา และแนวทางการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” ประกาศเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ข้อ ๕ ให้พนักงานมาปฏิบัติราชการ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หลังจากนั้นถือว่ามาสาย

ข้อ ๖ พนักงาน ที่ได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ในแต่ละครั้ง ในครั้งปี ที่แล้วจะต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง/ครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๗ พนักงาน ที่หยุดราชการโดยไม่ยื่นใบลาถือว่าขาดราชการ

(พนักงานจ้างที่ขาดราชการหรือหนีราชการห้ามมิให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันที่ขาดราชการหรือหนีราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๗๔)

(ลูกจ้างที่ขาดหรือหนีราชการห้ามมิให้จ่ายค่าจ้างสำหรับวันที่ขาดหรือหนีราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๔๐๘)

ข้อ ๘ ให้พนักงาน ซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลา ในวันแรก ที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

(การลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย)

ข้อ ๙ ให้พนักงาน ซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ รอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยเหตุจำเป็นไว้แล้วราชการไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

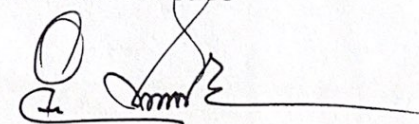
ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลา พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ ให้พนักงาน ซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วหยุดราชการได้

การลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกเหนือจาก ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิจิ สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

.....ตรวจ
.....ทาน
.....พิมพ์