



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
เรื่อง รายงานผลการประเมินประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ ให้นิยามงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางจันทิรา จินใหม่)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๒๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ - ๕๕๓๘๘๓๘ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ (อายุ ๒ ปี) ถึงระดับชั้นปฐมวัยชั้นปีที่ ๒ (อายุ ๓ ปี) จำนวน ๒ ห้องเรียน มีเนื้อที่ ๑ ไร่

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๐ ได้รับบริจาคที่ดินเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ จาก นางคำนิง จรจรัส อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ดินตามหลักฐาน ภ.บ.ท. ๕/ภณ.ท๑๑ เลขที่ ๔๘ (พ.ศ.๒๕๕๒) เล่มที่ ก.๒๔๐๑๓๖๓ หน้าสำรวจ ๑๒/๔๙ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นางจินจิรา จินใหม่

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๕๓๘๘๓๘ e-mail Janjira๘๘๓๘@gmail.com

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้ตั้งแต่ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๒๑ ปี ๙ เดือน

๓. ข้อมูลครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน

๓.๑ ข้าราชการครู/พนักงานครู

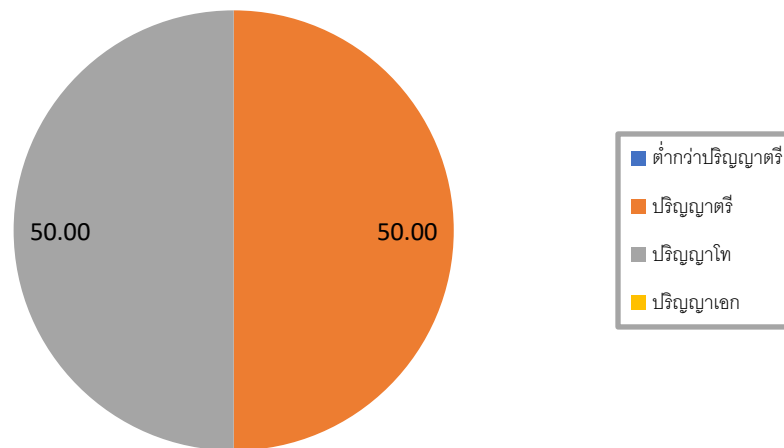
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางจินจิรา จินใหม่	๔๔	๒๑	ชำนาญการ	ปริญญาโท	การบริหารการศึกษา	ทุกกลุ่มสาระ/ปฐมวัย	๓๐	๒๔
๒	นางสาวพิสมัย สังข์ทอง	๔๔	๒๓	-	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ทุกกลุ่มสาระ/ปฐมวัย	๓๐	-

๓.๒ สรุปจำนวนบุคลากร

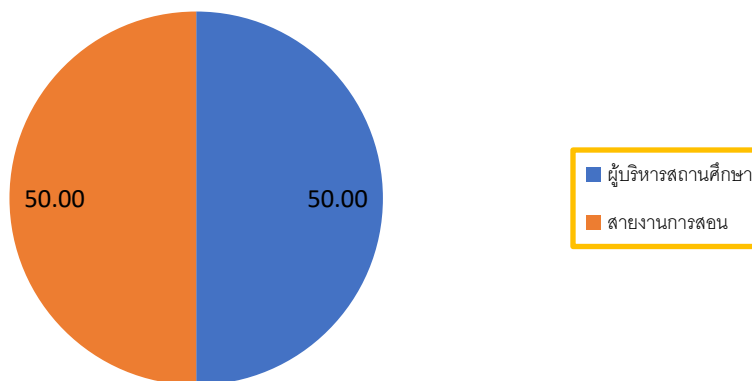
๓.๒.๑ จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	๑	-	๑
รวม	-	-	๑	-	๑
๒. สายงานการสอน					
- ข้าราชการ/พนักงานครู	-	๑	-	-	๑
รวม	-	๑	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น	-	๑	๑	-	๒

แผนภูมิแสดงร้อยละของวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร



แผนภูมิแสดงร้อยละของบุคลากรจำแนกตามประเภทตำแหน่ง



๔. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)

๔.๑ จำนวนนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๑๒ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

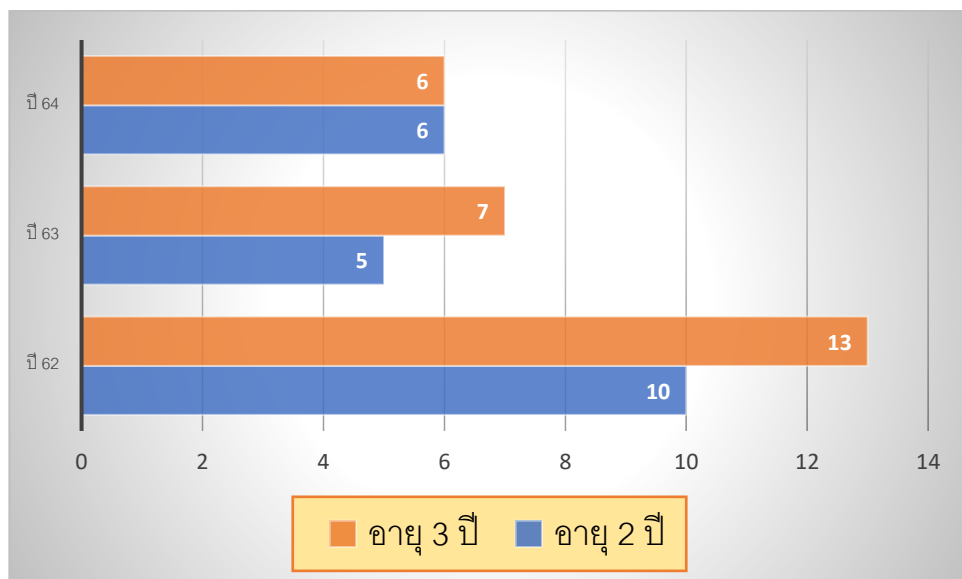
ระดับอายุ	จำนวนเด็ก/ห้อง	เพศ		รวม	จำนวนเฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
๒ ปี	๑	๑	๕	๖	๑๒
๓ ปี		๔	๒	๖	
รวมทั้งสิ้น	๑	๕	๗	๑๒	๑๒

จำนวนเด็กพิเศษในโรงเรียน ชาย.....-.....คน หญิง.....-.....คน รวม จำนวน.....-.....คน

อัตราส่วนเด็ก : ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก = ๖ : ๑ $\oslash$ เป็นไปตามเกณฑ์ $\bigcirc$ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ๑๐๐

จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดประสบการณ์การเรียนรู้จริงในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๙ วัน

๔.๒ จำนวนนักเรียน เปรียบเทียบ ๓ ปีการศึกษาซ้อนหลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

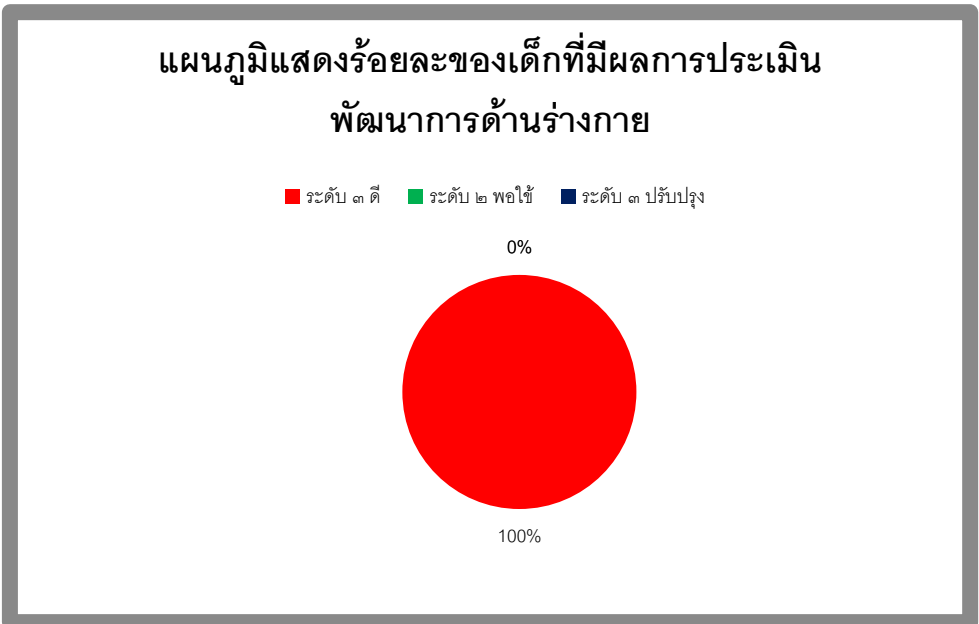


๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษา

๕.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

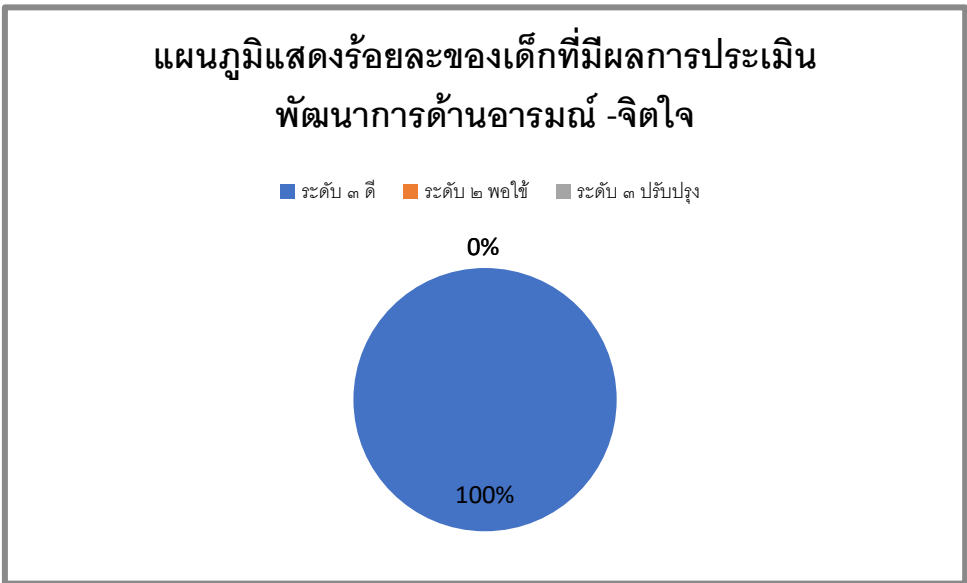
๕.๑.๑ พัฒนาการด้านร่างกาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับอายุ	จำนวน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	เด็กที่มีผลการประเมินระดับ ๒ (พอใช้) ขึ้นไป	
	เด็ก	๑	๒	๓			จำนวน	ร้อยละ
	ที่ประเมิน	ปรับปรุง	พอใช้	ดี				
๒ ปี	๖			๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐
๓ ปี	๖			๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐
ร้อยละ					๑๒	๑๐๐	๑๒	๑๐๐



๕.๑.๒ พัฒนาการด้านอารมณ์ -จิตใจ ๒๕๖๔

ระดับอายุ	จำนวน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	เด็กที่มีผลการประเมิน	
	เด็ก	๑	๒	๓			ระดับ ๒ (พอใช้) ขึ้นไป	
	ที่ประเมิน	ปรับปรุง	พอใช้	ดี			จำนวน	ร้อยละ
๒ ปี	๖			๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐
๓ ปี	๖			๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐
ร้อยละ					๑๒	๑๐๐	๑๒	๑๐๐

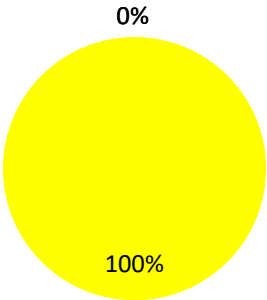


๕.๑.๓ พัฒนาการด้านสังคม ๒๕๖๔

ระดับอายุ	จำนวน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	เด็กที่มีผลการประเมิน	
	เด็ก	๑	๒	๓			ระดับ ๒ (พอใช้) ขึ้นไป	
	ที่ประเมิน	ปรับปรุง	พอใช้	ดี			จำนวน	ร้อยละ
๒ ปี	๖			๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐
๓ ปี	๖			๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐
ร้อยละ					๑๒	๑๐๐	๑๒	๑๐๐

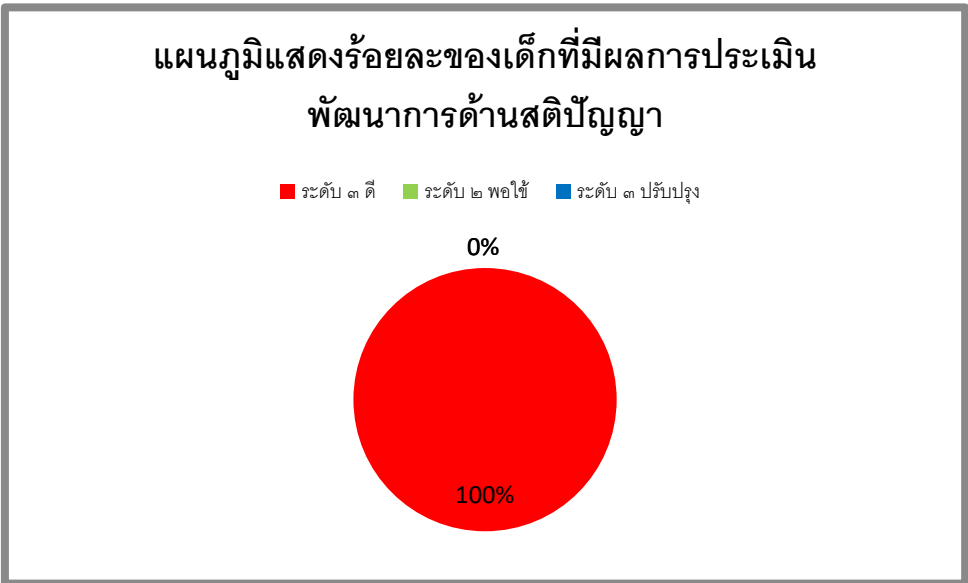
แผนภูมิแสดงร้อยละของเด็กที่มีผลการประเมิน
พัฒนาการด้านสังคม

■ ระดับ ๓ ดี ■ ระดับ ๒ พอใช้ ■ ระดับ ๑ ปรับปรุง



๕.๑.๔ พัฒนาการด้านสติปัญญา ๒๕๖๔

ระดับอายุ	จำนวน	จำนวนเด็กที่มีผลการประเมินพัฒนาการ			รวม	ค่าเฉลี่ย	เด็กที่มีผลการประเมิน	
	เด็ก	๑	๒	๓			ระดับ ๒ (พอใช้) ขึ้นไป	
	ที่ประเมิน	ปรับปรุง	พอใช้	ดี			จำนวน	ร้อยละ
๒ ปี	๖			๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐
๓ ปี	๖			๖	๖	๑๐๐	๖	๑๐๐
ร้อยละ					๑๒	๑๐๐	๑๒	๑๐๐



๖. ข้อมูลเด็กปฐมวัยด้านอื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ*
๑.	จำนวนเด็กปฐมวัยมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	๑๒	๑๐๐
๒.	จำนวนเด็กปฐมวัยที่ปลอดจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติด และสิ่งมอมเมา เช่น สุรา บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เกม ฯลฯ	๑๒	๑๐๐
๓.	จำนวนเด็กปฐมวัยที่มีความบกพร่องทางร่างกาย/เรียนร่วม	-	๐.๐๐
๔.	จำนวนเด็กปฐมวัยมีภาวะทุพโภชนาการ	-	๐.๐๐
๕.	จำนวนเด็กปฐมวัยที่มีปัญญาเลิศ	-	๐.๐๐
๖.	จำนวนเด็กปฐมวัยที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	-	๐.๐๐
๗.	จำนวนเด็กปฐมวัยที่ออกกลางคัน (ปีการศึกษาปัจจุบัน)	-	๐.๐๐
๘.	จำนวนเด็กปฐมวัยที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐	-	๐.๐๐
๙.	จำนวนเด็กปฐมวัยที่เรียนซ้ำชั้น	-	๐.๐๐
๑๐	จำนวนเด็กปฐมวัยที่จบหลักสูตรปฐมวัย	๖	๑๐๐

หมายเหตุ: ร้อยละของนักเรียนทั้งหมด

๗. ข้อมูลอาคารสถานที่

ที่	รายการ	จำนวน
๑.	อาคารเรียน	๑..... หลัง
๒.	อาคารประกอบ	๒..... หลัง
๓.	ห้องน้ำ/ห้องส้วม	๕..... หลัง
๔.	สระว่ายน้ำ	-.... สระ
๕.	สนามเด็กเล่น	...๑... สนาม
๖.	สนามกีฬา	-...สนาม
๙.	ฯลฯ	

๘. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๘.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณศูนย์พัฒนาเล็กเด็กมีลักษณะ ชุมชนเล็ก ๆ มีประชากรประมาณ ๖๖๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบศูนย์พัฒนาเล็กเด็ก ได้แก่ สำนักสงฆ์สวนธรรมจรัส ป้อมตำรวจ โรงเรียนบ้านคลองโถม และร้านค้าชุมชน บ้านเรือน อาชีพหลักของชุมชน คือ กริถยางพารา ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือประเพณีบุญสารทเดือนสิบ ลากพระและกิจกรรมการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่

๘.๒ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ กริถยางพารา ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ โอกาสและข้อจำกัดของศูนย์พัฒนาเล็กเด็ก

จุดแข็ง (S : Strength) หมายถึง สิ่งที่มีอยู่เองแล้วโดยพิจารณาจากความสำเร็จในมิติต่าง ๆ เช่น ทำเลที่ตั้ง ฐานะทางการเงิน ความสามารถของบุคลากร ความเป็นทีม คุณภาพบริการ ประเพณีวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น

จุดอ่อน (W : Weakness) หมายถึง สิ่งที่มีอยู่เองแล้วโดยพิจารณาจากปัญหาหรืออุปสรรคในมิติต่าง ๆ เช่น ระเบียบกฎเกณฑ์ ขั้นตอนที่ซับซ้อน การเริ่มต้นใหม่ ความหลากหลายของคน เป็นต้น

โอกาส (O : Opportunity) หมายถึง สิ่งที่อยู่ภายนอกโดยพิจารณาถึงความเป็นประโยชน์หรือสนับสนุนเป้าหมายของชุมชน เช่น การเมือง การรวมการปกครอง กฎหมาย ราคาน้ำมัน ค่าเงินบาท คู่แข่ง เป็นต้น

อุปสรรค (T : Threat) หมายถึง สิ่งที่อยู่ภายนอกโดยพิจารณาว่าเป็นอุปสรรคต่อเป้าหมายของชุมชน เช่น การเมือง การรวมการปกครอง กฎหมาย ราคาน้ำมัน ค่าเงินบาท คู่แข่ง เป็นต้น

จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่น มีวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาการศึกษาที่ก้าวไกล ๒. ครูมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการพัฒนา ๓. บุคลากรได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีศักยภาพในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๔. ครูมีการศึกษาตรงตามวุฒิและตามมาตรฐาน ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถมมีงบประมาณเป็นของตนเอง	๑. ครูบางส่วนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
๑. นโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาและได้รับจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการบริหารจัดการศึกษาเพิ่มมากขึ้น ๒. รัฐบาลเห็นความสำคัญทางด้านการศึกษาและมีนโยบายที่สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา	๑. ผู้ปกครองขาดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๙. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี) และ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) โดยได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังนี้

สารที่ควรเรียนรู้ ประกอบด้วย ๑๐ สาระการเรียนรู้ ดังนี้

- สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๑ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก
- สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๒ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่รอบตัวเด็ก
- สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๓ เรื่องราวเกี่ยวกับธรรมชาติรอบตัว
- สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๔ เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก

- สารที่ควรเรียนรู้ที่ ๕ วันสำคัญ
- สารที่ควรเรียนรู้ที่ ๖ ท้องถิ่นของเรา
- สารที่ควรเรียนรู้ที่ ๗ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- สารที่ควรเรียนรู้ที่ ๘ อาเซียนศึกษา
- สารที่ควรเรียนรู้ที่ ๙ สะเต็มศึกษา
- สารที่ควรเรียนรู้ที่ ๑๐ โตไปไม่โกง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง จัดการศึกษาให้กับเด็กปฐมวัย โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

๑. ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ อายุ ๒ ปี
๒. ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ อายุ ๓ ปี

ตารางกำหนดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย (สำหรับเด็กอายุ ๒ และ ๓ ปี)

ตารางกำหนดกิจกรรมสำหรับเด็ก ปฐมวัย	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๒ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๓ ปี)
๑. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	๖๖ ชั่วโมง / ปี	๖๖ ชั่วโมง / ปี
๒. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ (กิจกรรมในวงกลม)	๑๐๐ ชั่วโมง / ปี	๑๐๐ ชั่วโมง / ปี
๓. กิจกรรมสร้างสรรค์	๖๖ ชั่วโมง / ปี	๖๖ ชั่วโมง / ปี
๔. กิจกรรมเสรี	๑๐๐ ชั่วโมง / ปี	๑๐๐ ชั่วโมง / ปี
๕. กิจกรรมกลางแจ้ง	๖๖ ชั่วโมง / ปี	๖๖ ชั่วโมง / ปี
๖. เกมการศึกษา	๕๐ ชั่วโมง / ปี	๕๐ ชั่วโมง / ปี

๑๐. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.	มุมต่าง ๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ มุมหนังสือ มุมบล็อก มุมศิลปะ มุมดนตรี	๙๐

๑๐.๒ แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑.	สำนักสงฆ์สวนธรรมจรัส	๑

๑๑. ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา

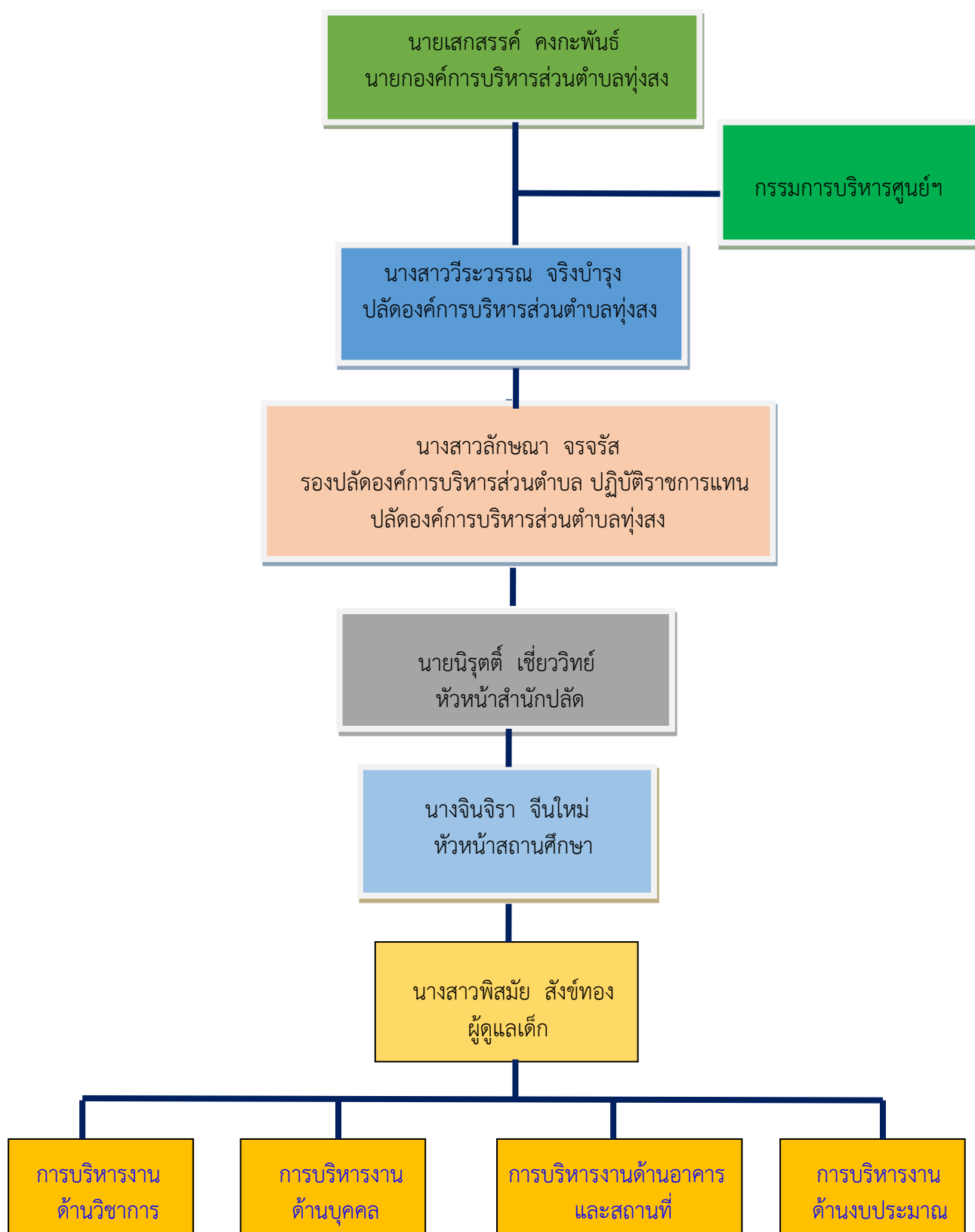
๑๑.๑ โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๑.๑ การดำเนินการด้านการศึกษา
โครงการด้านการศึกษา
๑. กิจกรรมอาหารกลางวันของหนู
๒. กิจกรรมเยี่ยมบ้านน้องหนู
๓. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์สร้างสรรค์การศึกษา
๔. กิจกรรมอาหารเสริมนม
๕. กิจกรรมสายใยสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน
๖. กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน
๑.๒ การดำเนินการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ไม่ดำเนินการ
๑.๓ การดำเนินการด้านด้านกีฬาและยาเสพติด
โครงการด้านกีฬาและยาเสพติด ไม่ดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๒.๑ การดำเนินการด้านการป้องกันและควบคุมโรค
โครงการด้านการป้องกันและควบคุมโรค ไม่ดำเนินการ
๒.๒ การดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
โครงการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
๑. กิจกรรม ๕ ส
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารองค์กร
๓.๑ การดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร
โครงการด้านพัฒนาบุคลากร
๑. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
๓.๒ การดำเนินการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
๑. กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒. กิจกรรมสรรหาวัสดุทางการศึกษา
๓. กิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔.๑ การดำเนินการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
โครงการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๑. กิจกรรมหนูน้อยรักษ์โลก

๑๒. การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

๑๒.๑ การบริหารจัดการการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ได้จัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ฝ่ายโดยแบ่งเป็น ฝ่ายการบริหารงานด้านวิชาการ ฝ่ายการบริหารงานด้านบุคคล ฝ่ายการบริหารงานด้านอาคารและสถานที่ ฝ่ายการบริหารงานด้านงบประมาณ



คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ ขอบผล	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒	นายยุทธนา ไกรนรา	ประธานกรรมการ
๓	พระสมจิตต์ อินทร์เพชร	กรรมการ
๔	นายสมศักดิ์ จันท์แจ่มศรี	กรรมการ
๕	นางสุพัตรา กาญจนโรจน์	กรรมการ
๖	นายประสิทธิ์ จินใหม่	กรรมการ
๗	นางมลธิชา จินดानीล	กรรมการ
๘	นางสาวลัดดา มณีมัย	กรรมการ
๙	นายมานพ ภาคสูงเนิน	กรรมการ
๑๐	นางจินจิรา จินใหม่	กรรมการ

**๑๒.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์
ของสถานศึกษา**

วิสัยทัศน์

“ให้วิสัย ใส่ใจมารยาท เน้นความเป็นไทย”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สุขภาพกาย และสุขภาพจิต
๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๓. ส่งเสริมรักการอ่าน และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
๔. เสริมสร้างสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
๖. เสริมสร้างทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา และการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน
๗. ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนอย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๘. ส่งเสริมให้มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๙. พัฒนาครูและบุคลากรที่จัดการศึกษาปฐมวัย
๑๐. พัฒนาสื่อ / แหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสม ปลอดภัย และส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน
๑๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยชุมชน และผู้ปกครองมีส่วนร่วม
๑๒. ส่งเสริมสิทธิโอกาสทางการศึกษาในครอบครัวผู้เรียนทุกประเภท

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑.๑ การดำเนินการด้านการศึกษา	ศพด.บ้านคลองโถม
	๑.๒ การดำเนินการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	ศพด.บ้านคลองโถม
	๑.๓ การดำเนินการด้านกีฬาและยาเสพติด	ศพด.บ้านคลองโถม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๒.๑ การดำเนินการด้านการป้องกันและควบคุมโรค	ศพด.บ้านคลองโถม
	๒.๒ การดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	ศพด.บ้านคลองโถม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารองค์กร	๓.๑ การดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร	ศพด.บ้านคลองโถม
	๓.๒ การดำเนินการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	ศพด.บ้านคลองโถม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ การดำเนินการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ศพด.บ้านคลองโถม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถมมีความพร้อมด้านสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
๒. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม
๓. บุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ
๔. ผู้เรียนมีความภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น

อัตลักษณ์ “เด็กกล้าแสดงออก มีระเบียบวินัย”

เอกลักษณ์ “กินอยู่พอเพียง เรียนรู้วัฒนธรรมไทย ใส่ใจสุขภาพ”

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดมาตรฐาน	ผลการประเมินตนเอง	
		ร้อยละ/ข้อ	ระดับคุณภาพ
๑.๑	การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๑๐๐	ดีมาก
๑.๒	การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	๙๑.๖๗	ดีมาก
๑.๓	การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๙๑.๖๗	ดีมาก
๑.๔	การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๙๕.๒๔	ดีมาก
๑.๕	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๑๐๐	ดีมาก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม มีผลการดำเนินงาน ระดับคุณภาพดีมาก มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้ เทคนิคการประชุมที่หลากหลาย เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียน มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ได้ดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครูผู้สอนสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาที่ใช้กระบวนการรวบรวมและสรุปข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพในโอกาสต่อไป

การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือที่ดีเลิศ การบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นฐานมุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน เป็นรูปแบบ ที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาตามบริบทของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม โดยการสังเคราะห์สภาพของปัญหา ความต้องการพัฒนา จุดแข็ง และ จุดอ่อนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งนำหลักการบริหาร ทฤษฎี และ ประสบการณ์การบริหารของ ผู้บริหาร/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจนเกิดผลเชิงประจักษ์ต่อสาธารณชนทั่วไปจนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม เป็นที่ยอมรับของชุมชน

เอกสารอ้างอิงประกอบมาตรฐานที่ ๑

การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

- มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- หลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)
- หลักสูตรสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕
- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- โครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี
- มีการสรุป/รายงานโครงการ/กิจกรรม
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- จัดทำสมุดคู่มือวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอนและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กเล็ก
- จัดทำบัญชีเรียกชื่อและบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ศพด.๐๒
- จัดทำสมุดรายงานตัวเด็กปฐมวัย ศพด.๐๑
- จัดทำสมุดบันทึกสุขภาพและพัฒนาการของหนู
- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
- ข้อมูลระบบสารสนเทศ (LEC)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด

- จัดทำแฟ้มประวัติสุขภาพครู/บุคลากร
- จัดทำข้อมูลได้รายบุคคล ข้อมูลครู และบุคลากร ข้อมูลด้านงบประมาณ ด้านครุภัณฑ์
- จัดทำแบบประเมินความเครียดครูและบุคลากร
- ให้ครูและบุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงาน
- มีการประเมิน และสรุปผลการปฏิบัติงาน
- จัดทำทะเบียนครู และบุคลากร ทะเบียนเด็ก ทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- แผนผังโครงสร้างและระเบียบปฏิบัติงานบุคลากร
- เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรม/บันทึกการประชุม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ บริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

- มีการตรวจเช็คคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น ทุก ๓ เดือน พร้อมทั้งทำบันทึกการ ตรวจเช็ค
- ออกเยี่ยมบ้านเด็กทุกคน และบันทึกการเยี่ยมบ้านทุกครั้ง
- ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และมีการตรวจเช็คน้ำยาดับเพลิง พร้อมบันทึกการตรวจเช็คทุกครั้ง
- มีโครงการซ้อมแผนหนีไฟให้กับเด็กทุกคน และคณะครู ปีละ ๑ ครั้ง
- แบบประเมินระบบอัคคีภัย
- แบบสำรวจการเดินทาง
- แบบประเมินสภาพภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย

- แบบคัดกรองความเสี่ยงสนามเด็กเล่น
- แบบประเมินสภาพภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย
- แบบประเมินเครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย
- แบบบันทึกผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย
- แบบประเมินการใช้นานพาหนะที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย
- แบบบันทึกการเจ็บป่วยรายบุคคล
- แบบบันทึกประวัติการได้รับวัคซีน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

- จัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักตามมาตรฐาน (ความละเอียด ๐.๑ กิโลกรัม)
- จัดหาเครื่องวัดส่วนสูงตามมาตรฐาน (ความละเอียด ๐.๑ เซนติเมตร)
- มีกราฟน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ ส่วนสูงตามเพศเป็นรายบุคคล
- ตรวจสอบเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอพร้อมทำบันทึกการตรวจสอบ
- มีทะเบียนคุมทะเบียนยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็น
- บันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง และการแปรผลการเจริญเติบโตของเด็ก
- จัดทำรายการอาหารกลางวันเป็นประจำทุกเดือน
- บันทึกการตรวจสอบอนามัยประจำวัน
- บันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น
- โครงการอาหารกลางวัน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- จัดทำเอกสารให้ความรู้ต่าง ๆ
- จัดให้มีผู้ปกครอง
- จัดตั้งกลุ่ม Application Line ผู้ปกครอง
- จัดทำโครงการปฐมนิเทศเด็กเล็กและผู้ปกครอง
- จัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
- โครงการปฐมนิเทศเด็กและผู้ปกครอง
- โครงการวันสำคัญ (วันไหว้ครู, วันแม่แห่งชาติ, วันสำคัญทางศาสนา)
- โครงการเยี่ยมบ้าน
- โครงการผู้เฒ่าเล่านิทาน
- โครงการส่งเสริมการเล่นเด็กไทย
- โครงการส่งเสริมสื่อท้องถิ่น
- โครงการให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง (ปลอดภัยโรค, การล้างมือ, การออกกำลังกาย)

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อ พัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดมาตรฐาน	ผลการประเมินตนเอง	
		ร้อยละ/ข้อ	ระดับคุณภาพ
๒.๑	การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๑๐๐	ดีมาก
๒.๒	การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	๑๐๐	ดีมาก
๒.๓	การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๑๐๐	ดีมาก
๒.๔	การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝัง คุณธรรม และความเป็นพลเมืองด	๑๐๐	ดีมาก
๒.๕	การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อ ในชั้นถัดไป	๘๘.๘๙	ดีมาก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม มีผลการดำเนินงาน ระดับคุณภาพดีมาก ครูมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการ สอนและพัฒนาผู้เรียน ครูมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัยเป็นส่วนใหญ่

การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือที่ดีเลิศ

- จัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมและเอื้อกับเด็กเล็ก และบริบทของชุมชน
- จัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนปกติ และนอกห้องเรียน
- วัดผล/ประเมินผลให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- รายงานผลการพัฒนาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน
- จัดให้มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางาน

เอกสารอ้างอิงประกอบมาตรฐานที่ ๒

ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

- จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- จัดทำบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
- จัดโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรม ประเมินผลการจัดกิจกรรมนำผลมาปรับปรุงพัฒนาเด็ก
- ครูทุกคนทำวิจัยชั้นเรียน ปีละไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
- มีมุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ทุกห้อง
- มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่อยู่ในมุมต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ครูบันทึกพฤติกรรมของเด็กขณะทำกิจกรรมรายบุคคลทุกคน
- มีทะเบียนสื่อ เทคโนโลยี ทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- มีการประเมินเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กรายบุคคล DSPP (ทารกแรกเกิดถึงอายุ ๕ ปี)
- จัดทำบัญชีเรียกชื่อและบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ศพด.๐๒
- จัดทำสมุดสมุดรายงานตัวเด็กปฐมวัย ศพด.๐๑
- จัดทำสมุดบันทึกสุขภาพและพัฒนาการของหนู
- บันทึกสภาพปัญหาและการแก้ไขของเด็กกลุ่มเสี่ยง/ด้อยโอกาส
- แบบบันทึกประเมินอาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัย
- แบบบันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน
- แบบบันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ
- แบบบันทึกการตรวจสุขภาพความสะอาดของฟัน
- แบบบันทึกอาการเจ็บป่วย
- สมุดบันทึกสุขภาพและพัฒนาการของหนู
- แบบบันทึกการสืบสวนโรค
- แบบบันทึกการให้การพยาบาล
- แบบบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานเด็กป่วยประจำเดือน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

- ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และบันทึกหลังการสอน
- ดูแลความสะอาดสถานที่รับประทานอาหารของเด็ก ความสะอาดและสภาพพร้อมใช้งานของภาชนะใส่ อาหาร และบรรจุน้ำ และแก้วน้ำสำหรับเด็ก
- จัดอาหารตามโปรแกรม Thai School Lunch
- ดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาในการรับประทานอาหาร
- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟันการเล่น การนอน การรักษาความสะอาด โดยเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง
- จัดทำโครงการเยี่ยมบ้าน ครูทุกคนออกเยี่ยมบ้านเด็กและบันทึกการเยี่ยมบ้านเด็กทุกคน
- ตรวจสุขภาพอนามัย และความสะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุกคน เช่น การตรวจผม ตรวจเล็บ ส่องฟัน และสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก พร้อมบันทึกการตรวจฯ

- ตรวจคัดกรองอาการป่วยรายห้องเรียน
- ตรวจสุขภาพช่องปากของเด็กรายบุคคลพร้อมบันทึกการตรวจฯ
- จัดทำบันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็นรายบุคคล และการดูแลเบื้องต้น
- บันทึกการเฝ้าระวังการเจริญเติบโต (ภาวะโภชนาการเด็กเป็นรายบุคคล ทุก ๓ เดือน)
- บันทึกการให้คำแนะนำ หรือวิธีการให้ความรู้ด้านโภชนาการที่สอดคล้องกับการเจริญเติบโตของเด็กแก่ พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ผู้เลี้ยงดูเด็ก
- ประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหารเป็นรายบุคคล
- บันทึกผลการแก้ไขปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วน เป็นรายบุคคล
- บันทึกการสืบสวนโรค
- บันทึกการให้การพยาบาล
- บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

- ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ บันทึกหลังการสอน และประเมินหลังการจัดประสบการณ์
- ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะทางภาษา ด้านการฟัง และการพูด
- มีสื่อและจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการฟัง และการพูดให้กับเด็ก
- บันทึกการอ่านและการเขียนของเด็กเป็นรายบุคคล
- จัดทำโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และสรุป/รายงานโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิสัมพันธ์คุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

- ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และบันทึกหลังการสอน
- ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงาน/หรือผลงานของเด็ก
- มีแฟ้มสะสมผลงานเด็กทุกคน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้บรรลุตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- จัดโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรม ประเมินผลการ จัดกิจกรรมนำผลมาปรับปรุงพัฒนาเด็ก
- รายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็กให้ผู้ปกครองรับทราบ – บันทึกข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดมาตรฐาน	ผลการประเมินตนเอง	
		ร้อยละ/ข้อ	ระดับคุณภาพ
สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)			
๓.๑ ก	เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๑๐๐	ดีมาก
๓.๒ ก	เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๑๐๐	ดีมาก
สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)			
๓.๑ ข	เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๘๘.๘๙	ดีมาก
๓.๒ ข	เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๑๐๐	ดีมาก
๓.๓ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๑๐๐	ดีมาก
๓.๔ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๗๗.๗๘	ดี
๓.๕ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๑๐๐	ดีมาก
๓.๖ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๑๐๐	ดีมาก
๓.๗ ข	เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี	๑๐๐	ดีมาก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม มีผลการดำเนินงาน ระดับคุณภาพดีมาก เด็กมีพัฒนาการทางร่างกาย น้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ และมีทักษะในการเคลื่อนไหวไปตามวัย มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน หลีกเหลี่ยงสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงต่อโรคภัยและสิ่งเสพติด มีพัฒนาการด้าน อารมณ์-จิตใจ แจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีความมั่นใจกล้าแสดงออกด้านสังคม มีวินัย มีความ รับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปัน ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ มีพัฒนาการทางด้าน สติปัญญา สนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว รักการเรียนรู้ มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย

การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี ครู/วิเคราะห้สภาพปัจจุบันและความต้องการของเด็กในชั้นเรียน ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ศึกษา แนวคิดทฤษฎี แผนการจัดประสบการณ์ และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการความพร้อมของเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้าน โดยใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการ กล่าวคือ วางแผนการดำเนินงาน (Plan) ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายการส่งเสริม พัฒนาการความพร้อมของเด็กปฐมวัยทั้ง ๔ ด้านลงมือปฏิบัติงาน (Do) ตามแผนที่วางไว้ สร้างกิจกรรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลงาน (Check) พัฒนาปรับปรุง (Action) ผลงาน

เอกสารอ้างอิงประกอบมาตรฐานที่ ๓

คุณภาพเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

- จัดทำสมุดบันทึกสุขภาพและการเจริญเติบโต
- บันทึกการเฝ้าระวังการเจริญเติบโต (ภาวะโภชนาการ)
- สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ
- สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงตีสัดส่วน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

- แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- สมุดบันทึกสุขภาพและพัฒนาการของหนู
- มีกราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

- จัดทำสมุดบันทึกสุขภาพและการเจริญเติบโตของหนู
- บันทึกการเฝ้าระวังการเจริญเติบโต (ภาวะโภชนาการ)
- สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ
- สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงตีสัดส่วน
- มีกราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

- แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- สมุดบันทึกสุขภาพและพัฒนาการของหนู
- มีกราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

- ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กได้เคลื่อนไหวร่างกายตามกิจกรรม
- ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ /บันทึกหลังการจัดประสบการณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีการพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

- แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- จัดทำบัญชีเรียกชื่อและบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ศพด.๐๒
- จัดทำสมุดรายงานตัวเด็กปฐมวัย ศพด.๐๑
- จัดโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรม ประเมินผลการจัดกิจกรรม นำผลมาปรับปรุงพัฒนาเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

- จัดทำบัญชีเรียกชื่อและบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ศพด.๐๒
- จัดทำสมุดรายงานตัวเด็กปฐมวัย ศพด.๐๑
- ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ /บันทึกหลังการจัดประสบการณ์
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- จัดโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรม ประเมินผลการจัดกิจกรรม นำผลมาปรับปรุงพัฒนาเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

- ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ /บันทึกหลังการจัดประสบการณ์
- แบบบันทึกกระบวนการวางแผน ปฏิบัติ ทบทวน (PDR)
- มีคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- จัดโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรม ประเมินผลการจัดกิจกรรม นำผลมาปรับปรุงพัฒนาเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี

- ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ /บันทึกหลังการจัดประสบการณ์
- จัดทำบัญชีเรียกชื่อและบันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ศพด.๐๒
- จัดทำสมุดรายงานตัวเด็กปฐมวัย ศพด.๐๑
- จัดโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรม ประเมินผลการจัดกิจกรรม นำผลมาปรับปรุงพัฒนาเด็ก

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

มาตรฐาน	คิดเป็นร้อยละ	ระดับคุณภาพ
ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานที่ ๑	๙๔.๘๗	ดีมาก
ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานที่ ๒	๙๘.๔๑	ดีมาก
ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานที่ ๓	๙๖.๕๕	ดีมาก

การสรุปผลการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ระดับคุณภาพ		
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ขึ้นไป

ส่วนที่ ๓

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้นจากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐานพร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและความต้องการช่วยเหลือดังนี้

ระดับการศึกษาปฐมวัย

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
♦การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ชุมชนให้ความสำคัญในการส่งบุตรหลานเข้ารับการศึกษอย่างทั่วถึง ๒. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรระดับสถานศึกษา ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสนับสนุนและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครอง องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ และองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน โดยเป็นแหล่งวิทยากรในการแสวงหาความรู้และบริการชุมชน ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	♦การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. อาคารสถานที่ไม่มีมุ้งลวด ไม่ติดแอร์

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
♦ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ๑. ผู้ดูแลเด็กมีความรัก ความสามัคคี มีความตั้งใจในการพัฒนาตนเอง ๒. ผู้ดูแลเด็กมีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีเป้าหมายในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน ๓. ผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ชุมชนให้ความร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอย่างดี ๔. ผู้ดูแลเด็กมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ๕. ผู้ดูแลเด็กมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	♦ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย -
♦คุณภาพของเด็กปฐมวัย ๑. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเมตตา กรุณา มีความประหยัด ๓. ผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีความร่าเริงแจ่มใส มีความสนใจด้านศิลปะและกีฬาเป็นอย่างดี ๔. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร ๕. ผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ รู้จักรักษาสิ่งแวดล้อม ๖. ผู้เรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการอย่างเพียงพอ	♦คุณภาพของเด็กปฐมวัย -

แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานให้สูงขึ้น/แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม มีแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอนาคต เป็นการวางแผนยุทธศาสตร์ของการจัดการศึกษาเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนพัฒนางานวิชาการ

๑. จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนทอง ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. กำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของผู้ดูแลเด็ก วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (หน่วยการเรียนรู้) และปฏิทินการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓. กำหนดให้ผู้ดูแลเด็กทุกคนจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ เน้นให้มีการใช้แผนการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการ สรุปผลการจัดกิจกรรมประจำวันและสรุปผลการจัดกิจกรรมตามหน่วยการเรียนรู้

๔. กำหนดระบบการนิเทศ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง

๕. การประเมินพัฒนาการเด็กโดยใช้สมุดประจำตัวและสมุดบันทึกสุขภาพ

แผนการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถต่อไป

๑. ทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ความรู้ทางวิชาการด้านการศึกษาปฐมวัยนอกเหนือจากเทคนิคการจัดการเรียนการสอนอย่างเดียว

๓. การบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม

แผนการระดมทรัพยากร โดยการประสานความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้ปกครอง/ชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น ให้ตระหนักถึงความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

แผนพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน

๑. ผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนและวัสดุเครื่องใช้สำหรับเด็ก

๒. จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เช่น วันสำคัญ ทางพุทธศาสนา

แผนพัฒนางานความสัมพันธ์กับชุมชน

๑. จัดประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒. นำเด็กเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

ความต้องการและการช่วยเหลือ

๑. ด้านทรัพยากร

๑.๑ เครื่องเล่นสนามที่เหมาะสมกับวัย

๒. ด้านอัตรากำลัง -

๓. ด้านงบประมาณ

-สนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ภาคผนวก

- หลักฐานข้อมูลสำคัญ เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ภาพกิจกรรมสำคัญ ที่แสดงผลงานดีเด่นของสถานศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ผลการประเมินรายมาตรฐาน

ฯลฯ

งาน/โครงการ/กิจกรรม
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

โครงการด้านการศึกษา

(กิจกรรมวันไหว้ครู)

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการศึกษา (กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์สร้างสรรค์การศึกษา)
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ การประชุมครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม เรื่องการจัดการเรียนการสอน การลงงาน การจัดทำงานธุรการในชั้นเรียน การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายงาน การปฏิบัติงานตามหน้าที่ทางราชการ และการแต่งกาย ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ การประชุมผู้ปกครองเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม เรื่องการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

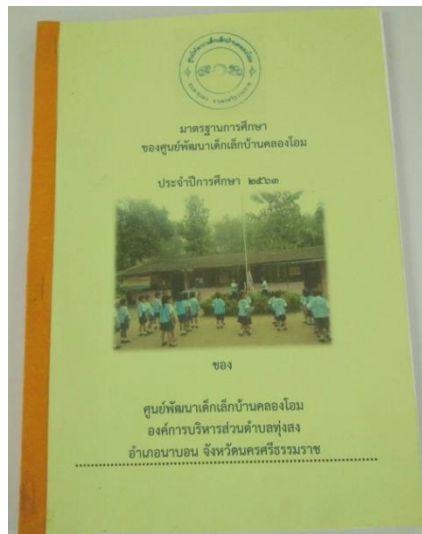


ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในระดับปฐมวัยอายุ ๓ – ๕ ปี ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคลองโถม

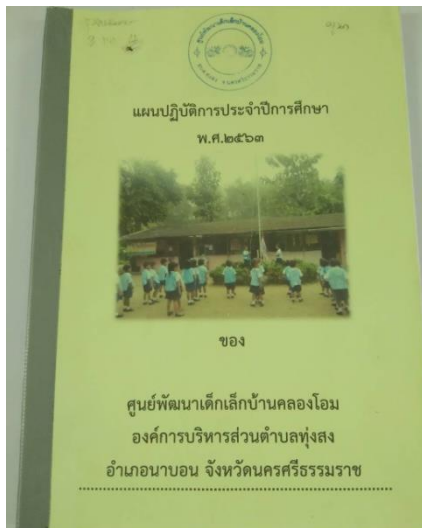
ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรมประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
ประจำปีการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. จัดทำมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓



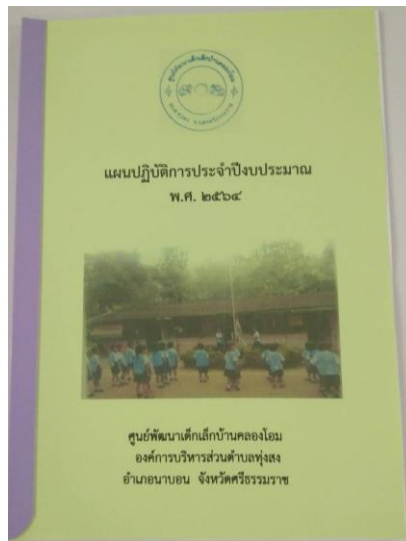
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓



๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒



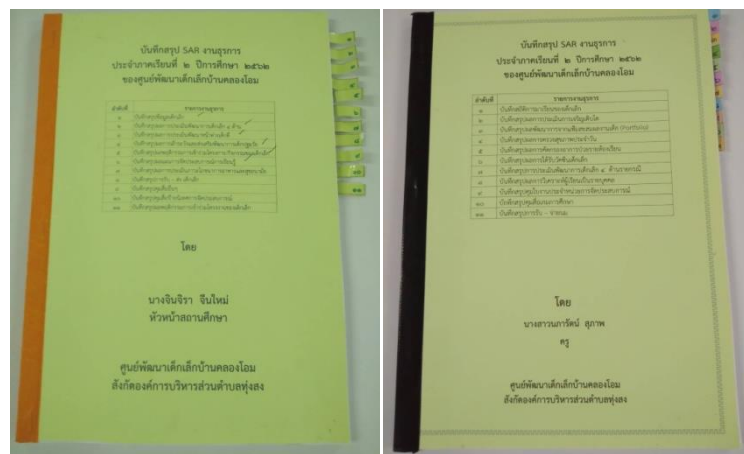
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



๕. จัดทำโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๘ โครงการ ๒๖ กิจกรรม



๖. จัดทำงานธุรการ จำนวน ๒๒ รายการ



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
(กิจกรรมสานสัมพันธ์วันแม่แห่งชาติ)
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
(กิจกรรมการอนุรักษ์การเล่นแบบไทย)
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
(กิจกรรมส่งเสริมการทำกระทงจากวัสดุธรรมชาติ)

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
(กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ)
วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ที่พักสงฆ์สวนธรรมจรัส





โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร “กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา” ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



ครั้งที่ ๒ ประชุมโครงการทุ่งสงเต็งกี่โมเดล ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ครั้งที่ ๓ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. วัดหนองดี หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ครั้งที่ ๔ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๑ – ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไทยบุรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อำเภوتاเสา จังหวัดนครศรีธรรมราช



ครั้งที่ ๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) สำหรับครูปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร



โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
(กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้)
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

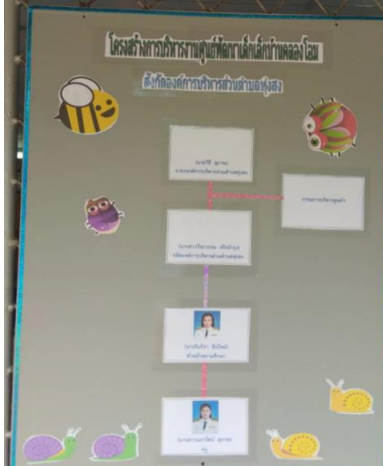












โครงการเด็กปฐมวัยปลอดภัยไร้เลือดออก
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพด้วยการเล่นดนตรี และการออกกำลังกาย
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
(กิจกรรมเด็กน้อยรักฟัน)
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
(กิจกรรมแห่เทียนพรรษา และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์)
วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ที่พักสงฆ์สวนธรรมจรรย์ส



โครงการด้านการศึกษา
(กิจกรรมหนูรักหนังสือ)
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านกีฬาและยาเสพติด
(กิจกรรมนักกีฬาคนเก่ง)
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
(กิจกรรมหนูน้อยรักโลก)
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการศึกษา
(กิจกรรมเด็กช่างคิดนักประดิษฐ์ตัวน้อย)
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่ และจัดหาวัสดุในการปฏิบัติงาน
(กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน)
วันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่ และจัดหาวัสดุในการปฏิบัติงาน
(กิจกรรมสรรหาวัสดุทางการศึกษา)
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



๑. ไม้กลับ (๑ ชุด มี ๒ อัน)



๒. ระนาด ๑๒ เสียง



๓. บล็อกต่อสร้างสรรค์



๔. ชุดเด็กน้อยเล่นทราย



๕. ชิกซอจีว A - Z



๖. ชิกซอจีว ก -ฮ



๗. ถาดไม้บล็อก (ไม้)



๘. กรรไกรปลายมน ๕ นิ้ว



๙. แม็กชีเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐



๑๐. แฟ้มตราช้าง ขนาด ๑ นิ้ว



๑๑. เครื่องปริ้นEPSON รุ่น L ๓๑๕๐



๑๒. โต๊ะพับ ขนาด ๗๕x๑๒๐ ซม.



๑๓. ปลั๊กไฟ ๓ ตา ๑๐ เมตร

ค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบผู้เรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบสำคัญรับเงิน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองน้อย หมู่ที่ ๖๕ ต.บ้านสวน อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ผู้รับเงิน	ชื่อ - สกุล ผู้จ่ายเงิน	ที่อยู่	จำนวนเงิน การรับเงิน (บาท)	จำนวนเงิน มอบเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
๑	นางสาว น. น.	นางสาว น. น.	บ้านสวน อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	๑๐๐	๑๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๓	นางสาว น. น.
๒	นางสาว น. น.	นางสาว น. น.	บ้านสวน อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	๑๐๐	๑๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๓	นางสาว น. น.
๓	นางสาว น. น.	นางสาว น. น.	บ้านสวน อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	๑๐๐	๑๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๓	นางสาว น. น.
๔	นางสาว น. น.	นางสาว น. น.	บ้านสวน อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	๑๐๐	๑๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๓	นางสาว น. น.
๕	นางสาว น. น.	นางสาว น. น.	บ้านสวน อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	๑๐๐	๑๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๓	นางสาว น. น.
๖	นางสาว น. น.	นางสาว น. น.	บ้านสวน อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	๑๐๐	๑๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๓	นางสาว น. น.
๗	นางสาว น. น.	นางสาว น. น.	บ้านสวน อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี	๑๐๐	๑๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๓	นางสาว น. น.

รับเงิน: นางสาว น. น. กรรมการผู้รับเงิน (นางสาว น. น.)
จ่ายเงิน: นางสาว น. น. กรรมการผู้จ่ายเงิน (นางสาว น. น.)

ค่าสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ค่าหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ป้ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



โครงการด้านการศึกษา
(กิจกรรม ๑๒ ไซร์หนูคิดเพื่อส่วนรวม)
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
(กิจกรรม เก็บขยะรักษาสีสิ่งแวดล้อม)
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการศึกษา
(กิจกรรม อาหารเสริมนม)
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

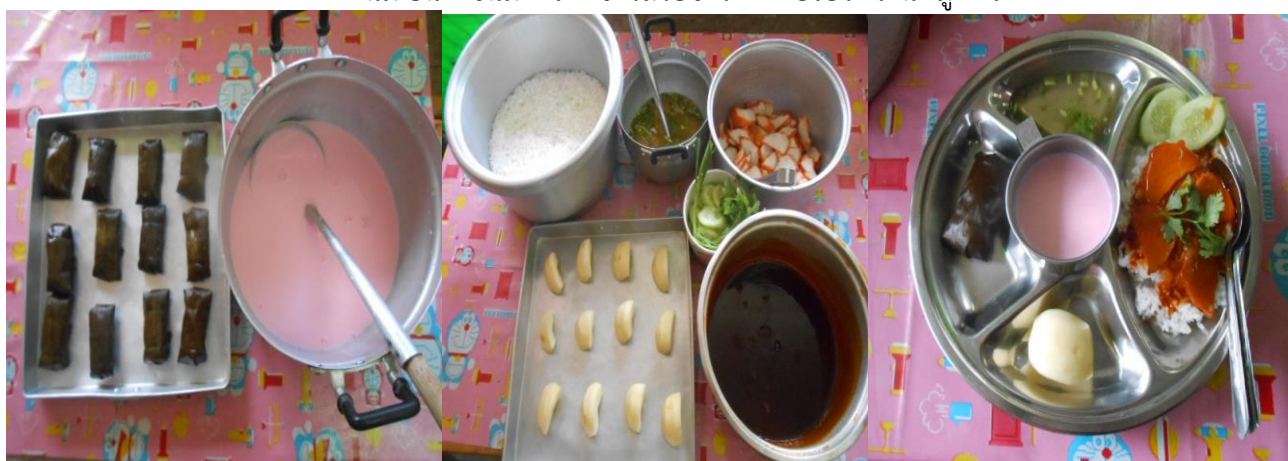


(กิจกรรม อาหารกลางวันของหนู)

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



นมเย็น ขนมตะโก้ ข้าวสวยขาว ผักเปรี้ยวหวานหมู ฝรั่ง



นมเย็น ขนมข้าวต้มมัด ข้าวหมูแดง น้ำซุป แอปเปิ้ล



ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรมสายใยสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน”
วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

มีผู้สมัครสำหรับเด็กเล็กที่ผ่านการศึกษหลักสูตรเตรียมความพร้อมในระดับก่อนวัยเรียน จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๗ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	ด.ช.ธนิศร สงอาจันต์	
๒	ด.ญ.ภัทรธิดา ดาวกระจาย	
๓	ด.ช.ภาณุวัฒน์ สมบูรณ์	
๔	ด.ญ.ภัทรธิดา ไกรนรา	
๕	ด.ช.ชนกฤต สังข์ศรี	
๖	ด.ช.ชนาภัทร รอดหวาน	
๗	ด.ญ.ชญญรัตน์ เกื้อรอด	



โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์สร้างสรรค์การศึกษา”

ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ การประชุมครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม เรื่องการจัดการเรียนการสอน การลางาน การจัดทำงานธุรการในชั้นเรียน การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายงาน การปฏิบัติงานตามหน้าที่ทางราชการ และการแต่งกาย ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓



ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ การประชุมผู้ปกครองเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคลองโถม เรื่องการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓



โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรมประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๘ โครงการ ๒๓ กิจกรรม



๒. จัดทำงานรุกรการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ได้ดำเนินการจัดทำงานรุกรการรายภาคเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒๒ รายการ



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
 “กิจกรรมทำบุญส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่”
 วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น “กิจกรรมผู้เฒ่าเล่านิทาน”
วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร “กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา”
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ วัน มีชั่วโมงอบรม จำนวน ๑๖ ชั่วโมง ณ โรงแรมปียอนด์สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร



โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
“กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้”

วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ และวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

บรรยากาศภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



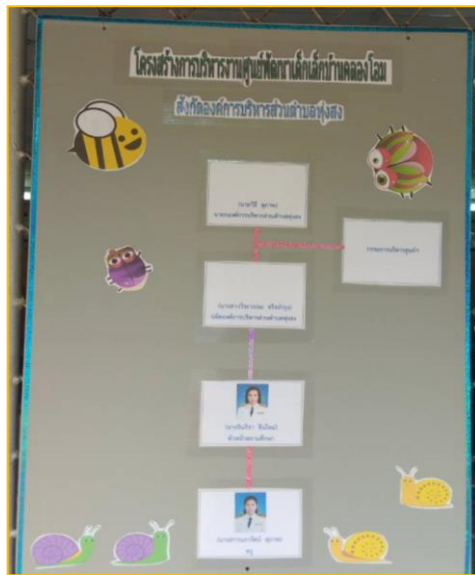
มุมดนตรี มุมน้ำดื่ม มุมของเล่น/บล็อก



มุมศิลปะ มุมหนังสือ มุมเอกสารของศูนย์ฯ



จุดคัดกรอง สมุดลงเวลารับ-ส่งเด็กเล็ก อ่างแปรงฟัน/ล้างมือ



โครงสร้างของศูนย์ฯ ป้ายประชาสัมพันธ์



เครื่องเล่นในร่ม โรงอาหาร

บรรยากาศชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๒ ปี)



ป้ายสถิติการเรียนรู้ ป้ายสมาธิห้องเรียน มุมคุณครู



ห้องเรียน ที่นอน/ล็อกเก็บที่นอน



ข้อตกลงในห้องเรียน ตารางเวอร์ประจำวัน ที่วางรองเท้า



อุปกรณ์แปรงฟัน แก้วน้ำ/ผ้าเช็ดหน้า

บรรยากาศชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๓ ปี)



ป้ายสถิติการมาเรียน ป้ายสมาชิกห้องเรียน มุมคุณครู



ห้องเรียน ที่นอน/ล็อกเก็บที่นอน



ข้อตกลงในชั้นเรียน ตารางเวลาประจำวัน ที่วางรองเท้า



อุปกรณ์แปรงฟัน แก้วน้ำ/ผ้าเช็ดหน้า

บรรยากาศภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก





โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
 “กิจกรรมเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง” กิจกรรมปลูกผักสวนครัว
 วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม “กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมปัญญาท้องถิ่น”

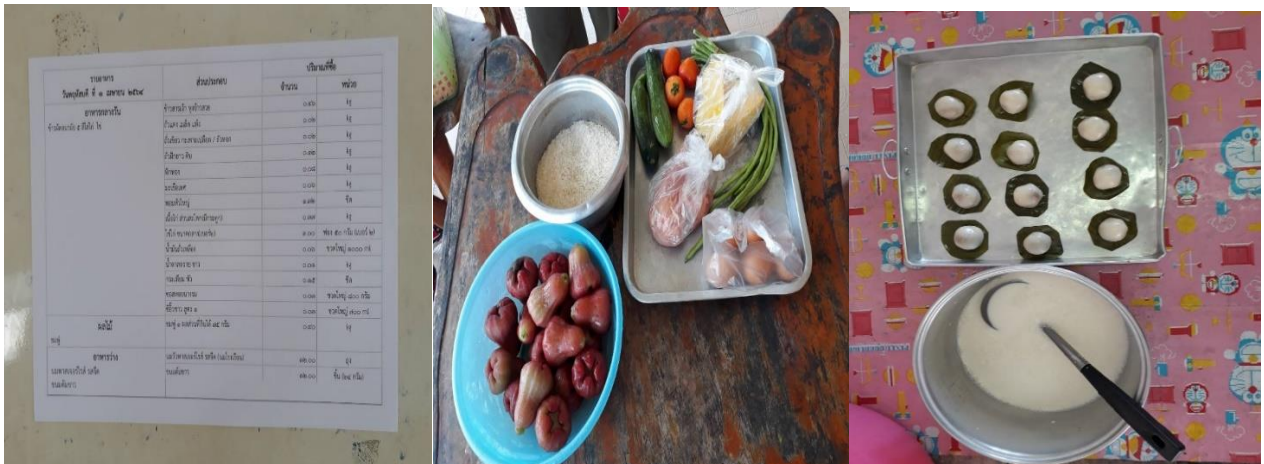
วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรมอาหารกลางวันของหนู”
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ - ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



นมเย็น ขนมตะโก้ ข้าวสวยขาว ผัดเปรี้ยวหวานหมู ฟรังก์



นม ขนมห่มขาว ข้าวผัดอนามัย ๕ สี ใส่ไก่ ไช้ ชมพู



นม ขนมหอยกปูน ข้าวสวยขาว แกงจืดเต้าหู้ไข่หมูสับ ไข่เลื้อด ตำลึง กล้วยขาวซี



โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรมอาหารเสริมนม”
วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ - ๑๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการศึกษา
“กิจกรรมเยี่ยมบ้านน้องหนู”

วันที่ ๒๘ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ บ้านเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



เด็กหญิงภัทรธิดา ดาวกระจาย
๒๘๖/๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช



เด็กชายธนิศร สงอาจันต์
๓๕๖ หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช



เด็กหญิงภัทรธิดา ไกรนรา
๑๘๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช



เด็กชายณัฐภัทร เทียมเงิน
๒๗๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช



เด็กชายรัชเดช ยี่สิบเด็ก
๒๘๖/๒๕ หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน



ชายภาณุวัฒน์ สมบูรณ์
๑๘๑ หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน

จังหวัดนครศรีธรรมราช



เด็กหญิงธัญยรัตน์ เกื้อรอด
๒๐๓/๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราช



เด็กหญิงณัฐริษา มาศศรี
๑๐๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลปรัก อำเภอทุ่งใหญ่
จังหวัดนครศรีธรรมราช



เด็กชายชนาภัทร รอดหวาน
๒๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช



เด็กชายธนกฤต สังข์ศรี
๓๒๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
“กิจกรรมแห่เทียนพรรษา และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา” (วันมาฆบูชา)
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ณ ที่พักรถสวนธรรมจรรย์ส



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
“กิจกรรมงามอย่างไทย”

วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
“กิจกรรมเก็บขยะรักษาสิ่งแวดล้อม”

วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

“กิจกรรม ๕ ส”

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่ และจัดหาวัสดุในการปฏิบัติงาน

“กิจกรรม ผลิตสื่อการเรียนการสอน”

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม





โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่ และจัดหาวัสดุในการปฏิบัติงาน
 “กิจกรรมสรรหาวัสดุทางการศึกษา”
 วันที่ ๑๘ มีนาคม - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



๑. กระดาษ A๔ Double A ๘๐ แกรม ๓๑ รีม

๒. กระดาษปกการ์ดสีเหลือง A๔ ๑๒๐ แกรม ๓ รีม



๓. กระดาษสติ๊กเกอร์ขาว A๔ ๒ รีม

๔. กระดาษโปสเตอร์สีบาง ๒ หน้าคละสี ๒๔ แผ่น



๕. ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕x๑๒๒ ซม. (สีเหลือง,สีฟ้า) ๖ แผ่น

๖. ดินน้ำมันไร้สาร ๑ ห่อ (๒๔ ก้อน)



๗. แม็กชีเย่บกระดาษ เบอร์ ๒๔ ๑ อัน



๘. หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP - T๓๑๐ สีแดง ๑ ขวด



๙. หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP - T๓๑๐ สีเหลือง ๑ ขวด



๑๐. หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP - T๓๑๐ สีน้ำเงิน ๑ ขวด



๑๑. หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP - T๓๑๐ สีดำ ๑ ขวด



๑๒. หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON ๐๐๓ สีแดง ๑ ขวด



๑๓. หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP – T๓๑๐ สีเหลือง ๑ ขวด



๑๔. หมึกเติมเครื่องปริ้นEPSON ๐๐๓ สีฟ้า ๑ ขวด



๑๕. หมึกเติมเครื่องปริ้นEPSON ๐๐๓ สีดำ ๑ ขวด



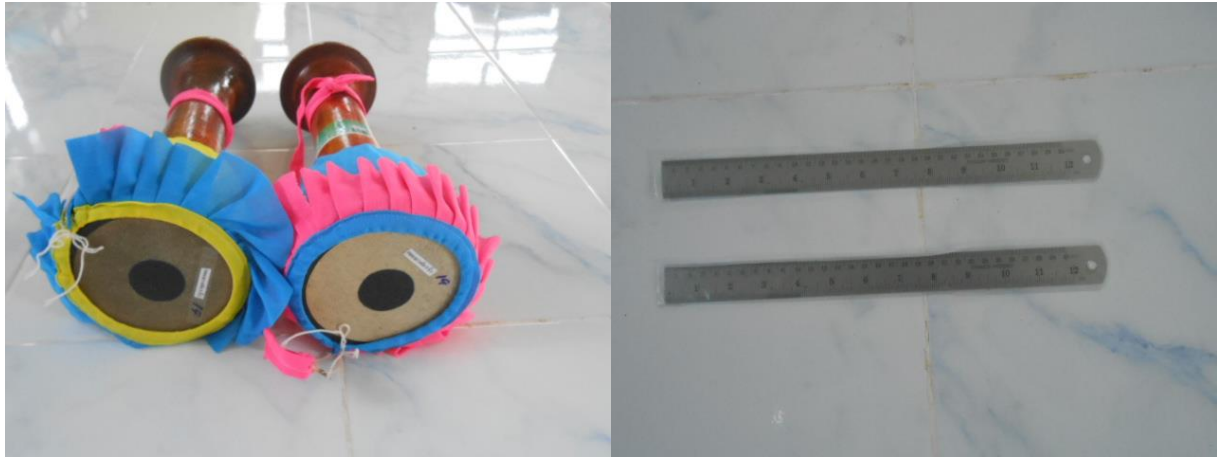
๑๖. ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด ๖๐ ซม. ๑ อัน



๑๗. ชุดเด็กน้อยเล่นทราย ๒ ชุด



๑๘. ระนาดเด็กน้อย (ไม้) ๑ อัน



๑๙. กลองยาวเด็ก ขนาด ๕ นิ้ว ๒ อัน ๒๐. ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด ๓๐ ซม. ๒ อัน



๒๑. ลูกบอลนิมบริหารมือ (๖ ลูก/๑ ชุด) ๑ ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

ที่ นศ ๗๗๔๐๑/ศพด.คอ.๑๕๓

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------|------------------|--------------------------|
| ๑. นายมานพ ภาคสูงเนิน | นักวิชาการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจินจิรา จินใหม่ | หัวหน้าสถานศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๓. นางสาวนภารัตน์ สุภาพ | ครู | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
- ๑) กำหนดแผนการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
 - ๒) จัดทำและบริหารการใช้คู่มือ และแบบประเมินชุดต่างๆ ให้เพียงพอ ตามความจำเป็น
 - ๓) ดำเนินการประชุมชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจแนวทางการประเมิน
 - ๔) ดำเนินการประเมินตามแผน
 - ๕) ประมวลสรุปและวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
 - ๖) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด สาธารณชน และ

ผู้เกี่ยวข้องหรือเพื่อเสนอสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอก ใช้ประกอบการประเมินภายนอก

- ๗) นำผลที่ได้จากการประเมินวางแผนพัฒนาสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบลงนามตามคำสั่งที่แนบท้ายนี้

- น.ส.กมล อดิ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๖.๖.๖๔

เรียน นายก อบต.ทุ่งสง

- น.ส.ปาริชาติ อดิ

(มานพ ภาคสูงเนิน)

นักวิชาการศึกษา

๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นางสาววิไลพร โกรนรา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงาน

๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นางจินจิรา จินใหม่)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

(นายวิธิ สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๑๖.๖.๖๔



คำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

ที่ ๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ ให้องค์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้องค์การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------|------------------|--------------------------|
| ๑. นายมานพ ภาคสูงเนิน | นักวิชาการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจินจิรา จินใหม่ | หัวหน้าสถานศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๓. นางสาวนภารัตน์ สุภาพ | ครู | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) กำหนดแผนการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๒) จัดทำและบริหารการใช้คู่มือ และแบบประเมินชุดต่างๆ ให้เพียงพอ ตามความจำเป็น

๓) ดำเนินการประชุมชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจแนวทางการประเมิน

๔) ดำเนินการประเมินตามแผน

๕) ประมวลสรุปและวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๖) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด สาธารณชน และผู้เกี่ยวข้องหรือเพื่อเสนอสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอก ใช้ประกอบการประเมินภายนอก

๗) นำผลที่ได้จากการประเมินวางแผนพัฒนาสถานศึกษา

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายวิธิ สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
เรื่อง รายงานผลการประเมินประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้อำนาจการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นางจินจิรา จินใหม่)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

มาตรฐานด้านที่ ๑
การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ				/	๙
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				/	
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ				/	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงาน ที่สังกัด	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ			/		๑๑
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่าง มีประสิทธิภาพ				/	
๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม				/	
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ				/	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ				/	
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย				/	
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร				/	

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ				/	๒๒
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก			/		
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย				/	
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			/		
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติ ตามความเสี่ยงของพื้นที่				/	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น			/		๒๐
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ				/	
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์				/	
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน				/	
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งฟัน/ล้างมือ ให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก				/	
๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค				/	
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ				/	

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย				/	๑๒
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม				/	
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย				/	
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				/	
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม	๗๔ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = คะแนนรวม X ๑๐๐ ๗๔	๙๔.๘๗				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	- ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๒
ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล				/	๑๕
๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่น ที่เหมาะสมอย่าง หลากหลาย				/	
๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตาม ธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น				/	
๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย				/	
๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็ม ตาม ศักยภาพ				/	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแล สุขภาพ	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วน ในปริมาณที่เพียงพอและส่งเสริมพฤติกรรมการกิน ที่เหมาะสม				/	๑๕
๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน				/	
๒.๒.๓ ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความ สะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรค และ การบาดเจ็บ				/	
๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง				/	
๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด				/	

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่าง ของเด็ก				/	
๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟังฟัง พูด ถาม ตอบเล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ				/	
๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่าง ของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง				/	
๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการ ที่เหมาะสม กับวัยและพัฒนาการ				/	
๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่าน ประสบการณ์สัมผัสและลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง				/	๑๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจสังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				/	
๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่าน การเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด				/	
๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รัก ครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติด้วยวิธี ที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ				/	๙

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้าน เข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร			/		๘
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑				/	
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				/	
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม	๖๒ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = คะแนนรวม X ๑๐๐ ๖๓	๙๘.๔๑				
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง	- ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๓
คุณภาพของเด็กปฐมวัยสำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล				/	๓
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน				/	๑๘
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (GM)				/	
๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (FM)				/	
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (RL)				/	
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (EL)				/	
๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเอง และการเข้าสังคม (PS)				/	๑๘
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม	๒๑ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐๐}{๒๑}$	๑๐๐				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	- ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๓
คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี(ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล				/	๘
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย				/	
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ			/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน				/	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย				/	๖
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย				/	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย				/	๗
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวม การเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรีกีฬา			/		
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย			/		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อม ธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย				/	
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และ เปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย				/	
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย				/	

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์(ต่อ)	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ที่แสดงออกได้ สมวัย				/	๑๕
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จ สมวัย				/	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย				/	๑๒
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้น ได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ				/	
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอน พัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ				/	
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย				/	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึง การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล				/	๑๒
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย				/	
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ ทั้ง ผู้นำ และผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				/	
๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็น พลเมืองดี ของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน				/	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม	๖๓ คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = คะแนนรวม x ๑๐๐ ๖๖	๙๕.๔๕				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	- ข้อ				

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน	๒๒๐ คะแนน
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงรวม	-ข้อ
ระดับคุณภาพ	☒ A ดีมาก ☐ B ดี ☐ C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ D ต้องปรับปรุง

ระดับคุณภาพ		
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ขึ้นไป



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self - Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ระดับการศึกษาปฐมวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (Self-Assessment Report :SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น

เนื้อหาสาระของเอกสารประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาภาคผนวก ของทั้ง ๓ มาตรฐาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ขอขอบคุณผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะครู ผู้ปกครองชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ร่วมพัฒนาร่วมประเมินคุณภาพ และร่วมจัดทำรายงานรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) ให้สมบูรณ์ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูล สารสนเทศ และข้อเสนอแนะในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สูงขึ้น ต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑๕

ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

๒๕

ภาคผนวก