

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนิน	ข้อเสนอแนะ
๓.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ ๓.มอบหมายให้ทุกส่วนราชการ รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.บันทึกรายงานการบันทึกแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ที่ ๑๘๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง จึงเห็นความสำคัญของประการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง | คณะกรรมการ |
| ๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖) นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๘) นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๙) เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๑๐) นักพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักทรัพยากรบุคคล	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘	Q&A	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๙	Social Network	นักทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักการจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๑๗	E-Service	นักพัฒนาชุมชน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้อำนวยการกองคลัง	

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การสร้างเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพิ่มป้องกันทุจริตเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	

แผนการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักพัฒนาชุมชน	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักพัฒนาชุมชน	

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑)ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒)ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓)หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๓.๔)ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายเสกสรรค์ คงกะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ที่ นศ ๗๗๔๐๑/๐๔๔

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการบันทึกแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

จำนวน ๑ ชุด

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๗๗๔๐๑/ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แบบสำรวจ OIT) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้แบบสำรวจซึ่งอยู่ในลักษณะของ URL/OR Coode ที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้ทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดย่อยเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ ๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี

ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน

ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

☐ ทราบ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ ดำเนินการตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สิบโทหญิง

(ศุภิกา นิคม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

นางสาววิไลพร ไกรนรา

(นางสาววิไลพร ไกรนรา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงาน

๒๒ เม.ย. ๖๕

(นายสมศักดิ์ ขอบผล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
ที่ นศ ๗๗๔๐๑/ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการบันทึกแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ที่ ๑๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ได้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด นั้นในการนี้ ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านทาง <https://www.thungsong.go.th> ได้ดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านทาง <https://itas.nacc.go.th> จำนวน ๓ รายการ นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดย่อยเรียบร้อยแล้ว
ดังนี้

ข้อ ๐๑๗ E-Service

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิริกนก

ศิริกนก

(นางสาวลักขณา จรจรัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๒๕/๔/๖๕

(นางสาววิไลพร ไกรนรา)

(นางสาววิไลพร ไกรนรา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

☒ ทราบ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมศักดิ์ ขอบผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ที่ นศ ๓๗๔๐๑/๕๕๖

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ที่ ๑๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมีมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ได้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด นั้น

ในการนี้ งานในความรับผิดชอบของนักจัดการงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปติณญา ทิพย์เพ็ง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เพื่อส่งต่อ

(นางสาววิไลพร ไกรนรา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๑๖ เม.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวลักขณา จจรรัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๒๘ เม.ย ๒๕

☒ ทราบ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมศักดิ์ ชอบผล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๗๗๔๐๑/๔๕๑

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการบันทึกข้อมูลพื้นฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ที่ ๑๘๙/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อรับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๔๓ ข้อ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการบันทึกข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๒๐ ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๑ โครงสร้าง

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ

ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ ๐๘ Q&A

ข้อ ๐๙ Social Network

การปฏิบัติงาน

ข้อ ๐๑๓ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การสร้างเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

/ตัวชี้วัดที่ ๑๐...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพิ่มป้องกันทุจริตจํานงผู้บริหาร

ข้อ ๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ

ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทราบ



(นายสมศักดิ์ แสงทอง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เฝ้าสังเกต

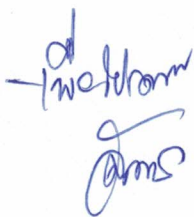


(นางสาววิไลพร ไกรนรา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงาน

๑๖ เม.ย. ๒๕๖๕



(นางสาวลักขณา จรจรัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๑๘ เม.ย ๖๕

☒ ทราบ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

☐ ดำเนินการตามเสนอ

.....

.....



(นายสมศักดิ์ ชอบผล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

๑. หน่วยงาน (อปท.) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอ นาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช

๒. รอบที่รายงาน ☐ ครั้งที่ ๑ (ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕) ☒ ครั้งที่ ๒ (ภายในวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๕)
☐ ครั้งที่ ๓ (ภายในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕) ☐ ครั้งที่ ๔ (ภายในวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๕)

๓. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบรายงานนี้
โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ อปท. แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ ๐.๔๔ คะแนน รวม ๔ คะแนน)					
๐๑ โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ)	✓	๐.๔๔	✓		
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.)	✓	๐.๔๔	✓		
๐๓ อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.)	✓	๐.๔๔	✓		
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๕ ปี ครอบคลุมปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕)	✓	๐.๔๔	✓		
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง)	✓	๐.๔๔	✓		
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)	✓	๐.๔๔	✓		
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕)	✓	๐.๔๔	✓		
๐๘ Q&A (ต้องมีกระดานกระทู้ ถาม-ตอบ)	✓	๐.๔๔	✓		
๐๙ Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน)	✓	๐.๔๔	✓		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน (ข้อละ ๐.๕๐ คะแนน รวม ๔ คะแนน)					
๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)	✓	๐.๕๐	✓		
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง ๖ เดือน และต้องมี ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้)	✓	๐.๕๐	✓		
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	๐.๕๐	✓		
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๑ คู่มือ และต้องมี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่	✓	๐.๕๐	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร)					
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน ๑ คู่มือ และต้องมี ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	๐.๕๐	✓		
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕ และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน)	✓	๐.๕๐	✓		
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องจำแนกเป็น ๓ ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก)	✓	๐.๕๐	✓		
๐๑๗ E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form)	✓	๐.๕๐	✓		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ ๐.๕๗ คะแนน รวม ๔ คะแนน)					
๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย)	✓	๐.๕๗	✓		
๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง ๖ เดือน และต้องมี ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	๐.๕๗	✓		
๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องมี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	๐.๕๗	✓		
๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมี ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง)	✓	๐.๕๗	✓		
๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ. พ.ศ. ๒๕๖๕)	✓	๐.๕๗	✓		
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบ ทั้ง ๖ เดือน)	✓	๐.๕๗	✓		
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องมี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	๐.๕๗	✓		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ ๑.๐๐ คะแนน รวม ๔ คะแนน)					
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ ของนายก อปท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี ๘ องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความรู้ความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต)	✓	๑.๐๐	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ)	✓	๑.๐๐	✓		
๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.ถ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้ทุนให้โทษ)	✓	๑.๐๐	✓		
๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (มีผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	๑.๐๐	✓		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การเสริมสร้างความโปร่งใส (ข้อละ ๐.๘๐ คะแนน รวม ๔ คะแนน)					
๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ (มีคู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ และต้องมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียนฯ, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ)	✓	๐.๘๐	✓		
๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ (มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ แบบ Online)	✓	๐.๘๐	✓		
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ (ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทั้ง ๖ เดือน และต้องมี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ)	✓	๐.๘๐	✓		
๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online)	✓	๐.๘๐	✓		
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑-๒ กิจกรรม)	✓	๐.๘๐	✓		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต (ข้อละ ๑.๒๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน)					
๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕)	✓	๑.๒๕	✓		
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑-๒ กิจกรรม)	✓	๑.๒๕	✓		
๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ (ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ ในปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริตฯ)	✓	๑.๒๕	✓		
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ (ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕)	✓	๑.๒๕	✓		
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑-๒ กิจกรรม)	✓	๑.๒๕	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ช่วงเวลาดำเนินการ)	✓	๑.๒๕	✓		
O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง ๖ เดือน และต้องมี ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	๑.๒๕	✓		
O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องมี ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	๑.๒๕	✓		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ ๕.๐๐ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน)					
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ๒๕๖๔ (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล)	✓	๕.๐๐	✓		
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี ๖ องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ)	✓	๕.๐๐	✓		
ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม ๔๐ คะแนน)			คะแนน		

☐ บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ครบทุกข้อเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลักขณา จรจรัส
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

ลงนาม ผู้รายงาน
(นางสาววิไลพร ไกรนรา)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

[Export Document \(/export/documentreport/5342185\)](#)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ประจำปีงบประมาณ 2565

สถานะ : กำลังตอบ

9 (/oitreport/edit/5342185?y... 10 (/oitreport/edit/5342185?y...

[บันทึกฉบับร่าง](#)[ส่งผลการสำรวจ](#)[ถัดไป >](#)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน



ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O1	โครงสร้าง	☐	☐	https://www.thungsong +	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - ส่วนราชการการเมือง (ฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายบริหารท้องถิ่น) - ส่วนราชการประจำ กอง
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	☐	☐	https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong +	ข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น ข้อมูลสภาท้องถิ่น ข้อมูลส่วนราชการประจำ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O3	อำนาจหน้าที่	☐	☐	https://www.thungsonc 	อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
				+	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	☐	☐	https://www.thungsonc https://www.thungsonc https://www.thungsonc https://www.thungsonc	1. อบต.ทุ่งสง 2. แผนพัฒนาท้องถิ่น 3. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) 4. ส่วนประกอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
				+	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	☐	☐	https://www.thungsonc https://www.thungsonc https://www.thungsonc https://www.thungsonc https://www.thungsonc	ข้อมูลการติดต่อ สำนักปลัด อบต. ข้อมูลการติดต่อ กองคลัง ข้อมูลการติดต่อ กองช่าง ข้อมูลการติดต่อ นายก อบต.ทุ่งสง
				+	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	☐	☐	https://www.thungsonc 	กฎหมายที่เกี่ยวข้องของอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
				+	

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
-----	----------------	----	-------	-----	----------

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	☐	☐	https://www.thungsong.go.th https://www.thungsong.go.th https://www.thungsong.go.th +	แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O8	Q&A	☐	☐	https://www.thungsong.go.th https://www.thungsong.go.th https://www.thungsong.go.th +	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.ทุ่งสง ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และอบต.ทุ่งสง ได้สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้
O9	Social Network	☐	☐	https://www.thungsong.go.th https://www.facebook.com +	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook) อบต.ทุ่งสง อ.นาบอน จ.นครศรี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. +	1. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง 2. แผนการดำเนินงาน 3. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. +	1. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง 2. รายงานการติดตามและประเมินผลแผน 3. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. +	1. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง 2. รายงานการติดตามและประเมินผลแผน 3. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	☐	☐	https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong +	คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง -คู่มือปฏิบัติงานนักพัฒนาชุมชน -คู่มือปฏิบัติงานนัก

การให้บริการ

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	☐	☐	https://www.thungson๔ https://www.thungson๔ https://www.thungson๔ https://www.thungson๔ https://www.thungson๔	มาตรฐานการให้บริการ รับแจ้งเหตุดิน พร้อมใบคำร้อง
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	☐	☐	https://www.thungson๔ https://www.thungson๔ https://www.thungson๔ https://www.thungson๔	รายงานข้อมูลการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ระหว่างตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	☐	☐	https://www.thungson๔ https://www.thungson๔ https://www.thungson๔ 	รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ระหว่างตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565
O17	E-Service	☐	☐	https://www.thungson๔ https://www.thungson๔ 	1. มีการให้บริการในการขอใช้สถานที่คือห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงผ่านระบบ E-Service เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ขอ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O18	แผนการใช้ จ่ายงบ ประมาณ ประจำปี	☐	☐	https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong +	1. ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. รายงานประกอบประมาณ การรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
O19	รายงานการ กำกับติดตาม การใช้จ่ายงบ ประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	☐	☐	https://www.thungsong +	รายงานการใช้จ่ายเงิน ประจำงวด เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565
O20	รายงานผล การใช้จ่ายงบ ประมาณ ประจำปี	☐	☐	https://www.thungsong +	รายงานผลการใช้จ่ายงบ ประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O21	แผนการจัด ซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. +	ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายบน เทวตา ม.6

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. +	1. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้าง 2. ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. +	รายงานสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ตั้งแต่เดือน (ตุลาคม 2564-มีนาคม 2564)
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	☐	☐	https://www.thungsong. +	ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ▼

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ▼

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong.	ประกาศจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผลผู้ชนะ โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

+

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	☐	☐	https://www.thungsong. 	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

+

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	☐	☐	https://www.thungsoni.com https://www.thungsoni.com https://www.thungsoni.com https://www.thungsoni.com	-นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร -นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต -นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	☐	☐	https://www.thungsoni.com https://www.thungsoni.com https://www.thungsoni.com https://www.thungsoni.com	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	☐	☐	https://www.thungsoni.com 	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	☐	☐	https://www.thungsong.com 	คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O30	ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ ชอบ	☐	☐	https://www.thungsong 	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ ชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งสง
				+	
O31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ ชอบ	☐	☐	https://www.thungsong 	สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปี 2565
				+	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O32	ช่องทางการ รับฟังความ คิดเห็น	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. 	มีช่องทางการแสดงความ คิดเห็น
				+	
O33	การเปิด โอกาสให้เกิด การมีส่วน ร่วม	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong. https://www.thungsong.	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งสง/เปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม 2.การประชุมการจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและ
				+	

บันทึกฉบับร่าง

ส่งผลการสำรวจ

ถัดไป >

[Export Document \(/export/documentreport/5342185\)](#)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ประจำปีงบประมาณ 2565

สถานะ : กำลังตอบ

9 (/oitreport/edit/5342185?y... 10 (/oitreport/edit/5342185?y...

[< ก่อนหน้า](#)[📁 บันทึกฉบับร่าง](#)[➤ ส่งผลการสำรวจ](#)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต



เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O34	นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	☐	☐	https://www.thungsong. https://www.thungsong. +	-นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี 2565 -หน้าเว็บไซต์ อบต.ทุ่งสง
O35	การมีส่วน ร่วมของผู้ บริหาร	☐	☐	https://www.thungsong. +	นายเสกสรรค์ คงกะพันธ์ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งสง เป็นประธานการ ประชุมคณะผู้บริหารและ บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีบ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	☐	☐	https://www.thungsong 	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเพณีมีขอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช
				+	
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	☐	☐	https://www.thungsong 	ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประเพณีมีขอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
				+	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	☐	☐	https://www.thungsong https://www.thungsong 	-กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมประจำปี 2565 -กิจกรรมเสริมสร้างการป้องกันและต่อต้านการ
				+	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	☐	☐	https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong	1.เข้าสู่ เว็บไซต์ (enter site) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง 2.การปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 3.การปฏิบัติการป้องกันการ
				+	

2275-15-1

 $\wedge$

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

10

ข้อ	ประเด็นการ ตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
O43	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วย งาน	☐	☐	https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong https://www.thungsong	บันทึกที่ 1,2ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบวัดการรับ รู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT และช่องทางการตอบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก EIT

< ก่อนหน้า

🖨️ บันทึกฉบับร่าง

➤ ส่งผลการสำรวจ



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ติดต่อสอบถามได้ที่ Line @ITAS

© Copyright 2022

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ 2293777