



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๗๗๔๐๑/ศพด.คอ.๒๖๖๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปฏิบัติงาน (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) นั้น ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว
- ๑.๒ ข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๓ วุฒิการศึกษา
- ๑.๔ ข้อมูลการลางาน

๒. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๒ รายวิชาและจำนวนชั่วโมงที่จัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ จำนวนเด็กที่ปฏิบัติการสอน
- ๒.๔ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/คำสั่ง

๓. การจัดการเรียนการสอน

- ๓.๑ การจัดทำแผนการสอน/บันทึกหลังสอน/SAR งานธุรการ/งานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๒ การผลิตสื่อ
- ๓.๓ โครงการวิจัยในชั้นเรียน
- ๓.๔ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๕ การร่วมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
- ๓.๖ การพัฒนาตนเอง
- ๓.๗ รางวัล/โล่เกียรติคุณ

บัดนี้ ข้าพเจ้านางจินจิรา จินใหม่ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผศ.ดร.อมร หงษ์

- สหค.คปอ.ได้ส่งงานเอกสารปฏิบัติงาน

(Self Assessment report) ไปให้ป๋องแป๋ง

พ.ศ. ๒๕๖๕ (1 เม.ย. - 30 ก.ย. ๒๕๖๕)

เพื่อไปตรวจงาน

AK

(นายฮาบุดิง สะตะ)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

17 พ.ย. ๒๕๖๕

จิรา

(นางจินจิรา จินใหม่)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

เพื่อไปตรวจงาน

(นายนิรุทธิ์ เขียววิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จิรา

(นางสาวลักขณา จรรย์รส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๕1 พ.ย. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๗๗๔๐๑/ศพด.คอ.๒๕๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปฏิบัติงาน (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) นั้น ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว
- ๑.๒ ข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๓ วุฒิการศึกษา
- ๑.๔ ข้อมูลการลางาน

๒. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

- ๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๒ รายวิชาและจำนวนชั่วโมงที่จัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ จำนวนเด็กที่ปฏิบัติการสอน
- ๒.๔ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/คำสั่ง

๓. การจัดการเรียนการสอน

- ๓.๑ การจัดทำแผนการสอน/บันทึกหลังสอน/SAR งานธุรการ/งานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๒ การผลิตสื่อ
- ๓.๓ โครงการวิจัยในชั้นเรียน
- ๓.๔ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๕ การร่วมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
- ๓.๖ การพัฒนาตนเอง
- ๓.๗ รางวัล/โล่เกียรติคุณ

บัดนี้ ข้าพเจ้านางจินจิรา จินใหม่ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จินจิรา จินใหม่
(นางจินจิรา จินใหม่)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
รายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR)
(Self Assessment Report: SAR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



ของ

นางสาวจินจิรา จินใหม่
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน (Self-Assessment Report : SAR) เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษา ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้เด็กเล็กมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

รายงานนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม นำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง เด็กเล็ก ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Self Assessment Report : SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กเล็กให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ จินจิรา จินใหม่

(นางจินจิรา จินใหม่)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๑๕ / พฤศจิกายน / ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่	๒
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๔
ภาคผนวก	

รายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – สกุล นางจินจิรา จินใหม่
เกิดวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๒๐ อายุ ๔๕ ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน ๓๐๑ หมู่ที่ ๘ บ้านคลองโอม ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัด
นครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๘๙ – ๕๙๓๘๘๓๘ E-mail janjira๘๘๓๘@gmailcom

๒. ข้อมูลประวัติพนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒ ๑๓๐๑๖๖๐๐๓๗๘ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม
เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
เริ่มรับราชการในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔
เริ่มรับราชการในตำแหน่งครู ระดับ คศ.๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๖
เริ่มรับราชการในตำแหน่งครู ระดับ คศ.๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓. วุฒิการศึกษา ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

๔. ข้อมูลการลางาน

แสดงจำนวนวันลา (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประจำเดือน	จำนวนวัน	การลางาน				รวมวันปฏิบัติงาน
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	รวม	
เมษายน ๒๕๖๕	๑๗	-	-	-	-	๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๙	-	-	-	-	๑๙
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๑	-	-	๒	๒	๑๙
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๖	-	-	-	-	๑๖
สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๒	-	-	-	-	๒๒
กันยายน ๒๕๖๕	๒๒	๑	-	๓	๔	๑๘
รวม	๑๑๗	๑	-	๕	๖	๑๑๑

(แฟ้มที่ ๑ แฟ้มการลงเวลาปฏิบัติงาน)

๒. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปฐมวัย ชื่อวิชาที่สอน ๖ กิจกรรม ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	กิจกรรมหลัก	สาระที่ควรเรียนรู้
๑	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	- สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๑ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก - สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๒ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่รอบตัวเด็ก - สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๓ เรื่องราวเกี่ยวกับธรรมชาติรอบตัวเด็ก - สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๔ เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก - สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๕ วันสำคัญ - สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๖ ท้องถิ่นของเรา - สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๗ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๘ อาเซียนศึกษา - สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๙ สะเต็มศึกษา - สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๑๐ โตไปไม่โกง
๒	กิจกรรมสร้างสรรค์	
๓	กิจกรรมเสรี	
๔	กิจกรรมเสริมประสบการณ์	
๕	กิจกรรมกลางแจ้ง	
๖	กิจกรรมเกมการศึกษา	

๒. รายวิชาและจำนวนชั่วโมงที่จัดการเรียนการสอน

ภาคเรียน	ชื่อวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
๑/๒๕๖๕	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย	
	รับเด็กเป็นรายบุคคล (๓๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๒ ช.ม. ๓๐ นาที
	กิจกรรมหน้าเสาธง (๑๕ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๑ ช.ม. ๑๕ นาที
	ไปห้องน้ำ-ตรวจสุขภาพ (๑๕ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๑ ช.ม. ๑๕ นาที
	สำรวจการมาเรียน (๑๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๕๐ นาที
	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ (๓๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๒ ช.ม. ๕๐ นาที
	กิจกรรมเสริมประสบการณ์ (๓๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๒ ช.ม. ๕๐ นาที
	กิจกรรมสร้างสรรค์ (๓๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๒ ช.ม. ๕๐ นาที
	กิจกรรมเสรี (๔๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๓ ช.ม. ๒๐ นาที
	รับประทานอาหารกลางวัน (๔๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๓ ช.ม. ๒๐ นาที
	กิจกรรมกลางแจ้ง (๔๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๑ ช.ม. ๑๕ นาที
	ล้างหน้าแปรงฟัน (๑๕ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๑ ช.ม. ๑๕ นาที
	นอนพักผ่อน (๒ ช.ม.)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๑๐ ช.ม.
	เก็บที่นอน/ล้างหน้า/ตึมนม (๑๕ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๑ ช.ม. ๑๕ นาที
	กิจกรรมเกมการศึกษา (๓๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๒ ช.ม. ๕๐ นาที
	สรุปกิจกรรมประจำวัน (๒๐ นาที)	ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๑ ช.ม. ๔๐ นาที
จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/วัน) ๘ ชั่วโมง (ชั่วโมง/สัปดาห์) ๔๐ ชั่วโมง			

๓. จำนวนเด็กที่ปฏิบัติการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ชั้น/ระดับ	จำนวนนักเรียน	รวมทั้งสิ้น (คน)
------------	---------------	------------------

	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ปฐมวัยชั้นปีที่ ๑ และ ๒	๓	๑๒	๑๕

๔. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

- รายงานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น กำหนดส่งในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

- งานจัดทำรายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของครู กำหนดส่งในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

- งานรายงานข้อมูล LEC ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดส่งวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งรายงาน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำหนดส่งก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศใช้ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- งานจัดทำแผนงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- งานจัดทำ SAR -ของศูนย์ฯ ประกาศใช้ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

- งานประเมินและรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศใช้ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดส่งเล่มวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งเล่มวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- หัวหน้าสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงานคลัง คำสั่ง อบต.ทุ่งสง ที่ ๔๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๑๕๖๕

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คำสั่ง อบต.ทุ่งสง ที่ ๕๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของศูนย์ฯ ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และจัดทำทำบัญชี ดังนี้ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้ บัญชีรายจ่าย บัญชีรายได้สะสม ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเช็ค ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน

*งานอื่น ๆ

- กรรมการบริหารศูนย์ฯ คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

- งานอยู่เวรประจำวัน คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

- การมอบหมายงานของศูนย์ฯ คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

- งานอยู่เวรยามรักษาการณ์ที่ทำการศูนย์ฯ คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕, คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

- กรรมการพิจารณาคัดเลือกอาหารกลางวัน คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

- กรรมการกำหนดคุณลักษณะ และราคาอาหารกลางวัน คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

- กรรมการพิจารณาคัดเลือกวัสดุการศึกษา คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

- กรรมการกำหนดคุณลักษณะ และราคาวัสดุการศึกษา คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

- กรรมการควบคุมโรคของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง คำสั่ง อบต.ทุ่งสง ที่ ๒๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- กรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคาของพัสดุอุปกรณ์ (Covid-๑๙) คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

- กรรมการภาคี ๔ ฝ่าย คำสั่ง ศพด.คอ. ที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(แฟ้มที่ ๒ แฟ้มคำสั่งการมอบหมายงาน)

๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑. การจัดทำแผนการสอน/บันทึกหลังสอน/SAR งานธุรการ/งานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- จัดทำแผนการสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ หน่วย ดังนี้

ลำดับที่	หน่วย	วันที่สอน	จำนวนวันที่สอน	หมายเหตุ
๑	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้	๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔	
๒	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้	๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๕	
๓	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้	๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม, ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๔	๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ วันหยุดราชการ
๔	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้	๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕	
๕	ชื่อของหนูก็มี	๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕	
๖	เป็นเด็กดีมีวินัย	๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕	
๗	สุขสดใสในร่างกาย	๒๗ - ๓๐ มิถุนายน, ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๕	
๘	แสนสบายกินดีมีสุข	๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๕	
๙	ทุก ๆ วันออกกำลังกาย	๑๑, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒	๑๓, ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันหยุดราชการ
	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑	
๑๐	ความปลอดภัยมีมากมาย	๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๕	
๑๑	สัมผัสกายทั้ง ๕	๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๕	
๑๒	หนูจำหนูทำได้	๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕	
๑๓	เปล่งประกายหุ่นน้อยน่ารัก	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ วันหยุดราชการ
	แม่จำ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑	
๑๔	บ้านสุขสันต์	๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕	
๑๕	ครอบครัวหรรษา	๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕	
๑๖	เพื่อนบ้านของหนู	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม, ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๑๗	เรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช	๕ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๑๘	ที่พักอุ่นใจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม	๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๑๙	ประเพณีวันสารทเดือนสิบ	๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๒๐	สายใยชุมชนบ้านคลองโถม	๒๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๒๑	เรียนรู้อาชีพ	๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕	
๒๒	ชีวิตน่ารู้	๑๐ - ๑๒, ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๔	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันหยุดราชการ
๒๓	ฤดูกาลหรรษา	๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓	
๒๔	วัน - คืนขึ้นอุรา	๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒	
๒๕	ทบทวน/ประเมินพัฒนาการ	๒๕ - ๒๘, ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันหยุดราชการ

รวมวันสอน	๑๐๙	
-----------	-----	--

-เอกสารอ้างอิง บันทึกส่งแผนการสอน จำนวน ๑ ฉบับ (แฟ้มที่ ๓ แฟ้มบันทึกส่งแผนการสอน)

- การจัดทำบันทึกหลังสอน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ หน่วย ดังนี้

ลำดับที่	หน่วย	วันที่สอน	จำนวนวันที่สอน	หมายเหตุ
๑	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑	
๒	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้	๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕	
๓	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้	๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๕	
๔	ก้าวใหม่ได้เรียนรู้	๒๗ - ๓๐ มิถุนายน, ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๕	
๕	ชื่อของหนูก็มี	๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓	
๖	เป็นเด็กดีมีวินัย	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒	
๗	สุขสดใสในร่างกาย	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑	
	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑	๑๓, ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันหยุดราชการ
๘	แสนสบายกินดีมีสุข	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓	
๙	ทุก ๆ วันออกกำลังกาย	๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒	
๑๐	ความปลอดภัยมีมากหลาย	๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๓	
	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑	
๑๑	สัมผัสกายทั้ง ๕	๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓	
๑๒	หนูจำหนูทำได้	๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒	
๑๓	เปล่งประกายหุ่นน้อยน่ารัก	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓	
	แม่จำ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ วันหยุดราชการ
๑๔	บ้านสุขสันต์	๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓	
๑๕	ครอบครัวหรรษา	๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๕	
๑๖	เพื่อนบ้านของหนู	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม, ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๑๗	เรียนรู้จังหวัดนครศรีธรรมราช	๕ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๑๘	ที่พักอุ่นใจในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลอง โอม	๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๑๙	ประเพณีวันสารทเดือนสิบ	๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๒๐	สายใยชุมชนบ้านคลองโอม	๒๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๕	
๒๑	เรียนรู้อาชีพ	๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕	
๒๒	ชีวิตน่ารู้	๑๐ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓	๑๓-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันหยุดราชการ
๒๓	ฤดูกาลหรรษา	๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓	
๒๔	วัน - คินซึนอุรา	๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒	
๒๕	ทบทวน/ประเมินพัฒนาการ	๒๕ - ๒๘, ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๕	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันหยุดราชการ
รวมวันสอน			๙๒	

-เอกสารอ้างอิง บันทึกส่งรายงานหลังการสอน จำนวน ๕ ฉบับ (แฟ้มที่ ๓ แฟ้มบันทึกส่งหลังการสอน)

- การจัดทำ SAR งานตามมาตรฐานการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
จำนวน ๒๖ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ SAR งานตามมาตรฐานการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	มฐ.
๑	บันทึกสรุปข้อมูลเด็กเล็ก	๑.๑.๓
๒	บันทึกสรุปผลแผนการจัดประสบการณ์	๒.๑.๑
๓	บันทึกการรับ-ส่งเด็กเล็ก	๑.๓.๗
๔	บันทึกสถิติการมาเรียน	๑.๑.๓
๕	บันทึกคู่มือสื่อใบงาน/เกมการศึกษา/ป้ายนิเทศ	๒.๑.๔
๖	บันทึกโภชนาการเด็กเล็ก	๒.๒.๑
๗	บันทึกการให้การพยาบาล	๒.๒.๕
๘	บันทึกการสืบสวนโรค	๒.๒.๕
๙	บันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล	๑.๓.๗
๑๐	บันทึกประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย	๑.๓.๔
๑๑	บันทึกประเมินระบบอค์คิภัย	๑.๓.๘
๑๒	บันทึกประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย	๑.๓.๒
๑๓	บันทึกคัดกรองความเสี่ยงสนามเด็กเล่น	๑.๓.๓
๑๔	บันทึกประวัติการได้รับวัคซีน	๑.๔.๒
๑๕	บันทึกการตรวจความสะอาดของร่างกายประจำวัน	๒.๒.๓
๑๖	บันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ	๒.๒.๓
๑๗	บันทึกการตรวจสุขภาพความสะอาดของพื้น	๒.๒.๓
๑๘	บันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล	๒.๒.๔
๑๙	บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานเด็กป่วยประจำเดือน	๒.๒.๕
๒๐	บันทึกประเมินเครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย	๑.๓.๕
๒๑	บันทึกประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย	๑.๓.๕
๒๒	บันทึกผลิตภัณฑ์ของเล่น ของใช้อันตราย	๑.๓.๕
๒๓	บันทึกการเดินสำรวจ (Safety Round Record)	๑.๓.๑
๒๔	บันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ	๓.๒.๒
๒๕	บันทึกพัฒนาการ ๔ ด้าน	๓.๒.ก,ข
๒๖	บันทึกแฟ้มสะสมผลงานเด็กเล็ก	๓.๒.ก,ข

หมายเหตุ รายการที่ ๑ - ๒๓ จัดทำ ประจำเดือน ประจำภาคเรียน และประจำปีการศึกษา
รายการที่ ๒๔ - ๒๖ จัดทำ ประจำภาคเรียน และประจำปีการศึกษา

-เอกสารอ้างอิง บันทึกส่งรายงาน SAR งานตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
รายเดือน จำนวน ๕ ฉบับ

(แฟ้มที่ ๓ แฟ้มบันทึกส่ง SAR งานธุรการและงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒. ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม ๑ ชิ้น (แฟ้มที่ ๔ แฟ้มทะเบียนคู่มือ)

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)	เอกสารอ้างอิง
๑	ชีวิตสัตว์น่ารู้	๑๕	เล่มทะเบียนคู่มือ

๓. โครงการวิจัยในชั้นเรียน ๑ เรื่อง (แฟ้มที่ ๔ แฟ้มรายงานผลโครงการวิจัยในชั้นเรียน)

ที่	ชื่อโครงการวิจัยในชั้นเรียน	เด็กปฐมวัย	เอกสารอ้างอิง
๑	การส่งเสริมพัฒนาการทางสังคมโดยใช้กิจกรรมเสรี	ปีที่ ๒ (อายุ ๓ ปี)	เล่มรายงานผล

๔. จัดทำโครงการ / กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ โครงการ ๑๗ กิจกรรม ได้แก่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ดำเนินงาน
๑. โครงการด้านการศึกษา (๖ กิจกรรม)		
๑	กิจกรรม ๑๒ ไชร์ หนูคิดเพื่อส่วนรวม	๙ กันยายน ๒๕๖๕
๒	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์สร้างสรรค์การศึกษา	๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๔	กิจกรรมวันไหว้ครู	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น (๓ กิจกรรม)		
๑	กิจกรรมสานสัมพันธ์วันแม่แห่งชาติ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	กิจกรรมการอนุรักษ์การเล่นแบบไทย	๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
๓. โครงการด้านกีฬาและยาเสพติด (๑ กิจกรรม)		
๑	กิจกรรมนักกีฬาคนเก่ง	๒๑ กันยายน ๒๕๖๕
๔. โครงการด้านการป้องกันและควบคุมโรค (- กิจกรรม)		
๕. โครงการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (๓ กิจกรรม)		
๑	โครงการการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID)	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒	โครงการเด็กไทยใส่ใจสุขภาพ	๗ กันยายน ๒๕๖๕
๓	กิจกรรมเด็กน้อยรักฟัน	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๖. โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร (๑ กิจกรรม)		
๑	กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๑๗ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๗. โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน (๓ กิจกรรม)		
๑	กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒	กิจกรรมผลิตสื่อการเรียนการสอน	๗ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	กิจกรรมสรรหาวัสดุการศึกษา	๑๗ มีนาคม - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ดำเนินงาน
๘. โครงการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (๒ กิจกรรม)		
๑	กิจกรรมส่งเสริมสื่อท้องถิ่น	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
๒	กิจกรรมเก็บขยะรักษาสิ่งแวดล้อม	๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เอกสารอ้างอิง : บันทึกรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๗ เล่ม

(แฟ้มที่ ๕ แฟ้มการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น “กิจกรรมสานสัมพันธ์วันแม่แห่งชาติ”

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



กิจกรรมการทำป๊อปอัพและระบายสีภาพวันแม่



กิจกรรมทำพัฒนาศูนย์สภาพแวดล้อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น “กิจกรรมการอนุรักษ์การเล่นแบบไทย”
 ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕
 วันที่ ๑๕ - ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม





โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรมวันไหว้ครู” ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม





โครงการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ “กิจกรรมเด็กน้อยรักฟัน”
 ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕
 วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



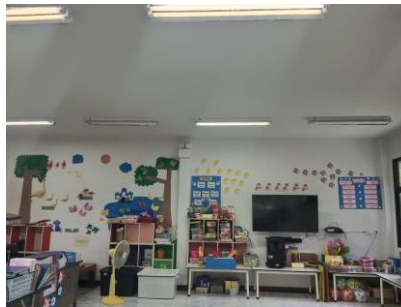
โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
 “กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้” ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕
 ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอมโอม



มุมหนังสือ มุมของเล่น/บล็อก มุมดนตรี



มุมศิลปะ มุมเอกสารของศูนย์ฯ



ห้องเรียน ล็อกเก็บที่นอน



ข้อตกลงในชั้นเรียน ตารางเวอร์ประจำวัน ป้ายสถิติการมาเรียน



ปายสมาชิก สัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตารางกิจวัตรประจำวัน



ห้องพยาบาล ที่ใส่แปรงสีฟัน ผ้าขนหนู

บรรยากาศภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



โครงการเด็กไทยใส่ใจสุขภาพ

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร “กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา”
 ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิดแก้ปัญหาและการคิดสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

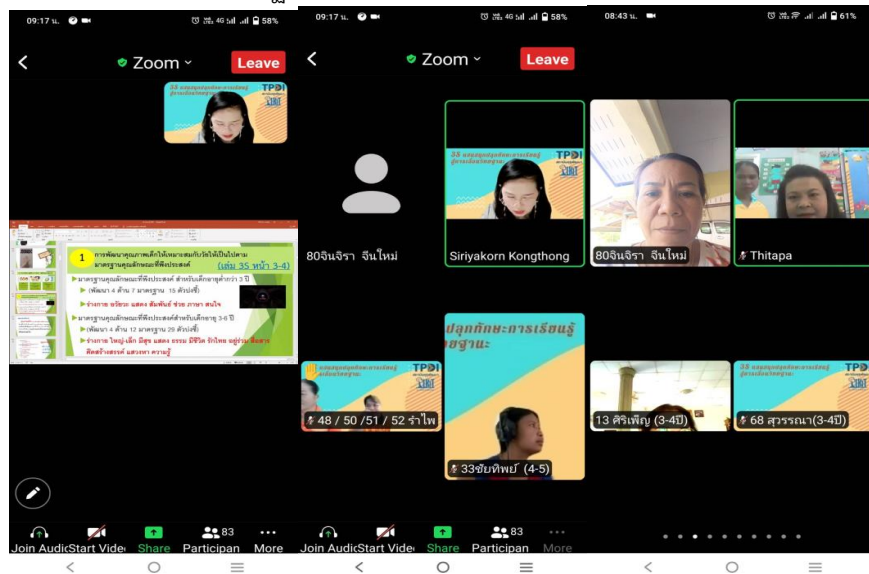


ครั้งที่ ๒ โครงการ “การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่ภายใต้แผนการยุทธศาสตร์ชาติสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔ – ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕ วัน ณ โรงแรมบี.พี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา



ครั้งที่ ๓ โครงการอบรมหลักสูตร ๓ร (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) รับรองโดยสถาบันครู
พัฒนา หลักสูตร ๒๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน อบรม

แบบ online live training หรือ อบรมสอนสดออนไลน์ โดยผ่านโปรแกรม ZOOM รหัสหลักสูตร ๖๒๑๑๖๒๐๐๖ ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ครั้งที่ ๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษาดูงานทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ วัน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร



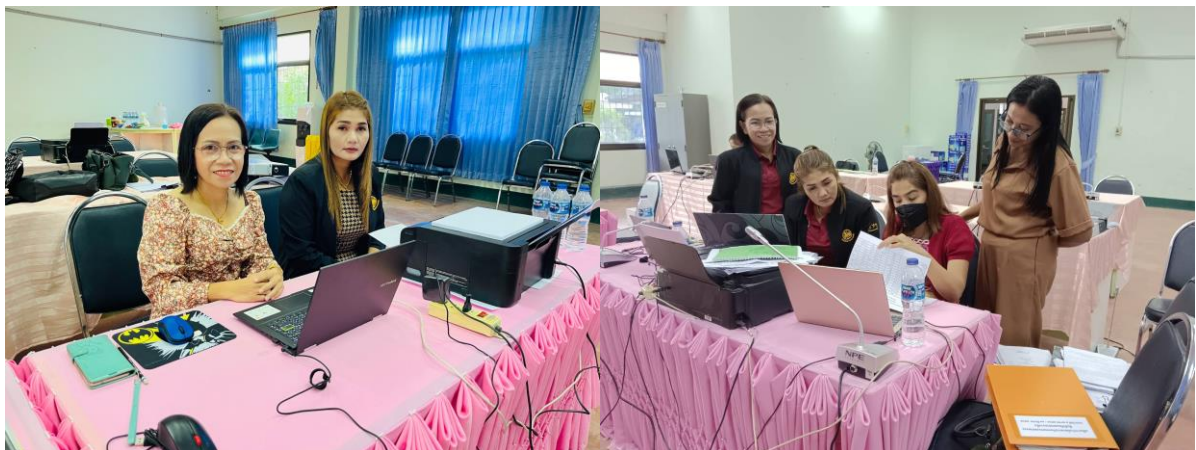
ครั้งที่ ๕ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่

๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรม มณีเทเล กระปี่ชพรรณท์ หาดนพรัตน์ธารา ตำบล
อ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่



ครั้งที่ ๖ โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ
ปฏิบัติงานให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น การบันทึกบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.ตามมาตรฐาน
บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ –
๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช



โครงการด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น “กิจกรรมวันสารทเดือนสิบ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านกีฬาและยาเสพติด “กิจกรรมนักกีฬาคนเก่ง”
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม “กิจกรรมอนุรักษ์สื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น”

ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม “กิจกรรมเก็บขยะรักษาสิ่งแวดล้อม”
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรม ๑๒ ไร่ หนูกิดเพื่อส่วนรวม”
ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์สร้างสรรค์การศึกษา”
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม
การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม



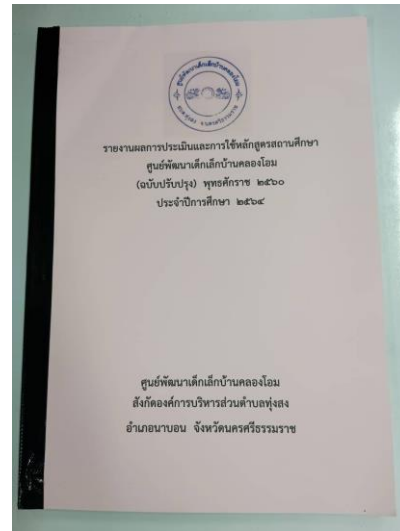
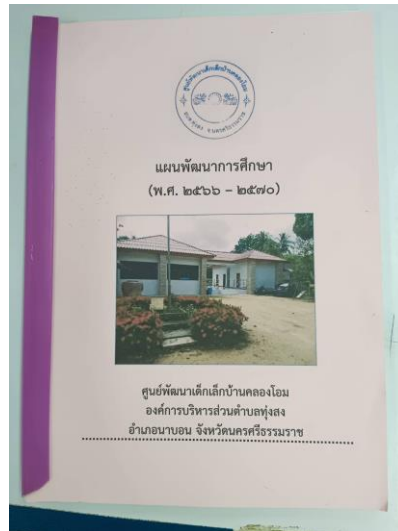
การประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก



โครงการด้านการศึกษา “กิจกรรมประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
ประจำปีการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- จัดทำรายงานผลการประเมินและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
“กิจกรรมสรรหาวัสดุทางการศึกษา” ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม

รายการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน	๑๑ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๗๐๐ บาท
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๗ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
๓	ค่าเครื่องแบบผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๗ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
๔	ค่าหนังสือเรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๗ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ ๓-๕ ปี)	๗ คน ๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๑๐ บาท

รายการวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน และเครื่องเล่นส่งเสริมพัฒนาการ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔ รายการ



๑.กระดาษ A๔ ดับเบิล A



๒.เทปใส ขนาด ๓/๔ นิ้ว



๓.เทปกาวผ้าติดสันปก ขนาด ๑.๕ นิ้ว คละสี



๔.กระดาษโปสเตอร์สีบาง ๒ หน้า คละสี



๕.กระดาษสติ๊กเกอร์ ใส A ๔ ๙๐ แกรม



๖.หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP – T ๓๑๐ สีแดง



๗.หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP – T ๓๑๐ สีเหลือง



๘.หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP –T ๓๑๐ น้ำเงิน



๙.หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother DCP – T ๓๑๐ สีดำ



๑๐.หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON ๐๐๓ สีแดง



๑๑.หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON ๐๐๓ สีเหลือง



๑๒.หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON ๐๐๓ สีน้ำเงิน



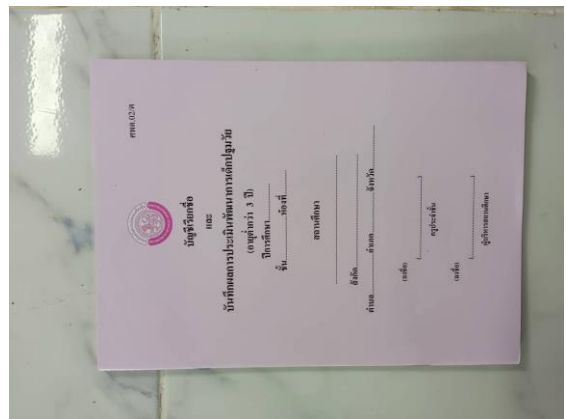
๑๓.หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON ๐๐๓ สีดำ



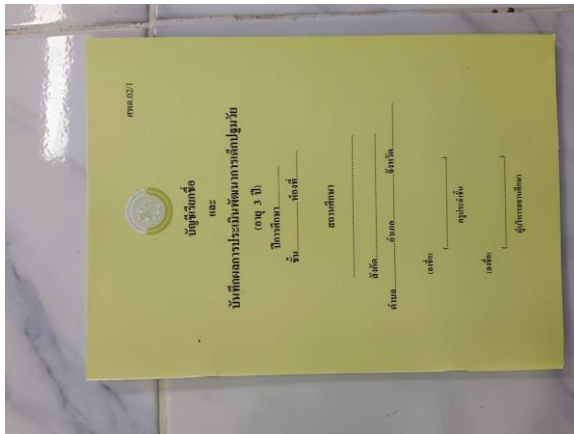
๑๔.แฟ้มก้านยก สัน ๓ นิ้ว トラ้าง



๑๕.กระดาษปกร์ดสี A ๔ ๑๒๐ แกรม สีเหลือง



๑๖.บัญชีเรียกชื่อและแบบบันทึกผลการประเมิน
พัฒนาการ (ศพด.๐๒) อายุต่ำกว่า ๓ ปี



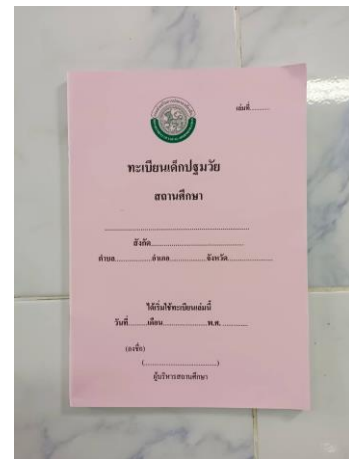
๑๗. บัญชีเรียกชื่อและแบบบันทึกผลการประเมิน
พัฒนาการ (ศพด.๐๒) อายุ ๓ ปี



๑๘. ดินน้ำมัน ๑,๐๐๐ กรัม ๒๔ สี



๑๙. ชุดบล็อกตัวต่อชุดใหญ่ ๑๖ ชิ้น



๒๐. ทะเบียนเด็กปฐมวัย



๒๑. สีเทียนแท่งสั้น ๑๒ สี



๒๒. สีไม้แท่งยาว ๑๒ สี



๒๓.กระดาษโฟโต้



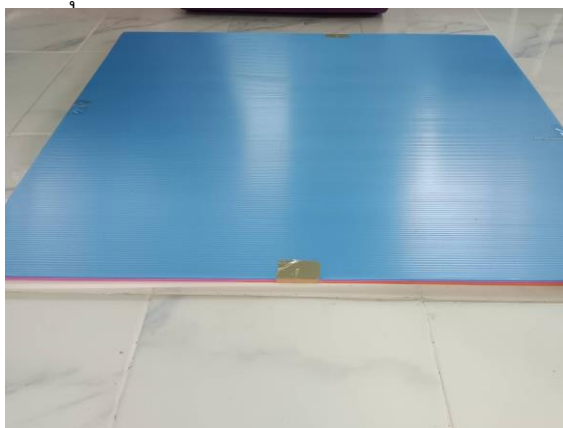
๒๔.แฟ้ม ๒ ห่วง ไขว้ปกหน้า ๑ นิ้ว ตราช้าง



๒๕.ชุดผลไม้จำลองพร้อมผลไม้โปมยาง



๒๖.กระดาษสติกเกอร์ขาว A ๔



๒๗.ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕x๘๐ ซม.



๒๘.ชุดผักจำลองพร้อมผักโปมยาง



๒๙.ชุดบล็อกตัวต่อ ๕๒๐ ชิ้น



๓๐.กรรไกร ขนาด ๑๐ นิ้ว



๓๑.ถังพลาสติก ขนาด ๑๐๐ ลิตร



๓๒.กาวสอง ขนาด ๓/๔ นิ้ว



๓๓. แฟ้มเสนอชิ้นเอกสาร



๓๔.กระดาษปกการ์ดสี A ๔ ๑๒๐ แกรม สีชมพู

โครงการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID)
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม



๕. ร่วมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เอกสารอ้างอิง : บันทึกรายงานผลการร่วมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
จำนวน ๖ เล่ม

(แฟ้มที่ ๖ แฟ้มการร่วมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น)

- ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๑	๔ เมษายน ๒๕๖๕ (๑ (๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.)	เข้าร่วมพิธีโครงการจิตอาสาพัฒนา ตำบลทุ่งสง พิธีถวายสดุดี และถวาย พระพรชัยมงคลเบื้องหน้าพระฉายา ลักษณ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ณ วัดสุวรรณคีรีวงคาราม ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๒	๖ เมษายน ๒๕๖๕ (๑ (๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)	เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ (สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ อปท.จ.นศ. จำกัด)	ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๓	๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ (๑(๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมจัดสถานที่เพื่อจัด งานโครงการลูกหลานไทยใส่ใจ ผู้สูงอายุ (งานวันสงกรานต์)	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งสง ตำบลทุ่งสง อำเภอ นาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๔	๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ (๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.)	เข้าร่วมโครงการลูกหลานไทยใส่ใจ ผู้สูงอายุ (งานวันสงกรานต์)	ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งสง ตำบลทุ่งสง อำเภอ นาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย

- ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๑	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลเมืองทุ่งสง ชั้น ๒ (ตรงข้ามที่ว่าการอำเภอทุ่งสง) อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๒	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.)	เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าสถานศึกษา	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๓	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลเมืองทุ่งสง ชั้น ๒ (ตรงข้ามที่ว่าการอำเภอทุ่งสง) อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๔	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.)	เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าสถานศึกษา	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๕	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.)	เข้าร่วมการประชุมรับฟังแนวทางการสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๖	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๑๑.๑๐ – ๑๒.๓๐ น.)	รับการประเมินของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๗	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	เข้าร่วมการจัดสถานที่สำหรับจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี พร้อมวางเครื่องราชสักการะ และประดับธงชาติคู่กับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท.	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-คำสั่ง อบต. ทุ่งสง ที่ ๒๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ -ภาพถ่าย
๘	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.)	เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโอม อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๙	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)	เข้าร่วมการประชุมผู้บริหารพนักงาน และครู ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย

- ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.)	เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอ น า บ อ น จั ง ห ว ัด นครศรีธรรมราช	-หนังสือ -คำสั่ง อบต.ทุ่งสง ที่ ๒๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ -ภาพถ่าย
๒	๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๑๓.๑๐ – ๑๕.๐๐ น.)	เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม อำเภอ น า บ อ น จั ง ห ว ัด นครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๓	๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ ศาลาประชาคมอำเภอ น า บ อ น จั ง ห ว ัด นครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๔	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจ ATK เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน คลองโอม	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม อำเภอ น า บ อ น จั ง ห ว ัด นครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๕	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมครู ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งสง	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอ น า บ อ น จั ง ห ว ัด นครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๖	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจคัดกรองโรคช่องปากในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม อำเภอ น า บ อ น จั ง ห ว ัด นครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๗	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี โรงเรียนบ้านคลองโอม	ณ โรงเรียนบ้านคลองโอม ตำบลทุ่งสง อำเภอ น า บ อ น จั ง ห ว ัด นครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๘	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายการอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม อำเภอ น า บ อ น จั ง ห ว ัด นครศรีธรรมราช	-หนังสือ
๙	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ และราคาอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคลองโอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม อำเภอ น า บ อ น จั ง ห ว ัด นครศรีธรรมราช	-หนังสือ

- ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๑	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความยินดีกับ นักวิชาการศึกษาย้ายสถานที่ทำงาน ใหม่	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช และ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๒	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๑๕.๓๐ – ๑๘.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมเดิน - วิ่ง เพื่อการ กุศล “รักจัง นาบอน” NABON LOVE RUNNING	ณ สนามหน้าที่ว่าการ อำเภอนาบอน อำเภอ นาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๓	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)	บรรยายให้ความรู้หลังจากเข้ารับ การอบรมโครงการ “การยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวิถีใหม่ภายใต้แผนการยุทธศาสตร์ ชาติสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๔	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๑๔.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมการจัดสถานที่เพื่อรับ การประเมินคัดเลือกครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแล เด็กดีเด่น	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๕	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.)	รับการประเมินคัดเลือกครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็กดีเด่น	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๖	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา	ณ ที่พักสงฆ์สวนธรรม จรรจรัส อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๗	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ ศาลาประชาคมอำเภอ นาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย

- ประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๑	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ	ณ สนามหน้าที่ว่าการ อำเภอ นาบอน อำเภอ นาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๒	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑๑.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์วันแม่ แห่งชาติ	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-ภาพถ่าย
๓	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑๔.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อขอความเห็นชอบการ เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้ ผู้ปกครองในสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประจำปีเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองโอม อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๔	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาส มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ ศาลาประชาคมอำเภอ นาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๕	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๐๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นาบอนเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ร่วมเดินขบวนพาเหรด และ กองเชียร์)	ณ สนามโรงเรียนนอบอน ตำบลแก้วแสน อำเภอ นาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๖	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑๓.๓๐ – ๒๒.๓๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นาบอนเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ร่วมเป็นกองเชียร์/ปิดสนาม และร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์)	ณ สนามโรงเรียนนอบอน ตำบลแก้วแสน อำเภอ นาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๗	๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรม มณีเทเล กระบี่ บีชฟรอนท์ หาดนพรัตน์ ธารา ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	-หนังสือ -ภาพถ่าย

- ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ที่	วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๑	๒ กันยายน ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	เข้าร่วมกิจกรรมพิธีทำบุญทางศาสนา	ณ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๒	๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	เข้าร่วมโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง กิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น การบันทึกบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย
๓	๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	เข้ารับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ณ ห้องประชุม ศาลาประชาคม เทศบาลเมืองทุ่งสง ชั้น ๒ (ตรงข้ามที่ว่าการอำเภอทุ่งสง) อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	-หนังสือ -ภาพถ่าย

๖. การพัฒนาตนเอง (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เอกสารอ้างอิง : บันทึกรายงานผลการเข้าร่วมอบรม การประชุม จำนวน ๔ เล่ม

(แฟ้มที่ ๗ แฟ้มการพัฒนาตนเอง)

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๑	๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อบรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิดแก้ปัญหาและการคิดสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๔	ณ โรงแรมเอ็กเซลซีแอนด์คอนเวนชั่น รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-ภาพถ่าย -เกียรติบัตร
๒	๔ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	อบรมโครงการ “การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่ภายใต้แผนการยุทธศาสตร์ชาติ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรุ่นที่ ๘	ณ โรงแรมบี.พี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-ภาพถ่าย -ประกาศนียบัตร
๓	๒ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	อบรมหลักสูตร ๓s (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) หลักสูตรผ่านการรับรองโดยสถาบันครูพัฒนาหลักสูตร ๒๐ ชั่วโมง อบรมแบบ online live training หรือ อบรมสอนสดออนไลน์ โดยผ่านโปรแกรม ZOOM รหัสหลักสูตร ๖๒๑๑๖๒๐๐๖ ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	บริษัท พลังความคิด จำกัด (หน่วยพัฒนาครูพลังความคิด)	-ภาพถ่าย -วุฒิบัตร
๔	๓ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๐	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-ภาพถ่าย -วุฒิบัตร

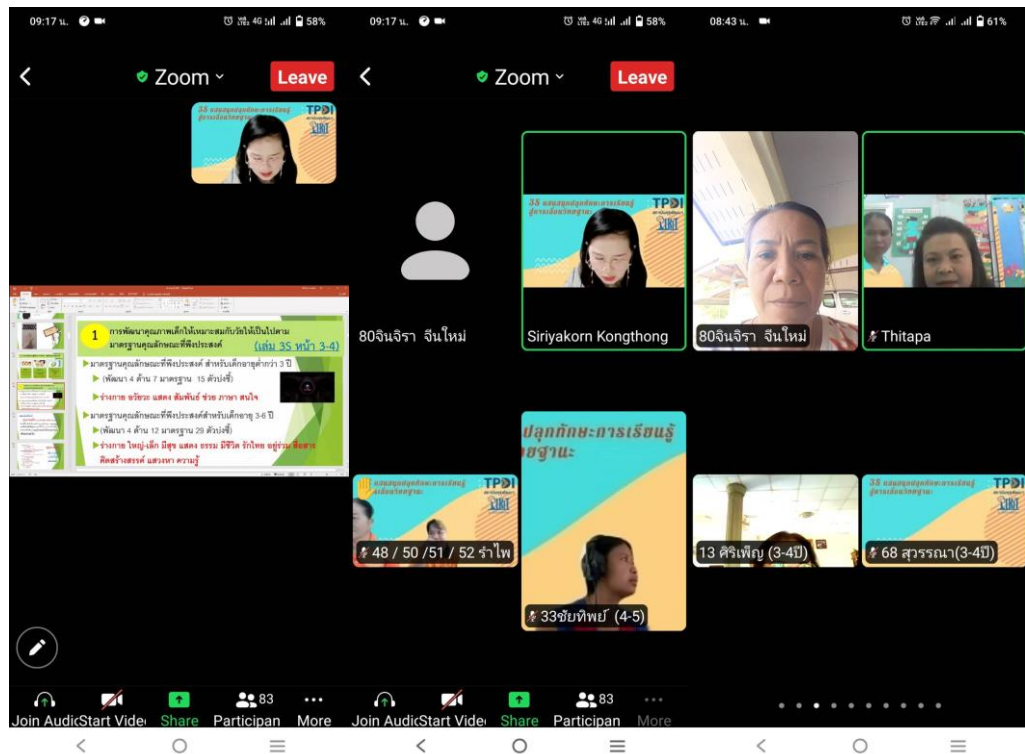
โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิด
แก้ปัญหาและการคิดสร้างสรรค์ในโรงเรียนระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



โครงการ “การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่
ภายใต้แผนการยุทธศาสตร์ชาติสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรุ่นที่ ๘
ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕
ณ โรงแรมบี.พี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



อบรมหลักสูตร ๓ร (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ในวันที่ ๒ – ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕
 หลักสูตรผ่านการรับรองโดยสถาบันคุรุพัฒนา หลักสูตร ๒๐ ชั่วโมง อบรมแบบ online live
 training หรือ อบรมสอนสดออนไลน์ โดยผ่านโปรแกรม ZOOM รหัสหลักสูตร
 ๖๒๑๑๖๒๐๐๖ ระดับปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT
สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร



๗. รางวัล/โล่เกียรตินิยม (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
(แฟ้มที่ ๗ แฟ้มรางวัล/โล่เกียรตินิยม)

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	เอกสารอ้างอิง
๑	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ได้รับรางวัลครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็ก ดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕	ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี ภาคใต้ (เอส.เทค.) อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	-โล่เกียรตินิยม -เกียรติบัตร

เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลครูผู้ดูแลเด็ก/ ผู้ดูแลเด็กดีเด่น ศูนย์พัฒนาเด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ (เอส.เทค.) อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



ภาคผนวก

๑. เพิ่มการลงเวลาปฏิบัติงาน
๒. เพิ่มคำสั่งการมอบหมายงาน
๓. เพิ่มบันทึกส่งแผนการสอน/บันทึกส่งหลังการสอน/บันทึกส่ง SAR งานธุรการและงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. เพิ่มทะเบียนคุมสื่อ/รายงานผลโครงการวิจัยในชั้นเรียน
๕. เพิ่มการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. เพิ่มการร่วมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น
๗. เพิ่มการพัฒนาตนเอง/รางวัล/โล่เกียรตินิยม