



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นโยบายวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง

๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีความภาคภูมิใจในตนเอง

๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งมีความรู้และเกิดทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

/๗.นโยบายการสร้าง

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานให้มีระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายงานอาชีพและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีระยะเวลาในการจ้างครบ ๕ ปี เพื่อประเมินสมรรถนะ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง จึงได้ทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการ ประชาชนได้อย่างดี โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การบริหารจัดการอัตรากำลัง	จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การสรรหา บรรจุและการ แต่งตั้งบุคลากร	-การรับโอนพนักงาน อบต.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	-ดำเนินการนี้มีตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลว่าง
	- ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันของได้ของ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	-ดำเนินการนี้มีตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลว่าง
	-การสรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙	-ดำเนินการนี้มีตำแหน่งว่างและ ได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	-การจัดทำประกาศวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙ หมายเหตุ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	

๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	-โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๖๙	
	-โครงการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมจิตอาสา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีความภาคภูมิใจในตนเอง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-กิจกรรมคัดเลือกพนักงานดีเด่นของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และคัดเลือกพนักงานดีเด่นที่เหมาะสม ทั้งในด้านของการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน

๖.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลใน การปฏิบัติงาน ให้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งสง	๒๐๐,๐๐๐.-	กรกฎาคม ๒๕๖๙	
	-การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านทักษะในการปฏิบัติงานและ องค์ความรู้จากหน่วยงานหรือ สถาบันการศึกษาต่างๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๓๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานให้มีระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีระยะเวลาในการจ้างครบ ๕ ปี เพื่อประเมินสมรรถนะ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-การคัดเลือกให้พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการนี้มีพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิตามหลักเกณฑ์
	-การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการนี้มีพนักงานจ้างมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
๒.การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-กิจกรรม ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-กิจกรรมแห่งความสุข (Happy Workplace)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-โครงการสร้างความผูกพันในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
	-จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร โดยสนับสนุนด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	