



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
ที่ นศ ๗๗๔๐๑/๓๖๖ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ช.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ช.ช. กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงเป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่ง ที่จะต้องดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงได้คะแนน ๘๘.๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ A ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววิไลพร ไกรนรา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นางสาวลักขณา จรจรัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นายเสกสรรค์ คงกะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

รายงานผลส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่ง ประกอบด้วย มาตรการ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. ชี้แจงทำความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ผู้บริหารประชุม หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ เดือนละ ๑ ครั้ง	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. นายเสกสรรค์ คงกะพันธ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และสอบถามถึงปัญหา และแนวทางแก้ไข ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และชี้แจงรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล	คณ ะ ผู้ บ ริ ห า ร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพิ่มขึ้น สามารถ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการ เปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT	กำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตาม ตัวชี้วัด OIT ภายในระยะเวลา ที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๗	๑.ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล OIT ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง https://www.thungsong.go.th ประกอบด้วย ๐๑ - ๐๓๕	แสดงให้เห็นถึงความ โปร่งใสของ หน่วยงานในการ เปิดเผยข้อมูลตาม ตัวชี้วัด OIT

**การจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติ
มิชอบ**

แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขอทานการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประจำปี

**การปฏิบัติการป้องกัน
การทุจริต**

แผนปฏิบัติการป้องกัน
การทุจริต

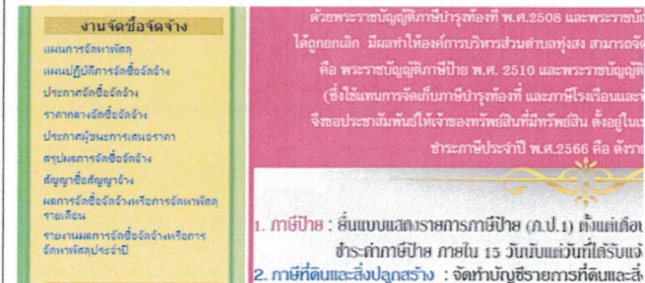
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต
- รายงานการประเมินผลประจำปี (ITA)
- การติดตามและประเมินผลความ
โปร่งใสในการดำเนินงาน
- การดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง

การขยายระยะ

ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและ
ประจำปี พ.ศ. 2566

กำหนด ระยะเวลาเดิม	การดำเนินการ
พ.ย. 2565	1 ประกาศแจ้งรายการที่ดิน
ม.ค. 2566	2 ประกาศราคาประเมิน
ก.พ. 2566	3 แจ้งประเมินภาษี
เม.ย. 2566	4 TAX ชำระภาษี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายหนึ่งราย ใด (ข้อ 1๑๑) -งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ -เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ราคาอย่างเท่าเทียมและ เป็นธรรม -ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในและ ภายนอกองค์กร	งานพัสดุต้องดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ๒. ดำเนินการการจัดซื้อจัด จ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุก กระบวนการและปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๔. จัดประชุมชี้แจงให้ บุคลากรภายในทราบ เกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ประกาศเผยแพร่แผนและ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์	งานพัสดุ/กอง คลัง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์ต้องการการบริหารส่วนตำบลทุ่งสง https://www.thungsong.go.th	ประชาชนได้ทราบ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง และแผนการ จัดหาพัสดุตลอดถึง รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อ สร้างความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และสาธารณชนรับทราบ หลาย ๆ ช่องทาง สื่อสารนโยบาย/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ E-Service	งานธุรการ/ สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง https://www.thungsong.go.th 	๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ๒. ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๕. ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน -รณรงค์วิธีคิดแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-บุคลากรได้รู้และ เข้าใจเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน -บุคลากรวิธีคิด แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือ สื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน
๖. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้อง - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สิน	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จัดทำประกาศ/แนวทางการปฏิบัติและแจ้ง เวียนให้พนักงานรับทราบ	บุคลากรมีการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๗. การสร้างคุณภาพและปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ	- กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานมุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จัดประชุมทำความเข้าใจถึงการบริการที่ดี สร้างความรู้ความเข้าใจ ในการประชุมประจำเดือน	- การทำงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น - ประชาชนได้รับการบริการที่ดี
๘. วางมาตรการการมอบหมายงานให้มีความเป็นธรรม	- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล - มอบหมายงานตามมาตรฐานตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- จัดทำมาตรการแนวทางการประมวลผลปฏิบัติราชการ - มอบหมายงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งดำเนินการ	เกิดความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน