

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนที่ได้	ประเด็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง
๑. ๒.	การป้องกันการทุจริต การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ ๑๐๐	๗๗.๕๐ ๘๘.๓๓	OIT ควรมีการปรับปรุง O๒๑,O๓๐,O๓๓,O๓๔	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง O๒๑ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี รายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส O๓๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต O๓๓ ต้องใช้แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy O๓๔ ไม่ได้เผยแพร่ช่องทางการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนที่ได้	ประเด็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง
๓. ๔. ๕. ๖. ๗.	การปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้อำนาจหน้าที่	100 100 100 100 100	๙๓.๑๖ ๘๕.๒๘ ๘๖.๗๖ ๘๖.๔๕ ๘๗.๗๙	IITควรมีการปรับปรุงข้อ ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘ แบบประเมินผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน	ผลคะแนน IIT แก้ไขข้อบกพร่อง ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๒๗ พัฒนาวិธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๘ จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ ๓๑ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น หมายเหตุ: นอกเหนือจากตัวชี้วัดข้างต้นไม่ สามารถ แก้ไขข้อบกพร่องได้เนื่องจากเป็น ทัศนคติส่วนบุคคล

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนที่ได้	ประเด็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง
๓. ๔. ๕. ๖. ๗.	การปฏิบัติหน้าที่ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้อำนาจหน้าที่	100 100 100 100 100	๙๓.๑๖ ๘๕.๒๘ ๘๖.๗๖ ๘๖.๔๕ ๘๗.๗๙	IITควรมีการปรับปรุงข้อ ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘ แบบประเมินผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๔ ๒๑ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทรัพย์สินของราชการ ๒๔ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม หมายเหตุ: นอกเหนือจากตัวชี้วัดข้างต้นไม่ สามารถ แก้ไขข้อบกพร่องได้เนื่องจากเป็น ทัศนคติส่วนบุคคล

ตารางเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนที่ได้	ประเด็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง
๘. ๙. ๑๐.	คุณภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงการทำงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๙๖.๗๑ ๙๕.๓๐ ๙๕.๖๔	E๑๐, แบบประเมินผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	ผลคะแนน EIT แก้ไขข้อบกพร่อง ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร -E๑๐ เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย