



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ตามหนังสือ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ นศ ๐๐๒๓.๔/ว๑๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ได้เห็นความสำคัญของประการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานภาครัฐ ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี และเพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการ
ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางองค์กรให้มี
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่ง
สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงออกคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. คณะทำงาน

๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	ประธานคณะกรรมการ
๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	รองประธานคณะกรรมการ
๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๔) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗) นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๙) นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๐) นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๑) นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๑๒) นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๑๓) เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๔) นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑๗) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๑๘) นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้
 - ๔.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๔.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการประเมิน
๕. มอบหมายส่วนงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๖. เผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๒. ผู้ดูแลระบบ

- | | |
|------------------|--------------|
| ๒. นักพัฒนาชุมชน | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------|--------------|

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ
๓. ประสานบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด
๔. ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแห่งชาติ www.igas.nacc.go.th
๕. หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
๖. ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๓. ผู้ควบคุมระบบ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานคณะกรรมการ

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ www.igas.nacc.go.th ให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนทุกประเด็นตัวชี้วัดตามแบบประเมิน

๒. อนุมัติแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๔. คณะทำงานตามแบบประเมิน

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ – i๓)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (i๔ – i๖)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (i๗ – i๙)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๐ – i๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๑๓ – i๑๕)

มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑) นักทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะกรรมการ

๒) นักพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและเลขานุการ

๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

ส่งเสริมช่วยเหลือในการตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตาม QR code ที่ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๙ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (e๑ – e๓)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔ – e๖)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๗ – e๙)

ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานคณะกรรมการ

๒) นักจัดการงานทั่วไป

คณะกรรมการ

๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะกรรมการ

๔) นักทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการ

๕) นักวิชาการศึกษา

คณะกรรมการ

๖) นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๗) นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๘) เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๙) นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๑๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑๓) นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ของปีงบประมาณที่ทำการประเมิน

คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ/อนุญาตตามระเบียบหรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อ/จ้าง บริษัทผู้ได้รับคัดเลือก โรงเรียนในสังกัด และผู้มารับบริการ/ติดต่อในเรื่องอื่น ๆ โดยแต่งงานเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) งานละ ๕ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถาม ผ่าน QR code ที่เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ให้ได้มากที่สุด

๓. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	นักทรัพยากรบุคคล	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๖	Q&A	นักทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๐	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักการจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๑๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๑๓	E-Service	นักพัฒนาชุมชน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนบริหารงานและพัฒนาบุคคล	นักทรัพยากร	
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากร	
๐๒๐	ประมวลผลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นักทรัพยากร	
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นักทรัพยากร	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย no Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย no Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม no Gift Policy	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย no Gift Policy	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา	นักทรัพยากรบุคคล	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักพัฒนาชุมชน	
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักพัฒนาชุมชน	

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน OIT ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน ITA (OIT วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗) เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายเสกสรรค์ คงกะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง