



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
เรื่อง นโยบายแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง จึงประกาศนโยบายแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังคน การบริหารงบประมาณ เพื่อรองรับภารกิจในการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้แผนอัตรากำลังมีอัตราตำแหน่งที่ว่าง ไม่ให้เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงที่ว่างทั้งสายงานบริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ ต้องดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ดำเนินการวางแผนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจขององค์กร

/๒.๒ กำหนด...

๒.๒ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรในแต่ละสายงานมีทักษะ และสมรรถนะ เพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ

๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการบริหารผลงาน (Performance Management) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร

๒.๔ การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในแต่ละสายงานอาชีพในการส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๕ ดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากร ความต้องการในการพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในครั้งต่อไป

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง วางแผนกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความสะอาดและปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร

๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

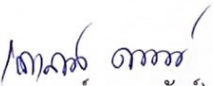
๔.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและประพฤติตนที่ดี

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเสกสรรค์ คงกะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง