



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

**แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช**

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า มีผลค่าคะแนน ๘๑.๗๖ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” มีรายการดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๘๖.๔๔ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๘๓.๗๓ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม ๘๓.๓๙ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๗๖.๙๑ คะแนน

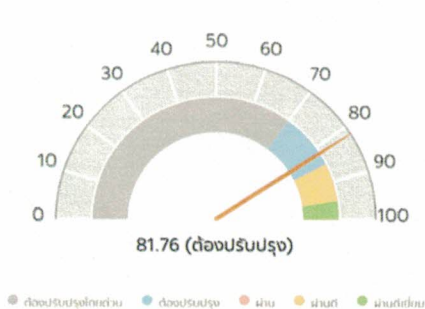


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

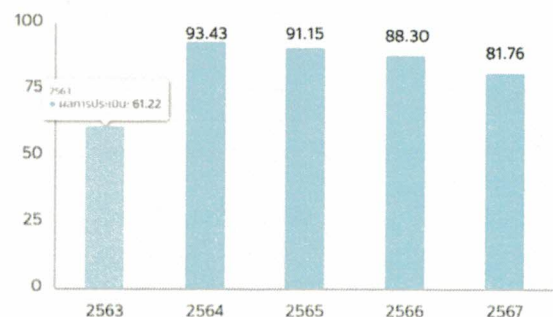
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 5,069 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

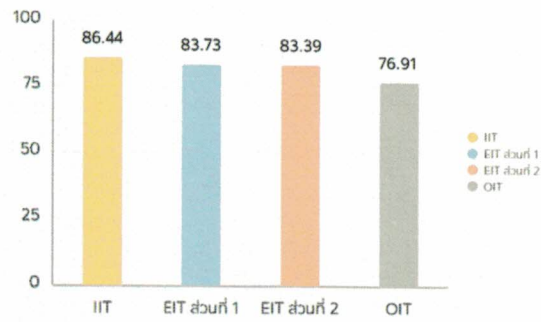
ผลการประเมินในภาพรวม



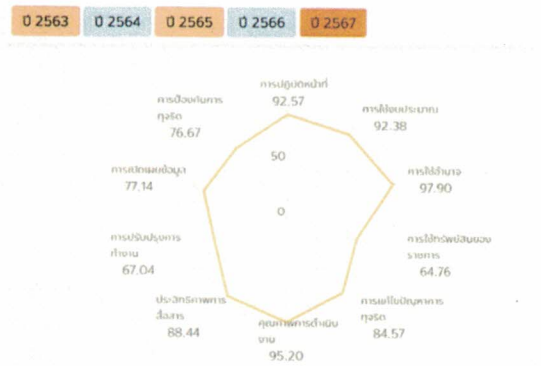
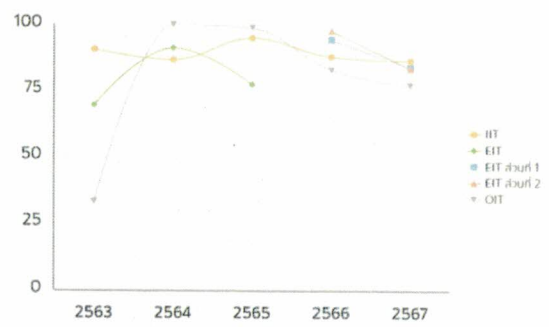
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	92.57
2	การใช้งาน	92.38
3	การใช้งาน	97.90
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	64.76
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	67.04
9	การเปิดเผยข้อมูล	77.14
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

(๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๖	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่อบต. ทุ่งสง บางรายยังไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานเท่าที่ควรทำให้การให้บริการกับประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางรายยังไม่ทราบหรือยังไม่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ หรือคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีไม่ครบทุกตำแหน่ง ดังนั้น อบต.ทุ่งสง ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำมาตรการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งให้มีวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความชัดเจน และสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งให้เจ้าหน้าที่อบต.ทุ่งสงทุกตำแหน่งทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งบนเว็บไซต์หลักของอบต.ทุ่งสง เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	

๒. การให้บริการและระบบ E - Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๙๐	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้มารับบริการที่อบต. ทุ่งสงบางรายไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน เนื่องจาก ไม่ทราบว่าอบต.ทุ่งสงมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) บนเว็บไซต์อบต.ทุ่งสงแล้ว ดังนั้น อบต. ทุ่งสงควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น จึงได้หาวิธีการนำ ผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำมาตรการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งาน (E - Service) สำหรับ ประชาชนบนเว็บไซต์หลักของอบต.ทุ่งสง และ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาอบต.ทุ่งสงแจ้ง ให้ ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถึง เพื่อให้ประชาชน เข้าใจและเข้ามาใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ที่เป็น งานบริการหลักของอบต.ทุ่งสงเพิ่ม มากยิ่งขึ้น
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๒๓	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๓๙	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗.๗๔	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๒๖			
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๙.๓๕			

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๗.๑๐	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้มารับบริการส่วนใหญ่ สามารถเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักของอบต. ทุ่งสง และ Facebook อบต. ทุ่งสง ได้ง่าย แต่อาจมีผู้มารับบริการบางรายยังไม่ทราบว่าอบต. ทุ่งสง มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของอบต. ทุ่งสง และ Facebook อบต. ทุ่งสง แล้ว ดังนั้น อบต. ทุ่งสง ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น จึงได้หาวิธีการ นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำมาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอบต. ทุ่งสง และจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาอบต. ทุ่งสง แจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถึง ประกอบกับ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทุก สำนัก/กอง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารอย่างรวดเร็วเป็น ปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๗๑	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๘๗	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๖ Q&A	๑๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๐.๐๐			จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของอบต. ทุ่งสง ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ๔๐ คะแนน ดังนั้น อบต.ทุ่งสง จึง ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้ สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน จึงได้หา วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำ มาตรการในการจัดทำทะเบียนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ อบต.ทุ่งสง ให้เป็นปัจจุบัน โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ อบต.ทุ่งสงมีการขออนุญาตใน การขอยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓			
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๘๖			

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๖	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า อบต.ทุ่งสงอาจใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางราย ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำแผนรายจ่าย งบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงาน และ ประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจทำให้ไม่เข้าใจในรายละเอียดของ การปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ดังนั้น อบต.ทุ่งสง ควรปรับปรุง คะแนนให้ดีขึ้น จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มี ส่วนร่วมใน การจัดทำแผนรายจ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	๙๔.๘๖	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๐	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า อาจมีเจ้าหน้าที่บางรายไม่เข้าใจในข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา จึงทำให้การประเมินคะแนน ข้อ i๗ คลาดเคลื่อนได้ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้กับเจ้าหน้าที่อบต. ทุ่งสงทราบอย่างชัดเจน ดังนั้น อบต.ทุ่งสง ควรปรับปรุง คะแนนให้ดีขึ้น จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติโดยกำหนดจัดทำแผนบริหารประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปีประเด็น “สินบน” และแจ้งเวียนแผนบริหาร ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประเด็น “สินบน” ให้เจ้าหน้าที่อบต.ทุ่งสง ทุกคนทราบและดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนบริหาร ประเมินความเสี่ยงการทุจริต บนเว็บไซต์หลักของอบต.ทุ่งสงเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๙	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในอบต.ทุ่งสง จะมีบางรายเท่านั้น ที่ไม่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในอบต.ทุ่งสง ซึ่งอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในระบบการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และไม่ทราบว่าอบต.ทุ่งสงได้มีช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักของอบต. ทุ่งสงแล้ว ดังนั้น อบต.ทุ่งสงควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติโดย จัดทำมาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ทุ่งสง เพื่อให้เจ้าหน้าที่อบต.ทุ่งสงและประชาชน ทราบโดยทั่วถึง รวมทั้งแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เจ้าหน้าที่อบต.ทุ่งสงทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๓	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

(๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง	๑.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลด ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับ บริการที่สะดวกและรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา โดยระบุ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน ๑.๒ แจกเวียนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุก ตำแหน่งให้เจ้าหน้าที่อบต.ท่งสงทุกคนทราบ และ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อบต.ท่งสงทุกตำแหน่งบนเว็บไซต์หลัก ของอบต.ท่งสง เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. การให้บริการและระบบ E - Service	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งาน (E - Service) สำหรับประชาชนบนเว็บไซต์หลักของอบต.ทุ่งสง	๑.๑ จัดทำคู่มือการใช้งาน (E - Service) สำหรับประชาชน ๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งาน (E - Service) สำหรับประชาชนบนเว็บไซต์ของอบต. ทุ่งสง เพื่อให้ ประชาชนทราบโดยทั่วถึง ๑.๓ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งาน (E - Service) สำหรับประชาชน โดยให้สมาชิกสภาอบต. ทุ่งสงแจ้งให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดอบต.
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอบต.ทุ่งสง	๑.๑ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของอบต.ทุ่งสง โดยให้สมาชิกสภาอบต. ทุ่งสง แจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วถึง ๑.๒ จัดทำคำสั่งให้มีผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์หลักของอบต.ทุ่งสง และ Facebook อบต. ทุ่งสงทุกสำนัก/กอง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ข่าวสารอย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ๑.๓ แจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทุกคนทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดอบต.

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำทะเบียนการใช้ทรัพย์สินของราชการของอบต. พุ่งสงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑.๑ จัดทำทะเบียนการใช้ทรัพย์สินของราชการของอบต. พุ่งสงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ๑.๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่อบต. พุ่งสงมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง ๑.๓ จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้เจ้าหน้าที่อบต.พุ่งสงทุกคนทราบ อย่างชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดอบต.

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วน ร่วมใน การจัดทำแผนรายจ่าย งบประมาณ ประจำปี แผนการ ดำเนินงาน แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ การกำกับติดตาม แผนการดำเนินงาน และ ประเมิน แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับ การ จัดทำแผนรายจ่ายงบประมาณประจำปี แผนการ ดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และ ประเมินแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนรายจ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ การ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงาน และประเมิน แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน ๑.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนรายจ่าย งบประมาณ ประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ การกำกับติดตาม แผนการดำเนินงาน และประเมินแผนพัฒนา ท้องถิ่น บนเว็บไซต์หลักของ อบต.ทุ่งสง เพื่อให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ โดยทั่วกัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดอบต.

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำแผนบริหารประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ประเด็น “สินบน”	๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหาร ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประเด็น “สินบน” ๑.๒ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี ประเด็น “สินบน” ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยการ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตาม ภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ๑.๓ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/ รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี แต่ละประเด็นต้องมี รายละเอียด ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดอบต.

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๔ แต่งเวียนแผนบริหารประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ประเด็น “สินบน” ให้เจ้าหน้าที่ อบต.ท่งสงทุกคนทราบและดำเนินการตาม มาตรการที่ได้ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๑.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนบริหารประเมิน ความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ประเด็น “สินบน” บนเว็บไซต์ หลักของอบต.ท่งสงเพื่อให้ประชาชน ทราบโดย ทัวถึง		

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.๑ จัดคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยระบุวิธีการ ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละ ขั้นตอนไว้ให้ชัดเจน ๑.๒ แจกเวียนคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๑.๓ ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบตามคู่มือ ดังกล่าวให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือการ ปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบบนเว็บไซต์ หลักของอบต.ทุ่งสง ให้ เจ้าหน้าที่อบต.ทุ่งสง และประชาชนทราบโดย ทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดอบต.