



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment- ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด”๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณะชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในภาพรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง และเพื่อกำหนดมาตรการในการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นโดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งสง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ได้ตรง ประเด็น ครอบคลุมถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นักทรัพยากรบุคคล	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘	Q&A	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๙	Social Network	นักทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักพัฒนาชุมชน	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๑๗	E-Service	นักพัฒนาชุมชน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การสร้างเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพิ่มป้องกันทุจริตเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๓	นักพัฒนาชุมชน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักพัฒนาชุมชน	ข้อมูลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบันและเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้ (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS

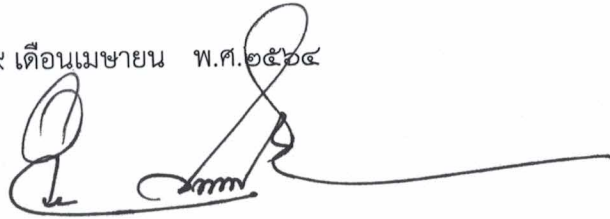
๓. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายวิธิ สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง