แบบใบลาพักผ่อน

###  ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

####  วันที่……….…..เดือน..............................พ.ศ. …………………..

**เรื่อง** ขอลาพักผ่อน

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

##

##  ข้าพเจ้า................................................................................ ตำแหน่ง...............................................................................

##### ระดับ...................สังกัด ............................................................................................................................................................................... มีวันลาพักผ่อนสะสม.................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก....................วันทำการ รวมเป็น......................... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.............เดือน.........................พ.ศ. ...............ถึงวันที่.............เดือน......................พ.ศ. .............มีกำหนด...............วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์...........................................................................

#####  ขอแสดงความนับถือ

#####  (ลงชื่อ)...........................................................

#####  ( ....................................................)

#### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว (วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้****(วันทำการ)** | **รวมเป็น****(วันทำการ)** |  |
|   |  |  |

(ลงชื่อ)…………........……………..……………..ผู้ตรวจสอบ **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 (นายสมศักดิ์ แสงทอง) .............................................................................

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ...............................................................................

 (ลงชื่อ)……………………..…………………….

 (................................................)

 ตำแหน่ง ...................................................

(ลงชื่อ).....................................................
 (นางสาวลักษณา จรจรัส)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 **คำสั่ง** ­­

 อนุญาต ไม่อนุญาต

 (ลงชื่อ)……………………..…………………….

 ( นางสาววีระวรรณ จริงบำรุง )

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

 วันที่…………/……………./…………….

 (ลงชื่อ).....................................................
 (นายวิธี สุภาพ)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

 (ลงชื่อ).....................................................
 (นายวิธี สุภาพ)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

 (ลงชื่อ).....................................................
 (นายวิธี สุภาพ)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

 (ลงชื่อ).....................................................
 (นายวิธี สุภาพ)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง