แบบใบลาพักผ่อน

### ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

#### วันที่……….…..เดือน..............................พ.ศ. …………………..

**เรื่อง** ขอลาพักผ่อน

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

## 

## ข้าพเจ้า................................................................................ ตำแหน่ง...............................................................................

##### ระดับ...................สังกัด ............................................................................................................................................................................... มีวันลาพักผ่อนสะสม.................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก....................วันทำการ รวมเป็น......................... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.............เดือน.........................พ.ศ. ...............ถึงวันที่.............เดือน......................พ.ศ. .............มีกำหนด...............วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่......................................................................................................................................................................

..............................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์...........................................................................

##### ขอแสดงความนับถือ

##### (ลงชื่อ)...........................................................

##### ( ....................................................)

#### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลามาแล้ว (วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้**  **(วันทำการ)** | **รวมเป็น**  **(วันทำการ)** |  |
|  |  |  |

(ลงชื่อ)…………........……………..……………..ผู้ตรวจสอบ **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

(นายสมศักดิ์ แสงทอง) .............................................................................

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ...............................................................................

(ลงชื่อ)……………………..…………………….

(................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

(ลงชื่อ).....................................................  
 (นางสาวลักษณา จรจรัส)  
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**คำสั่ง** ­­

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)……………………..…………………….

( นางสาววีระวรรณ จริงบำรุง )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน   
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

วันที่…………/……………./…………….

(ลงชื่อ).....................................................  
 (นายวิธี สุภาพ)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

(ลงชื่อ).....................................................  
 (นายวิธี สุภาพ)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

(ลงชื่อ).....................................................  
 (นายวิธี สุภาพ)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

(ลงชื่อ).....................................................  
 (นายวิธี สุภาพ)  
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง