



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. 2553

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2553

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ได้จัดทำข้อบัญญัติเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553 โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ในคราวประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2553 นั้น

บัดนี้ ร่างข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2553 นายอำเภอนาบอนได้ลงนามเห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2553 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 วรรค 4 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. 2553 เพื่อบังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงต่อไป (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

(นายวิจิตร โมสิกันนัท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553

.....

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุม และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ตามมาตรา 20 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่ให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขเกี่ยวกับการเก็บ การขน การกำจัดขยะมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมได้ ประกอบกับมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจในการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อบังคับใช้ในเขตท้องถิ่นของตนเองได้

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาส่งสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยในเขตตำบลทุ่งสง จึงเห็นควรออกข้อบัญญัติตำบลเพื่อกำหนดห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือขยะมูลฝอย นอกจากในพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงจัดไว้ให้ กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่ทางสาธารณะและสถานที่เอกชน กำหนดวิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ตลอดจนกำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ประกอบมาตรา 67(2) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นมาเพื่อคุ้มครองสุขภาพของประชาชน และรักษาสิ่งแวดล้อมตำบล

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การจัดตั้งปฏิภูล และมูลฝอย พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยการจัดตั้งปฏิภูล และ
มูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 54 มาตรา 55
มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งสง โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง และนายอำเภอนาบอน จึงตรา
ข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดตั้งปฏิภูล
และมูลฝอย พ.ศ. 2553 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งสงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิภูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และความหมายรวมถึงสิ่งอื่นใด
ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก
ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์
หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและ
ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ
สิ่งทีสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

“พนักงานหรือเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงหรือผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งสงแต่งตั้งหรือมอบหมาย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

หมวดที่ 2

การเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลและหรือขยะมูลฝอย

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ หรือสถานที่อื่นใดอันขัดต่อสุขลักษณะ เว้นแต่ ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่รองรับขยะมูลฝอย

ข้อ 7 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท ขน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลในถังรองรับ รถขน เรือขนหรือสถานที่เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ่าย เท กู้ย เขี่ย หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขนหรือสถานที่พักมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ข้อ 10 ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นร่วออกมาข้างนอก

ข้อ 11 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นร่วออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่ว มีฝาปิดมิดชิด กันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 12 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น กว๊าน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกต้องสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 13 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันหรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่า 3 แห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งคนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 14 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ 13 ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะตามวิธีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

หมวดที่ 3

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 15 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 16 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม. 1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงกำหนด

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บขยะ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงกำหนด

ข้อ 18 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วและเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม. 2 ที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 19 ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 20 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด 30 วัน ก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่เกินกำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 21 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้บริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด 30 วัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 22 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 17 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 20

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับลักษณะความปลอดภัยและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ข้อ 23 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 24 ใบอนุญาตให้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ข้อ 25 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 26 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 27 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม. 4 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 28 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม. 2 โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและคันขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังคันขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่นที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 29 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 30 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม. 2

(3) ถ้าขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 3

(4) ถ้าขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม. 4

ข้อ 31 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกิน 15 วัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 32 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติในข้อ 15 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ 20 ข้อ 21 ข้อ 22 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติในข้อ 27 หรือข้อ 29 มีความผิดตามมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 35 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามข้อ 31 วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องความในข้อ 32 ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 แห่งข้อบัญญัตินี้

ข้อ 37 ให้นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลทุ่งสง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

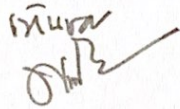
ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ)



(นายวิจิตร โมสีกานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง



(นายพงษ์ศักดิ์ การวานนท์)

นายอำเภอนาบอน

17 สิงหาคม 2553

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553 ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย มาตรา 20 (4) - ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ลูกบาศก์เมตรแรกหรือไม่ถึงลูกบาศก์เมตรแรกลูกบาศก์ เมตรละ - ลูกบาศก์เมตรต่อไปลูกบาศก์เมตรละ - เศษไม่ถึงครึ่งลูกบาศก์เมตรหรือเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับหนึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	250 . 150 150
2	2.1 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร - วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ 2.2 ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูล ฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ - วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	 30 50 80 100 150 300 450 600 800 1,000 1,000

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
3	2.3 ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวหนึ่ง ๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	150
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	150
	2.4 ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาดโรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีขยะมูลฝอยมาก	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	800
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ	800
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	3.1 รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ฉบับละ	5,000
	3.2 รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ฉบับละ	5,000
	3.3 ให้บริการสุขาชั่วคราว ฉบับละ	2,000
	3.4 ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ฉบับละ	2,000

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
ปฏิไญลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

- ☐ เก็บขนสิ่งปฏิไญล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- ☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิไญล โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- ☐ เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- ☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....
- ☐ ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว
- ☐ ให้บริการรถสุขาชั่วคราว

ก่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
เลขที่.....
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาคะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- ☐ เอกสารรายละเอียดอื่นๆ.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

(.....) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

(2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการผิดกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้

1) การเรียกและเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลจากเคหะสถานให้เรียกเก็บในอัตราที่
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสงกำหนด

2) ผู้ได้รับอนุญาตต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบ ติดสติ๊กเกอร์ป้ายหรืออักษร
ภาพข้อความในบริเวณรถที่ให้บริการ โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ว่าได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งสง

3) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้จัดหาสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลแต่เพียงผู้เดียว

4) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง เรื่อง การกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 โดยเคร่งครัด

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ☐ 5,000 บาท ☐ 2,000 บาท

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นสุดในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตรับกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งสง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2553 ประเภท☐ เก็บขนสิ่งปฏิกูล☐ เก็บขนมูลฝอย☐ ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว☐ ให้บริการรถสุขาชั่วคราว

ตามใบอนุญาตเดิมที่.....เลขที่...../.....

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต่อนายกองคการบริหารส่วน

ตำบลทุ่งสง พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

เลขที่.....

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน☐ สำเนาจทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)☐ เอกสารรายละเอียดอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

(.....) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ด้านหลัง)

รายการการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

วันที่ / เดือน / ปี ที่ออกใบอนุญาต	วันที่ / เดือน / ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต				(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน / เดือน / ปี	

- ถ้าเดือน
- (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท
 - (2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

เลขที่รับ /

(แบบ สม.4)

คำขออนุญาตและเลิกกิจการต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ขอขึ้นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบการว่า ชื่อที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

☐ ขอเลิกการดำเนินกิจการ ใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ แก้ไขรายการในใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่...../.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอแก้ไขรายการดังนี้

ขอรับใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดใน

สาระสำคัญ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

○ เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

○ ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....) อนุญาตตามคำร้องขอ

(.....) ไม่อนุญาตตามคำร้องขอ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....