รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563   
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2563)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร  
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณตั้งไว้ | ใช้ไป | คงเหลือ | ผลดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ได้ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| 1 | โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ประจำสายงานของบุคลากร - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักงานปลัด  - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง  - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง | 350,000  100,000  250,000 | 192,650  98,488  21,880 | 157,350  1,512  228,180 | √  √  √ |  | สำนักงานปลัด  กองคลัง  กองช่าง |
| 2 | การส่งพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่น  - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสมรรถนะของพนักงานครู พนักงานจ้าง พนักงานส่วนตำบล(ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา) สังกัดสำนักงานปลัด | 150,000 | 113,432 | 36,568 | √ |  | สำนักงานปลัด |

-2-

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณตั้งไว้ | ใช้ไป | คงเหลือ | ผลดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ได้ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| 1 | กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงานของตนเอง  - การประชุมให้ความรู้แก่พนักงานครูเพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น | - | - | - | √ |  | สำนักงานปลัด |
| 2 | จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร  - การจัดเก็บเอกสารผู้ที่ได้รับการอบรมบันทึกลงในทะเบียนประวัติ | - | - | - | √ |  | สำนักงานปลัด |

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณตั้งไว้ | ใช้ไป | คงเหลือ | ผลดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ได้ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| 1 | โครงการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้  - โครงการป้องกันอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  - โครงการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์สาธารณภัย | 35,000  26,620 | -  - | 35,000  26,620 |  | √  √ | สำนักงานปลัด  สำนักงานปลัด |
| 2 | กิจกรรม 5 ส.  - กิจกรรม 5 ส.ทำความสะอาดทุกส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน | - | - | - | √ |  | สำนักงานปลัด |

-3-

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณตั้งไว้ | ใช้ไป | คงเหลือ | ผลดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ได้ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| 1 | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมธรรมาภิบาลในหน่วยงานให้กับบุคลากร  - โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | 100,000 | - | 100,000 |  | √ | สำนักงานปลัด |
| 2 | กิจกรรมต่อต้านการทุจริต  - กิจกรรมการประชุมของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติป้องกันการทุจริต | - | - | - | √ |  | สำนักงานปลัด |
| 3 | จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร | - | - | - | √ |  | สำนักงานปลัด |
| 4 | กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและให้บริการประชาชนดีเด่น  - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้เสียสละอุทิศเวลาให้แก่ราชการ | - | - | - | √ |  | สำนักงานปลัด |
| 5 | จัดทำคู่มือการให้บริการและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง | - | - | - | √ |  | สำนักงานปลัด |

-4-

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณตั้งไว้ | ใช้ไป | คงเหลือ | ผลดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ได้ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| 1 | กิจกรรมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร  - กิจกรรมทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการจัดโครงการ | - | - | - | √ |  | สำนักงานปลัด |
| 2 | กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง | - | - | - | √ |  | กองคลัง |
| 3 | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและการรักษาวินัย | - | - | - |  | √ | สำนักงานปลัด |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณตั้งไว้ | ใช้ไป | คงเหลือ | ผลดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ได้ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| 1 | ส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการที่เดี่ยวกับภาวการณ์เป็นผู้นำ  - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักงานปลัด | 350,000 | 192,650 | 157,350 | √ |  | สำนักงานปลัด |
| 2 | ส่งบุคลากรเข้าอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน  - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักงานปลัด | 350,000 | 192,650 | 157,350 | √ |  | สำนักงานปลัด |

-5-

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐเอกชน และภาคประชาชน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณตั้งไว้ | ใช้ไป | คงเหลือ | ผลดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ได้ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| 1 | โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวลดภาวะโลกร้อนในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งสง  - โครงการส่งเสริมการประหยัดพลังงาน  - กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ  - โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม | 40,000  -  10,000 | 24,505  -  - | 15,495  -  10,000 | √  √ | √ | สำนักงานปลัด |
| 2 | โครงการ อบต.เคลื่อนที่บริการด้วยใจรับใช้ประชาชน  - กิจกรรมส่งน้ำเพื่ออุปโภคช่วยเหลือภัยแล้งแก่ประชาชน  - กิจกรรม อบต.เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนในการจัดเก็บภาษี | -  - | -  - | -  - | √  √ |  | สำนักงานปลัด |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณตั้งไว้ | ใช้ไป | คงเหลือ | ผลดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ได้ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| 1 | กิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น คู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน กฎระเบียบการปฏิบัติราชการในสายงานของตนเองเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด | - | - | - | √ |  | ทุกส่วนราชการ |

-6-

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม/โครงการ | งบประมาณตั้งไว้ | ใช้ไป | คงเหลือ | ผลดำเนินงาน | | ผู้รับผิดชอบ |
| ได้ดำเนินการ | ไม่ได้ดำเนินการ |
| 1 | การประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ - การประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อติดตามการทำงาน และเสนอผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ  - การประชุมประจำสัปดาห์ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหาร เพื่อติดตามการทำงาน และมอบนโยบายในการปฏิบัติราชการ | - | - | - | √ |  | ทุกส่วนราชการ |
| 2 | กิจกรรมจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Manage Management) - การประชุมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร | - | - | - | √ |  | ทุกส่วนราชการ |
| 3 | กิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมการจัดเตรียมสถานที่สำนักงานเนื่องในวันสำคัญ | - | - | - | √ |  | ทุกส่วนราชการ |
| 4 | โครงการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจบุคลากร  - โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล | 200,000 | 116,000 | 99,840 | √ |  | สำนักงานปลัด |

หมายเหตุ : สรุปการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2563) มีการดำเนินการเป็นไป  
 ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 86.66