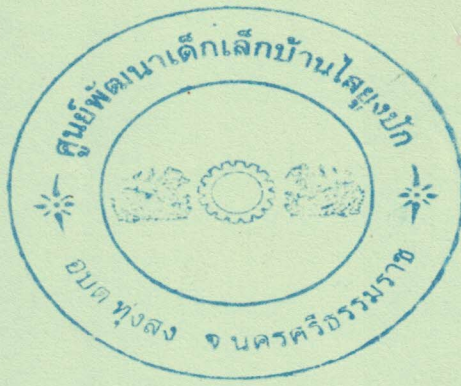




แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการเบิกจ่ายเงินของ
สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ ข้อ ๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก
จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นไว้ โดยมีมติเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก
พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางวิชุดา คราประยูร)

หัวหน้าสถานศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สารสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฉบับนี้ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๓ ส่วน กล่าวคือ

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงมาตรฐาน และนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้จัดทำหวังว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง ในครั้งนี้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวงและเป็นการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานกรรมการฯ และกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม

บัดนี้ถึงเวลาแล้วที่คณะผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม จะได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นโอกาสนี้ คณะผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม จึงขอแถลงให้ท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สถานศึกษามีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	จำนวน ๓๐๔,๙๐๙.๘๖ บาท
๑.๑.๒ เงินรายได้สะสมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๒๙,๓๗๓.๓๖ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา และปีปัจจุบัน

การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา (๒๕๖๔)

๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๘,๙๘๒.๔๒ บาท

๒.๑.๑ รายได้ที่จัดหาเอง	จำนวน ๔,๗๑๗.๔๒ บาท
๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้กับสถานศึกษา	จำนวน - บาท
๒) เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ	จำนวน - บาท
๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ	จำนวน - บาท
๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน - บาท
๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา	จำนวน ๓,๙๐๑ บาท
- เงินมัดจำค่าประกันสัญญาค่าอาหารกลางวัน (๒,๖๙๕ บาท)	
- เงินมัดจำประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน (๑,๒๐๖ บาท)	
๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก	จำนวน - บาท
๗) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา	จำนวน ๘๑๖.๔๒ บาท
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (๘๑๖.๔๒ บาท)	

๒.๒.๒ รายได้ที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้และเงินที่ได้รับจากการอุดหนุน

จำนวน ๙๕,๓๙๒ บาท

๑) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณ จำนวน ๙,๔๑๒ บาท

ให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นเอง

- เงินสนับสนุนโครงการ สปสช. อบต. พุ่งสง (๘,๗๕๒ บาท)

๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครอง จำนวน ๘๕,๙๘๐ บาท

ส่วนท้องถิ่นเพื่อกตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา

- เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน (๕๘,๘๐๐ บาท)

- เงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (๒๐,๔๐๐ บาท)

- เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๖,๗๘๐ บาท)

๒.๒ รายจ่ายจริงทั้งสิ้น จำนวน ๙๔,๕๑๘,๙๒ บาท

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม จำนวน ๔๓,๕๗๕ บาท

- จ่ายค่าอาหารกลางวัน (๓๕,๐๐๐ บาท)

- จ่ายเงินมัดจำประกันสัญญาค่าอาหารกลางวัน (๘,๕๗๕ บาท)

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข จำนวน ๙,๔๑๒ บาท

- จ่ายคินเงินตามโครงการ สปสช. อบต.พุ่งสง (๙,๔๑๒ บาท)

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารองค์กร

จำนวน ๒๘,๑๒๒.๙๓ บาท

- จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (๒๐,๒๐๙.๓๕ บาท)

- จ่ายเงินมัดจำประกันสัญญา ค่าจัดการเรียนการสอน (๑,๐๒๑ บาท)

- จ่ายตามโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๖,๗๖๘ บาท)

- จ่ายเงินรับฝาก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย (๑๒๔.๕๘ บาท)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน - บาท

หมายเหตุ รายรับสูงกว่ารายจ่าย จำนวน ๒๔,๔๖๓.๕๐ บาท

การบริหารงบประมาณในปีปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๕)

๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น

จำนวน ๑๑๘,๙๘๒.๔๒ บาท

๒.๑.๑ รายได้ที่จัดหาเอง

จำนวน ๕,๖๑๐ บาท

- ๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้กับสถานศึกษา จำนวน - บาท
- ๒) เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ จำนวน - บาท
- ๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ จำนวน - บาท
- ๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท
- ๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา จำนวน ๕,๖๑๐ บาท

- เงินมัดจำค่าประกันอาหารกลางวัน (๔,๑๖๕ บาท)

- เงินมัดจำประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน (๑,๔๔๕ บาท)

๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก จำนวน - บาท

๗) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา จำนวน - บาท

๒.๑.๒ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้และเงินที่ได้รับจากการอุดหนุน

จำนวน ๑๐๕,๙๘๐ บาท

๑) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นเอง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เงินสนับสนุนโครงการ สปสช. อบต.ทุ่งสง (๒๐,๐๐๐ บาท)

๒) เงินสนับสนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน ๑๒๐,๑๑๐ บาท

- เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน เด็กเล็ก จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๔๕ วัน (๘๓,๓๐๐ บาท)

- เงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท (๒๘,๙๐๐ บาท)

- เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๗,๙๑๐ บาท)

ประกอบด้วย

- ค่าหนังสือเรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๑๐ บาท

๒.๒ รายจ่ายจริงทั้งสิ้น

จำนวน ๑๑๘,๙๘๒.๔๒ บาท

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม จำนวน ๘๗,๔๖๕ บาท

- จ่ายค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๘๓,๓๐๐ บาท

- จ่ายเงินมัดจำค่าประกันอาหารกลางวัน เป็นเงิน ๔,๑๖๕.- บาท

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- จ่ายค่าโครงการ สปสช. อบต.ทุ่งสง จำนวน ๒ โครงการๆ ละ ๑๐,๐๐๐ ประกอบด้วย โครงการเด็กไทยไร้สุขภาพ และโครงการเด็กน้อยรักฟัน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารองค์กร จำนวน ๒๘,๒๐๐ บาท

- จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๙๐๐ บาท

- จ่ายเงินมัดจำประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน ๑,๔๔๕.- บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน ๗,๙๑๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าหนังสือเรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๑๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน - บาท

๒.๑ รายได้

รายได้	รับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
ก. รายได้ที่จัดหาเอง ๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้กับสถานศึกษา ๒) เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ ๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ ๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา ๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอกเนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา - เงินมัดจำค่าประกันอาหารกลางวัน - เงินมัดจำประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน	๓,๙๐๑ - - ๓,๙๐๑ ๒,๖๙๕ ๑,๒๐๖	๕,๖๑๐ - - ๕,๖๑๐ ๔,๑๖๕ ๑,๐๒๐	
๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก	-	-	
๗) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๘๑๖.๔๒	-	
ข. รายได้ที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน ๑. เงินที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ๑.๑ เงินสนับสนุนโครงการ สปสช อบต. พุ่งสง (๙,๔๑๒ บาท) ๒. เงินสนับสนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ๒.๑ เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน เด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๔๕ วัน (ปี ๖๔) ๒.๒ เงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน - สำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท (ปี ๖๔) ๒.๓ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๗,๙๑๐ บาท) ประกอบด้วย - ค่าหนังสือเรียนเด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท - ค่าอุปกรณ์การเรียนเด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท - ค่าเครื่องแบบผู้เรียนเด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๑๐ บาท	๙๖,๒๙๒ ๙,๔๑๒ (๙,๔๑๒) ๘๕,๙๘๐ ๗๐,๑๐๐ (๗๐,๑๐๐) ๒๔,๑๑๓ (๒๔,๑๑๓) ๑๑,๓๐๐	๑๐๕,๙๘๐ ๒๐,๐๐๐ (๒๐,๐๐๐) ๑๒๐,๑๑๐ ๘๓,๓๐๐ (๘๓,๓๐๐) ๒๘,๙๐๐ (๒๘,๙๐๐) ๗,๙๑๐	
รวมรายได้ทั้งสิ้น	๑๑๘,๙๘๒.๔๒	๑๒๒,๑๑๐	

๒.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ๑.๑ แนวทางการพัฒนาการดำเนินการด้านการศึกษา ๑. กิจกรรมอาหารกลางวัน ๒. จ่ายเงินค่ามัดจำสัญญาอาหารกลางวัน	๗๒,๗๙๕ (๗๒,๗๙๕) ๗๐,๑๐๐ ๒,๖๙๕	๘๗,๔๕๖ (๘๗,๔๕๖) ๘๓,๓๐๐ ๔,๑๕๖ -	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสาธารณสุข ๒.๒ แนวทางการพัฒนาการดำเนินการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ๑. จ่ายค่าน้ำดื่มสนับสนุนโครงการสสข. อบต.ทุ่งสง	๘,๗๕๒ (๘,๗๕๒)	๒๐,๐๐๐ (๒๐,๐๐๐)	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารองค์กร ๓.๒ แนวทางการพัฒนาการดำเนินการปรับปรุงสถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ๑. กิจกรรมสรรหาวัสดุทางการศึกษา ๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (เด็กเล็ก จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท) ๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ค่าหนังสือเรียน (จำนวน ๖ คนๆละ ๒๐๐บาท) - ค่าอุปกรณ์การเรียน (จำนวน ๖ คนๆละ ๒๐๐บาท) - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๖ คนๆละ ๓๐๐บาท) - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จำนวน ๖ คนๆ ละ ๔๓๐บาท) ๑.๓ ค่าน้ำดื่มค่ามัดจำประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน ๑.๔ จ่ายเงินรับฝากภาษี ณ ที่จ่าย (ค่าหนังสือเรียน ปี๖๓ ๑๔ บาท ปี ๖๔ ๑๒ บาท) (ค่าวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอนและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ๙๘.๕๘)	๓๕,๔๑๓ (๓๕,๔๑๓) ๓๕,๔๑๓ ๒๔,๑๑๓ ๑๑,๓๐๐ ๑,๒๐๖ ๑๙๘.๒๘	๓๖,๘๑๐ (๓๖,๘๑๐) ๒๘,๙๐๐ (๒๘,๙๐๐) ๗,๙๑๐ ๑,๔๔๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	-	-	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๙๔,๕๑๘.๙๒	๑๒๖,๒๖๖	

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดศรีธรรมราช

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักการ

งบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น

ยอดรวม ๑๒๖,๒๖๖.- บาท

แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนาได้ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ : การดำเนินการด้านการศึกษา

ยอดรวม ๘๗,๔๕๖.- บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ : การดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

ยอดรวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ : การดำเนินการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ยอดรวม ๓๖,๘๑๐.- บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

-

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง คณะกรรมการสถานศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษา ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอร่างแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองโถม พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ยางปัก
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ จึงจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ยางปัก ดังนี้

ข้อ ๑ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๖,๒๖๖.- บาท โดยแยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ : การดำเนินการด้านการศึกษา ยอดรวม ๘๗,๔๕๖.- บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนาที่ ๒.๒ : การดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ยอดรวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ : การดำเนินการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ยอดรวม ๓๖,๘๑๐.- บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

(นางวิชุดา คราประยูร)

หัวหน้าสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ประมาณการรายได้
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
- รายละเอียดรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ร่างประมาณการรายได้ของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ขี้เหล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น ๑๒๖,๒๖๖.- บาท

ก. รายได้ที่จัดหาเอง

จำนวน ๕,๖๑๐.- บาท

๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้กับสถานศึกษา

จำนวน - บาท

๒) เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ

จำนวน - บาท

๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ

จำนวน - บาท

๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา

จำนวน - บาท

๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

จำนวน ๕,๖๑๐.- บาท

- เงินมัดจำค่าประกันอาหารกลางวัน ๔,๑๖๕.- บาท

- เงินมัดจำประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน ๑,๔๔๕.- บาท

๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงิน

รายได้ของสถานศึกษา และจากบุคคลภายนอก จำนวน - บาท

๗) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษา

จำนวน - บาท

ข. รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน

จำนวน ๑๐๕,๙๘๐ บาท

๑) เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเอง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนเด็กเพิ่มขึ้น

๑.๑ เงินสนับสนุนโครงการ สปสช. อบต.ทุ่งสง (๒๐,๐๐๐ บาท)

๒) เงินสนับสนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน ๑๒,๐๑๑.- บาท ประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนเด็กเพิ่มขึ้น

๒.๑ เงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน เด็กเล็ก จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท ระยะเวลา ๒๔๕ วัน (๘๓,๓๐๐.- บาท) ประมาณการเท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนเด็กไม่ลดลง

๒.๒ เงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กเล็ก จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท (๒๘,๙๐๐.- บาท) ประมาณการเท่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนเด็กไม่ลดลง

๒.๓ เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗,๙๑๐.- บาท) ประมาณการต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากจำนวนเด็กลดลง ประกอบด้วย

- ค่าหนังสือเรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เด็กเล็ก จำนวน ๗ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๑๐ บาท

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

แนวทางการพัฒนา การดำเนินการด้านการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กเล็กมีอาหารกลางวันรับประทาน
๒. เพื่อให้เด็กเล็กได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ มีสารอาหารครบทั้ง ๕ หมู่
๓. เพื่อให้เด็กเล็กมีร่างกายที่เจริญเติบโตแข็งแรงสมวัย

งานที่ทำ

๑. จัดหาอาหารกลางวันให้กับเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

โครงการด้านการศึกษา	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมอาหารกลางวัน	๗๐,๑๐๐	๘๓,๓๐๐	
รวมรายจ่าย	๗๐,๑๐๐	๘๓,๓๐๐	

ร่างรายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนา ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงปราศจากโรค
๒. เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

งานที่ทำ

๑. จัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการทำกิจกรรมให้กับเด็ก
๒. เชิญเจ้าหน้าที่มาให้ความรู้เกี่ยวกับการเกิดโรคติดต่อ การป้องกันโรค การดูแลสุขภาพอนามัย

ของเด็ก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

โครงการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑. คืนเงินสนับสนุนโครงการ สปสช. อบต.ทุ่งสง	๘,๗๕๒	-	
- โครงการเด็กไทยใส่ใจสุขภาพ	-	๑๐,๐๐๐	
- โครงการเด็กน้อยรักฟัน	-	๑๐,๐๐๐	
รวมรายจ่าย	๘,๗๕๒	๒๐,๐๐๐	

ร่างรายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ขี้เหล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารองค์กร

แนวทางการพัฒนา การดำเนินการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ใช้วัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน และเครื่องเล่นส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาการทางด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ จิตใจ และด้านสติปัญญาให้เหมาะสมกับวัย

งานที่ทำ

๑. จัดซื้อวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้กับเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ขี้เหล็ก

๒. จัดกิจกรรมให้เด็กได้ใช้วัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ขี้เหล็ก สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

โครงการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหา อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมสรรหาวัสดุทางการศึกษา	๙๔,๕๑๘.๙๒๒-	๓๘,๒๕๕	
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท)	๒๓,๘๘๗.๖๔	๒๘,๙๐๐	
๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
- ค่าหนังสือเรียน (จำนวน ๗ คนๆละ ๒๐๐บาท)	๑๑,๓๐๐	๗,๙๑๐	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน (จำนวน ๗ คนๆละ ๒๐๐บาท)			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๗ คนๆละ ๓๐๐บาท)			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จำนวน ๗ คนๆ ละ ๔๓๐บาท)			
๑.๓ คืนเงินค่ามัดจำประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน	๑,๒๐๖	๑,๔๔๕	
๑.๔ จ่ายเงินรับฝากภาษี ณ ที่จ่าย	๑๙๘.๒๘		
รวมรายจ่าย	๙๔,๕๑๘.๙๒	๓๘,๒๕๕	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ยางปัก
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น

ตั้งไว้รวม ๑๒๖,๒๖๖ บาท

๑. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

ตั้งไว้รวม ๘๗,๔๕๖ บาท

๑.๑ แนวทางการพัฒนา การดำเนินการด้านการศึกษา

ตั้งไว้รวม ๘๓,๓๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑.๑ กิจกรรมอาหารกลางวัน ตั้งไว้ ๘๓,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างประกอบอาหารกลางวัน และจ่ายค่าน้ำมันประกันอาหารกลางวัน

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างประกอบอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ยางปัก จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเวลา ๒๔๕ วัน เป็นเงิน จำนวน ๘๓,๓๐๐ บาท

๒. ค่าน้ำมันประกันค่าน้ำมันอาหารกลางวัน จำนวน ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเวลา ๒๔๕ วัน เป็นเงิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงิน สนับสนุน ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านการพัฒนาสังคม แนวทางที่ ๑.๑ การดำเนินการด้านการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข

ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

ตั้งไว้รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ โครงการ สปสช. ของ อบต.ทุ่งสง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าตอบแทนวิทยากร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการเด็กไทยใส่ใจ

สุขภาพ เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และโครงการเด็กดีกันอยู่รักกัน เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ ที่ ๒

ด้านการพัฒนาด้านสาธารณสุข แนวทางที่ ๒.๒ การดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหารองค์กร

ตั้งไว้รวม ๓๖,๘๑๐ บาท

๓.๒.๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุทางการศึกษา ตั้งไว้ ๓๖,๘๑๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับ เด็กเล็ก ๑๗ คนๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๙๐๐ บาท

๒ ค่าน้ำมันประกันค่าน้ำมันค่าจัดการเรียนการสอน เป็นเงิน ๑,๔๔๕ บาท

๓. จ่ายเงินรับฝากภาษี ณ ที่จ่าย เป็นเงิน - บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน ๗,๙๑๐ บาท

- ค่าหนังสือเรียน เด็กเล็ก ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กเล็ก ๗ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กเล็ก ๗ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เด็กเล็ก ๗ คนๆ ละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๑๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์
ที่ ๓ ด้านการเมืองและการบริหารองค์กร แนวทางที่ ๓.๒ การดำเนินการด้านการปรับปรุงสถานที่และจัดหาวัสดุ
อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปึก

รายรับ-รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายรับ

เงินสนับสนุนทั่วไป	๑๐๕,๕๑๓.๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	๗๐,๑๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๔,๑๑๓.๐๐ บาท
- ค่าจ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท
เงินสนับสนุนโครงการ สปสช อบต. พุ่งสูง	๘,๗๕๒.๐๐ บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๘๑๖.๔๒ บาท
เงินมัดจำประกันสัญญา(ค่าอาหารกลางวัน)	๒,๖๙๕.๐๐ บาท
เงินมัดจำประกันสัญญา(ค่าจัดการเรียนการสอน)	๑,๒๐๖.๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	๑๑๘,๙๘๒.๔๒ บาท

รายจ่าย

ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๘๑,๖๖๗.๖๔ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	๔๖,๕๐๐.๐๐ บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๓,๘๘๗.๖๔ บาท
- ค่าจ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๑,๒๘๐.๐๐ บาท
จ่ายเงินตามโครงการ สปสช อบต. พุ่งสูง	๘,๗๕๒.๐๐ บาท
จ่ายเงินมัดจำประกันสัญญา(ค่าอาหารกลางวัน)	๒,๖๙๕.๐๐ บาท
จ่ายเงินมัดจำประกันสัญญา(ค่าจัดการเรียนการสอน)	๑,๒๐๖.๐๐ บาท
จ่ายเงินรับฝากภาษี หัก ณ ที่จ่าย	๑๙๘.๒๘ บาท
รวมรายจ่าย	๙๔,๕๑๘.๙๒ บาท
รับจริงสูงกว่าจ่ายจริง	๒๔,๔๖๓.๕๐ บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง

บัญชีรายได้สะสม

งวดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายได้สะสม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓๐๔,๙๐๙.๘๖ บาท

รับจริงสูงกว่าจ่ายจริง

๒๔,๔๖๓.๕๐ บาท

รายได้สะสม ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓๒๙,๓๗๓.๓๖ บาท

บัญชีเงินฝากธนาคาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๓๐ ก.ย. ๖๓	เงินคงเหลือยกมา						๓๐๔,๙๐๙	๘๖
๑๔ ต.ค. ๖๓	จ่ายเช็คเงินรับฝาก ภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้ กรมสรรพากร	C๓๕๖๓๘๐๖๙	๑๐๓	๓๖	-	-	๓๐๔,๘๐๖	๕๐
๒๐ ต.ค. ๖๓	รับเงินมัดจำประกันสัญญาค่าอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๓ และ ๑/๒๕๖๔ จาก นาง สุดสาย ศรีนวลอ่อน	ปร.๐๖/๐๑	-	-	๒,๖๙๕	-	๓๐๗,๕๐๑	๕๐
๒๑ ต.ค. ๖๓	จ่ายเช็คคืนหลักประกันสัญญาและค่าค่าอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ และ ๑/๒๕๖๓ ให้นางอุทัย สมชุม	C๓๕๖๓๘๐๗๐	๖,๗๘๐	-			๓๐๐,๗๐๑	๕๐
๓๐ พ.ย. ๖๓	รับเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน จาก อบต.ทุ่งสง ไตรมาสที่ ๑ (๖๐ วันๆ ละ ๑๑ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	ปร.๐๖/๐๒		-	๑๓,๒๐๐	-	๓๑๓,๙๐๑	๕๐
๓๐ พ.ย. ๖๓	รับเงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน จาก อบต. ทุ่งสง งวดที่ ๑ (๑๑ คนๆ ละ ๓๙๒ บาท)	ปร.๐๖/๐๓			๔,๓๑๒	-	๓๑๘,๒๑๓	๕๐
๓ ธ.ค. ๖๓	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๑	๕,๗๒๐	-			๓๑๒,๕๑๓	๕๐
๔ ม.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๓	๓,๗๔๐	-			๓๐๘,๗๗๓	๕๐
๒๗ ม.ค. ๖๔	รับเงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน จาก อบต. ทุ่งสง งวดที่ ๒ (๑๒ คนๆ ละ ๔๘๗ บาท)	ปร.๐๖/๐๔			๕,๘๔๔	-	๓๑๔,๖๑๗	๕๐
๑๖ ก.พ. ๖๔	รับเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน จาก อบต.ทุ่งสง ไตรมาสที่ ๒ (๖๐ วันๆ ละ ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	ปร.๐๖/๐๕			๑๔,๔๐๐	-	๓๒๙,๐๑๗	๕๐
๑๖ ก.พ. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๔	๑,๙๘๐	-			๓๒๗,๐๓๗	๕๐
๒ มี.ค. ๖๔	รับเงินสนับสนุนโครงการ สปสข.อบต.ทุ่งสง	ปร.๐๖/๐๖			๘,๗๕๒	-	๓๓๕,๗๘๙	๕๐
๑๐ มี.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (๑๘ วันๆ ละ ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท) ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๕	๔,๓๒๐	-			๓๓๑,๔๖๙	๕๐
๒๖ มี.ค. ๖๔	รับเงินมัดจำประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน จากบริษัท เอ็ดดู-แควร์ จำกัด	ปร.๐๖/๐๗			๕๐๘	-	๓๓๑,๙๗๗	๕๐
๒๗ มี.ค. ๖๔	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-			๓๙๑	๘๙	๓๓๒,๓๖๘	๓๙
๒ เม.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (๒๓ วันๆ ละ ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท) ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๖	๕,๕๒๐	-			๓๒๖,๘๔๘	๓๙
๓๐ เม.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าจัดการเรียนการสอน ให้บริษัท เอ็ดดู-แควร์ จำกัด	C๓๕๖๓๘๐๗๘	๑๐,๐๖๑	๐๘			๓๑๖,๗๘๘	๓๑
๓๑ พ.ค. ๖๔	จ่ายเช็คเงินรับฝาก ภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้ กรมสรรพากร	C๓๕๖๓๘๐๘๐	๙๔	๙๒			๓๑๖,๖๙๓	๓๙

วัน เดือน ปี	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๑ มิ.ย. ๖๔	รับเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน จาก อบต.ทุ่งสง ไตรมาสที่ ๓ (๖๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	พร.๐๖/๐๘			๒๒,๑๐๐	-	๓๓๘,๗๙๓	๓๙
๑๕ มิ.ย. ๖๔	จ่ายเช็คคืนเงินหลักประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน ให้บริษัท เอ็ดดู-แควร์ จำกัด	C๓๕๖๓๘๐๘๑	๕๐๘	-			๓๓๘,๒๘๕	๓๙
๑๕ มิ.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (๖ วันๆ ละ ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท) ให้นาง สุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๘๒	๑,๔๔๐	-			๓๓๖,๘๔๕	๓๙
๒๙ ก.ค.๖๔	รับเงินสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน จาก อบต. ทุ่งสง งวดที่ ๓ (๑๗ คนๆ ละ ๘๒๑ บาท)	พร.๐๖/๐๙			๑๓,๙๕๗	-	๓๕๐,๘๐๒	๓๙
๒๙ ก.ค.๖๔	รับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จาก อบต.ทุ่งสง (๑๐ คนๆ ละ ๑,๑๓๐ บาท)	พร.๐๖/๑๐			๑๑,๓๐๐	-	๓๖๒,๑๐๒	๓๙
๒ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๑๙-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๓	๑,๗๐๐	-			๓๖๐,๔๐๒	๓๙
๙ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๒๗-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๓ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๔	๑,๐๒๐	-			๓๕๙,๓๘๒	๓๙
๑๖ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๒-๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๕	๑,๗๐๐	-			๓๕๗,๖๘๒	๓๙
๑๙ ส.ค. ๖๔	รับเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน จาก อบต.ทุ่งสง ไตรมาสที่ ๔ (๖๐ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	พร.๐๖/๑๑			๒๐,๔๐๐	-	๓๗๘,๐๘๒	๓๙
๒๓ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๙-๑๑, ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๔ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๖	๑,๓๖๐	-			๓๗๖,๗๒๒	๙๓
๓๐ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบ ผู้เรียน ให้นางวิชุดา คราประยูร - ค่าอุปกรณ์การเรียน (๑๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท) - ค่าเครื่องแบบผู้เรียน (๑๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๗	๕,๐๐๐	-			๓๗๑,๗๒๒	๙๓
๓๐ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าสื่ออุปกรณ์วิชาการ ให้ร้านอำพรเครื่องเขียน โดย นายวันชัย หมีทอง	C๓๕๖๓๘๐๘๘	๔,๓๐๐	-			๓๖๗,๔๒๒	๓๙
๓๐ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๑๖-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๙	๑,๗๐๐	-			๓๖๕,๗๒๒	๓๙
๖ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าหนังสือเรียน ให้บริษัท สำนักพิมพ์ พัฒนาวิชาการ (พว.) จำกัด โดย นางสาวฉวีวรรณ ภิรมรักษ์ (๑๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๐	๑,๙๘๐	-			๓๖๓,๗๔๒	๓๙
๖ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๒๓-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๑	๑,๗๐๐	-			๓๖๒,๐๔๒	๓๙

วัน เดือน ปี	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑๓ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม, ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๒	๑,๗๐๐	-			๓๖๐,๓๔๒	๓๙
๑๓ ก.ย. ๖๔	รับเงินมัดจำประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน จากบริษัท เอ็ดดู-แควร์ จำกัด	บร.๐๖/๑๑			๖๙๘	-	๓๖๑,๐๔๐	๓๙
๒๐ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๔	๑,๗๐๐	-			๓๕๙,๓๔๐	๓๙
๒๑ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คคืนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	C๓๕๖๓๘๐๙๕	๘,๗๕๒	-			๓๕๐,๕๘๘	๓๙
๒๕ ก.ย. ๖๔	รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-			๔๒๔	๕๓	๓๕๑,๐๑๒	๔๒
๒๗ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๗	๑,๗๐๐	-			๓๔๙,๓๑๒	๔๒
๒๗ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าจัดการเรียนการสอน ให้บริษัท เอ็ดดู-แควร์ จำกัด	C๓๕๖๓๘๐๙๘	๑๓,๘๒๖	๕๖			๓๓๕,๔๘๖	๓๖
๓๐ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๒๐- ๒๓, ๒๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๘ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๙	๒,๗๒๐	-			๓๓๒,๗๖๖	๓๖
๓๐ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คคืนเงินหลักประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน ให้บริษัท เอ็ดดู-แควร์ จำกัด	C๓๕๖๓๘๑๐๐	๖๙๘	-			๓๓๒,๐๖๘	๓๖
๓๐ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คคืนหลักประกันสัญญาค่าอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๓ และ ๑/๒๕๖๔ ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๑๐๑	๒,๖๙๕	-			๓๒๙,๓๗๓	๓๖
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายรับสูงกว่ารายจ่าย ๒๔,๔๖๓.๕๐			๙๔,๕๑๘	๙๒	๑๑๘,๙๘๒	๔๒	๓๒๙,๓๗๓	๓๖

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

କେନ୍ଦ୍ର, ଲେଖକ	ଶ୍ରୀ
---------------	------

บัญชีค่าใช้จ่าย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ขี้เหล็ก ประจําบประมาณ ๒๕๖๔
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๑ ต.ค. ๖๓	ยอดยกมา		-	-			-	-
๑ ต.ค. ๖๓	จ่ายเช็คเงินรับฝาก ภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร	C๓๕๖๓๘๐๖๙	๑๐๓	๓๖			๑๐๓	๓๖
๒๑ ต.ค. ๖๓	จ่ายเช็คค่าคินหลักประกันสัญญาอาหารและค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ (๗ วันๆ ละ ๑๒ คนๆ ละ ๒๐ บาท) ให้นางอุทัย สมชุม	C๓๕๖๓๘๐๗๐	๖,๗๘๐	-			๖,๘๘๓	๓๖
๓๑ ต.ค. ๖๓	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๑	๕,๗๒๐	-			๑๒,๖๐๓	๓๖
๔ ม.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๓	๓,๗๔๐	-			๑๖,๓๔๓	๓๖
๑๖ ก.พ. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๔	๑,๙๘๐	-			๑๘,๓๒๓	๓๖
๑๐ มี.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๕	๔,๓๒๐	-			๒๒,๖๔๓	๓๖
๒ เม.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๗๖	๕,๕๒๐	-			๒๘,๑๖๓	๓๖
๓๐ เม.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าจัดการเรียนการสอน ให้บริษัท เอ็ดดู-แคร์ จำกัด	C๓๕๖๓๘๐๗๘	๑๐,๐๖๑	๐๘			๓๘,๒๒๔	๔๔
๓๑ พ.ค. ๖๔	จ่ายเช็คเงินรับฝาก ภาษี หัก ณ ที่จ่ายให้กรมสรรพากร	C๓๕๖๓๘๐๘๐	๙๔	๙๒			๓๘,๓๑๘	๓๖
๑๕ มิ.ย. ๖๔	จ่ายเช็คคินเงินหลักประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน ให้บริษัท เอ็ดดู-แคร์ จำกัด	C๓๕๖๓๘๐๘๑	๕๐๘	-			๓๘,๘๒๗	๓๖
๑๕ มิ.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ให้นางสุดสาย ศรีนวลอ่อน	C๓๕๖๓๘๐๘๒	๑,๔๔๐	-			๔๐,๒๖๗	๓๖
๒ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๑๙-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๓	๑,๗๐๐	-			๔๑,๙๖๗	๓๖
๙ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๒๗-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๓ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๔	๑,๐๒๐	-			๔๒,๙๘๗	๓๖
๑๖ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๒-๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๕	๑,๗๐๐	-			๔๔,๖๘๗	๓๖
๒๓ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๙-๑๑, ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้นางวิชุดา คราประยูร (๔ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๖	๑,๓๖๐	-			๔๖,๐๔๗	๓๖

วัน เดือน ปี	รายการ	อ้างอิง	เดบิต		เครดิต		คงเหลือ	
๓๐ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบ ผู้เรียน ใ้นางวิชุดา คราประยูร - ค่าอุปกรณ์การเรียน (๑๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท) - ค่าเครื่องแบบผู้เรียน (๑๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๗	๕,๐๐๐	-			๕๑,๐๔๗	๓๖
๓๐ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าสื่ออุปกรณ์วิชาการ ให้ร้านอำพรเครื่องเขียน โดย นายวันชัย หมีทอง	C๓๕๖๓๘๐๘๘	๔,๓๐๐	-			๕๕,๓๔๗	๓๖
๓๐ ส.ค. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๑๖-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ใ้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๘๙	๑,๗๐๐	-			๕๗,๐๔๗	๓๖
๖ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าหนังสือเรียน ให้บริษัท สำนักพิมพ์พัฒนาวิชาการ (พว.) จำกัด โดย นางสาวฉวีวรรณภิรมย์รักษ์ (๑๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๐	๑,๙๘๐	-			๕๙,๐๒๗	๓๖
๖ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๒๓-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ใ้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๑	๑,๗๐๐	-			๖๐,๗๒๗	๓๖
๑๓ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม, ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๔ ใ้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๒	๑,๗๐๐	-			๖๒,๔๒๗	๓๖
๒๐ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ใ้นางวิชุดา คราประยูร (๕ วันๆ ละ ๑๗ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๓๕๖๓๘๐๙๔	๑,๗๐๐	-			๖๔,๑๒๗	๓๖
๒๑ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คคืนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง ไ้หอการค้าบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	C๓๕๖๓๘๐๙๕	๘,๗๕๒	-			๗๒,๘๗๙	๓๖
๒๗ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ใ้นางสาวนภารัตน์ สุภาพ (๕ วันๆ ละ ๑๑ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๔๑๑๖๖๘๙๘	๑,๑๐๐	-			๗๕,๙๑๖	๙๓
๒๒ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าจัดการเรียนการสอน ให้บริษัท เอ็ดดู-แควร์ จำกัด	C๔๑๑๖๖๘๙๗	๙,๗๕๙	๙๓			๗๔,๘๑๖	๙๓
๒๙ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คคืนเงินหลักประกันสัญญาค่าจัดการเรียนการสอน ให้บริษัท เอ็ดดู-แควร์ จำกัด	C๔๑๑๖๖๙๐๐	๔๙๓	-			๗๖,๔๐๙	๙๓
๓๐ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำวันที่ ๒๐-๒๓, ๒๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ใ้นางสาวนภารัตน์ สุภาพ (๘ วันๆ ละ ๑๑ คนๆ ละ ๒๐ บาท)	C๔๑๑๖๖๙๐๐	๑,๗๖๐	-			๗๘,๑๖๙	๙๓
๓๐ ก.ย. ๖๔	จ่ายเช็คคืนหลักประกันสัญญาค่าอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑-๒/๒๕๖๓ และ ๑/๒๕๖๔ ใ้นางสาวมนันท์ เสือโรจน์	C๔๖๘๙๗๔๐๒	๒,๙๔๐	-			๘๑,๑๐๙	๙๓
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น							๘๑,๑๐๙	๙๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปึก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๗๗๔๐๑/ศพด.สย.

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปึก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปึก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปึก เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปึก จึงขอเสนอรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปึก จำนวน ๑ เล่ม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

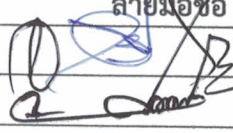
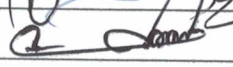
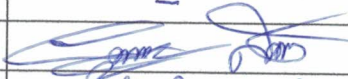
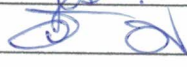
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายทวี จริงบำรุง)

ประธานคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปึก

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทวี จริงบำรุง		ประธานกรรมการ
๒.	นายวิธิ สุภาพ		ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓.	นายภักดี ชูกรณ์		กรรมการ
๔.	ประธานสงฆ์วัดสุวรรณคีรี	-	กรรมการ
๕.	นายอุดมพร คงกะพันธ์	-	กรรมการ
๖.	นายยุทธศักดิ์ สังข์ทอง		กรรมการ
๗.	นางบัณฑิตา พลจรัส	นันทิยา พลจรัส	กรรมการ
๘.	นายชีระเดช จันทมาศ		กรรมการ
๙.	นายจิรพจน์ ทองชุม		กรรมการ
๑๐.	สิบทิพย์สุกิกา นิคม		กรรมการ
๑๑.	นางสาวรัชนิกร สินธ์ สุวรรณ	รัชนิกร	กรรมการ
๑๒.	นางสาวกรรณก เมืองดิษฐ์	กรรณก	กรรมการ
๑๓.	นางวิชุดา คราประยูร	วิชุดา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔.	นางสาวพิสมัย สังข์ทอง	พิสมัย สังข์ทอง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา	๑๓.๓๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ นางวิชุดา คราประยูร	เรื่องที่ให้ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๔.๑ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ ข้อ ๑๑ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องจัดทำเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา และเป็นแผนที่แสดงถึงการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ฯ ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การจัดทำแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงนัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเค้าโครงประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ดิฉันได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑ - ๗)
นางวิชุดา คราประยูร	ดิฉันขอเสนอ ส่วนที่ ๒ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่สูงปัก (รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๘ - ๑๐)
ที่ประชุม	พิจารณาให้ดำเนินการตามที่เสนอ

นางวิชุดา คราประยูร ดิฉันขอเสนอ
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
(รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน้าที่ ๑๑ - ๑๖)

ที่ประชุม พิจารณาให้ดำเนินการตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

 ไม่มี

นางวิชุดา คราประยูร สรุปว่าที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก และไม่ทราบว่าที่ประชุม
มีอะไรเพิ่มเติมอีกคะ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวิชุดา คราประยูร)
กรรมการ/เลขานุการ



ที่ นศ ๗๗๔๐๑ / สย.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
๑ หมู่ ๙ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๒๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม จัดทำร่างแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อดำเนินพิจารณาร่างแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี จริงบำรุง)

ประธานคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม

ตรวจ.....

ทาน.....

พิมพ์.....

สำนักงานปลัด อบต.ทุ่งสง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม)

โทร ๐ ๗๕-๓๐๐๘๐๐ กด ๓ / ๖ ๐๖๔-๑๒๖๒๓๔๐

www.thungsong.go.th

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ พิจารณาร่างแผนแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านไสยงปัก
.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
.....



ที่ นศ ๗๗๔๐๑ / สย.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง
๑ หมู่ ๙ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๒๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ / ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม จัดทำร่างแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อดำเนินพิจารณาร่างแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งสง อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวิ จริงบำรุง)

ประธานคณะกรรมการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม

สำนักงานปลัด อบต.ทุ่งสง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุม)

โทร ๐ ๗๕-๓๐๐๘๐๐ กด ๓ / ๖ ๐๖๔-๑๒๖๒๓๙๐

www.thungsong.go.th

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก
๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยงปัก

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ พิจารณาร่างแผนแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านไสยงปัก
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่นๆ
..... |



คำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีนโยบายให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง ให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา และหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวงเพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| ๑. นายมานพ ภาคสูงเนิน | นักวิชาการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิชุดา คราประยูร | หัวหน้าสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิสมัย สังข์ทอง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิธี สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง



คำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีนโยบายให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง ให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา และหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวงเพื่อรองรับระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ชุมพวง ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| ๑. นายมานพ ภาคสูงเนิน | นักวิชาการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิชุดา คราประยูร | หัวหน้าสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิสมัย สังข์ทอง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิธี สุภาพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

