



คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ

ลงทะเบียนผู้พิการ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ

พร้อมเอกสาร หลักฐานของผู้พิการ

(เวลาให้บริการ ๓ นาที/ราย)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน/

สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้พิการ

(เวลาให้บริการ ๒ นาที/ราย)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการ

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)

พิจารณาอนุมัติ

จัดทำประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ย

ความพิการประจำเดือน

เอกสารสำหรับการรับลงทะเบียนผู้
พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก

ธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานปลัด งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง

อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐๗๕-๓๐๐๘๐๐